**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

dr Katarzyna Zambrzycka-Papuda

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A12\_KAP

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2023/2024

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1) Udział w zajęciach: 30h
w tym:
- udział w zajęciach ćwiczeniowych: 30h
2) Praca własna: 45h
w tym:
a) przygotowanie do zajęć: 15h
b) nauka do pisemnych prac zaliczeniowych: 15h
c) praca w grupie / przygotowanie projektu: 12h
d) konsultacje: 3h
3) Łącznie: 75h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1) Czas zajęć kontaktowych: 33h
w tym:
- udział w zajęciach: 30h
- konsultacje: 3h
2) ECTS: 1,3 pkt

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1) Czas zajęć kontaktowych: 33h
w tym:
- udział w zajęciach: 30h
- konsultacje: 3h
2) ECTS: 1,3 pkt

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 30h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest wprowadzenie studentów w tematykę komunikacji w administracji publicznej, która odbywa się zarówno w obszarze wewnętrznym jak i zewnętrznym. Jej podstawowymi uczestnikami są urzędnicy i obywatele danego kraju, wspólnoty czy organizacji. Treść zajęć jest szczególnie istotna dla potencjalnych, przyszłych pracowników administracji publicznej ponieważ poszerzy ich wiedzę na temat skutecznej i efektywnej komunikacji w ich przyszłym miejscu pracy. Pozwoli również na uzyskanie informacji jak w odpowiedni sposób i za pomocą konkretnych narzędzi komunikować się ze społeczeństwem. Jest to wiedza kluczowa do poprawnego funkcjonowania administracji publicznej.

**Treści kształcenia:**

Zajęcia organizacyjne – wprowadzenie do problematyki komunikacji w administracji
Teorie komunikacji społecznej i podstawy organizacji formalnej
Komunikacja w administracji wewnętrzna
Komunikacja w administracji zewnętrzna
Teorie wywierania wpływu społecznego
Rola i rodzaje mediów w komunikacji w administracji publicznej
Orientacja PR i promocja w sektorze publicznym
Projekt: charakterystyka komunikatów internetowych: wady i zalety
Informujemy obywateli o ważnym wydarzeniu: próbka oświadczania, informacji prasowej
Case study-jak ulepszyć komunikacje w administracji

**Metody oceny:**

Na zaliczenie przedmiotu składają się następujące elementy: - aktywne uczestnictwo w zajęciach (zadaniach indywidualnych/zespołowych elementach warsztatowych, casy study, dyskusjach, przygotowanie prezentacji itp.) - uzyskanie pozytywnej oceny z przygotowania i prezentacji. Na 13/14 zajęciach case study analizującego strategię komunikacyjną/działania komunikacyjne wybranej administracji publicznej (ministerstwo, urząd, ośrodek pomocy społecznej, itp.), ewentualnej innej instytucji publicznej. Ocena za przedmiot Ocena Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi: 3.0 Uzyskał co najmniej 50% maksymalnej łącznej liczby punktów. 3.5 Uzyskał co najmniej 60% maksymalnej łącznej liczby punktów. 4.0 Uzyskał co najmniej 70% maksymalnej łącznej liczby punktów. 4.5 Uzyskał co najmniej 80% maksymalnej łącznej liczby punktów. 5.0 Uzyskał co najmniej 90% maksymalnej łącznej liczby punktów

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Em Griffin, Podstawy Komunikacji społecznej, Wyd. Gdańskie Wydawnictwo 2. Psychologiczne, Gdańsk 2003.
2. Public relations instytucji użyteczności publicznej, red. Ewa Hope, Scientific Publishing Group, Gdańsk 2005.
3. Bogusława Dobek-Ostrowska, Podstawy komunikowania społecznego, Wyd. Astrum, Wrocław 2002.
4. Komunikowanie publiczne. Zagadnienia wybrane, red. Barbara Kudra, Elwira Olejniczak, Wyd. UŁ, Łódź 2014.
5. Bogusława Dobek-Ostrowska, Robert Wiszniowski, Teoria komunikowania publicznego i politycznego, Wyd. Astrum, Wrocław 2002

**Witryna www przedmiotu:**

Moodle PW

**Uwagi:**

Podstawowa znajomość języka angielskiego.

## Charakterystyki przedmiotowe