**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy techniki prawodawczej

**Koordynator przedmiotu:**

dr T. Jaroszyński

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A22\_PTP

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2023/2024

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

37 godzin, w tym: udział w zajęciach 15 godz., przygotowanie do zajęć 10 godz., zapoznanie się ze wskazaną literaturą 12 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 pkt ECTS (15 godz. - udział w ćwiczeniach)

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,2 pkt ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Podstawowa wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Przedmiot ma na celu przekazanie studentom wiedzy na temat podstawowych zasad tworzenia prawa w Polsce. Zapoznanie się z zasadami techniki prawodawczej oraz zasadami przyzwoitej legislacji ma za zadanie pogłębienie ogólnych informacji na temat znaczenia konstytucyjnej zasady państwa prawnego. Praktyczne przykłady i zadania rozwiązywane podczas ćwiczeń powinny przygotować studentów do samodzielnego opracowania krótkiego projektu aktu noramtywnego.

**Treści kształcenia:**

I. Wprowadzenie
1. Decyzja o podjęciu prac legislacyjnych – opracowanie uzasadnienia i oceny skutków regulacji.
2. Wytyczne dla legislatora wynikające z zasady demokratycznego państwa prawnego oraz konstytucyjnego systemu źródeł prawa.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej – zakres i znaczenie.
II. Ogólne zasady redagowania aktu normatywnego
1. Wymogi dotyczące uwarunkowań systemu prawa.
2. Komunikatywność i spójność tekstu aktu normatywnego.
3. Podstawowe wskazówki językowe.
III. Budowa aktu normatywnego
1. Konstrukcja aktu normatywnego – uwagi ogólne.
2. Rodzaje przepisów i ich miejsce w strukturze aktu normatywnego.
3. Przykłady niewłaściwej budowy aktów normatywnych.
IV. Jednostki redakcyjne aktu normatywnego. Oznaczanie przepisów i ich systematyzacja.
1. Budowa artykułu i paragrafu.
2. Podział na punkty, litery, tiret.
3. Zasady przywoływania przepisów w tekście.
4. Jednostki systematyzacyjne wyższego rzędu.
V. Typowe środki techniki prawodawczej
1. Definicje i skróty.
2. Zasady formułowania odesłań.
3. Odnośniki i zasady przywoływania dzienników urzędowych.

**Metody oceny:**

Sprawdzian pisemny, polegający na opracowaniu na podstawie podanych informacji krótkiego projektu aktu normatywnego.
Skala ocen ze sprawdzianu:
poniżej 51% – ocena niedostateczna (2,0)
- od 51% do 60% - ocena dostateczna (3,0)
- od 61% do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)
- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)
- od 81% do 90% - ocena dobra plus (4,5)
- od 91% do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz, Warszawa 2016
2. D. Szafrański (red.), Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz praktyczny z wzorami oraz przykładami, Warszawa 2016

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe