**Nazwa przedmiotu:**

Etyka w administracji

**Koordynator przedmiotu:**

dr Michał Stelmach

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A11\_EA

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2023/2024

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

60 godz., w tym 15 godz. wykłady, 15 godz. ćwiczenia,
Praca własna studenta: 15 godz. przygotowanie się do sprawdzianu, 15 godz. przygotowanie się do zajęć

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,5 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak wymagań wstępnych

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu etyki ogólnej i etyki administracji niezbędną do zrozumienia zjawisk moralnych w życiu społecznym i zawodowym. Studenci powinni również zdobyć odpowiednie umiejętności i nabyć różne kompetencje społeczne w odniesieniu etyki oraz życia społecznego i zawodowego.
Wykłady: Celem wykładów jest przedstawienie od strony teoretycznej najważniejszych problemów i pojęć.
Ćwiczenia/seminaria. Celem ćwiczeń jest opracowanie różnych problemów od strony praktycznej. W szczególności ważne będzie tutaj omówienie kazusów etyki w administracji. Ćwiczenia będą okazją do dyskusji.

**Treści kształcenia:**

Wykłady (tematy oraz zagadnienia). Liczba godzin:
1. Filozofia, aksjologia i etyka. Moralność i etyka. Etyka deskryptywna i etyka normatywna.
Etyka abstrakcyjna (zasady głoszone z przekonaniem) i etyka konkretna (zasady
faktycznie realizowane). 2h
2. Relatywizm i absolutyzm moralny, etyka sytuacyjna, motywacja etyczna, sumienie, godność w znaczeniu powinnościowym i roszczeniowym. 2h
3. Czy człowiek jest kowalem czy tragarzem swojego losu? 1h
4. Kategoria wstydu i zaufania w deontologii moralnej 1h
 5. Moralność a prawo. Norma moralna i norma prawna Obecność wartościowań
moralnych w prawie. 2h
6. Walka o prawa człowieka i/a walka o interesy. Prawa człowieka i możliwość ich stosowania w pracy administracji 1h
7. Kategoria sprawiedliwości . 2h
8. Etyka urzędnicza jako etyka zawodowa. 2h
9. Etatyzm, plutokracja i korupcja 1h
10. Sprawdzian 1h
Ćwiczenia (tematy oraz zagadnienia) Liczba godzin
1. Europejski Kodeks Dobrej Administracji 2h
2.Zasady etyki korpusu służby cywilnej 2h
3. Pojęcie godności w pracy administracji publicznej. 2h
4.Kodeksy etyczne gmin i ich rola we właściwym funkcjonowaniu samorządów. Analiza porównawcza kodeków etycznych wybranych gmin. 2h
5. Patologie w funkcjonowaniu administracji publicznej - korupcja 2h
 6. Lobbing, rywalizacja , kumoterstwo, mobbing 2h
7. Kazusy z etyki administracji. 2h
8. Sprawdzian 1h
Metody oceny Forma i warunki zaliczenia 1. Za ćwiczenia

**Metody oceny:**

Forma i warunki zaliczenia
1. Za ćwiczenia (w tym pracę zaliczeniową, lub kolokwium ustne) można uzyskać od 0 do 5 punktów. Są też połówki, np. 3,5. Należy zaliczyć ćwiczenia na co najmniej 2,5 punktów.
2. Za pracę zaliczeniową z wykładu można uzyskać 7,5 punktów. Należy zaliczyć wykład na co najmniej 3,5 punktów.
3. Można uzyskać z przedmiotu od 0 do 12,5 punktów.

Ocena za przedmiot
Ocena Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi:
3.0 Uzyskał co najmniej 6 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
3.5 Uzyskał co najmniej 8,0 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
4.0 Uzyskał co najmniej 9,0 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
4.5 Uzyskał co najmniej 10.5 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
5.0 Uzyskał co najmniej 11,5 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach

Istnieje możliwość zwolnienia z pisania pracy zaliczeniowej, lub odbycia kolokwium ustnego z ćwiczeń, jeśli student wykaże się ponadprzeciętną aktywnością merytoryczną podczas zajęć. Wówczas zostaje dopuszczony do terminu zerowego zaliczenia z wykładu, co będzie wiązało się w możliwością wcześniejszego przedstawienia pracy zaliczeniowej (lub odbycia kolokwium ustnego we wcześniejszym terminie) z wykładu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. - P. Zimbardo: Efekt Lucyfera. Dlaczego dobrzy ludzie czynią zło?; ss. 251-275. (Rozdział: Stanfordzki Eksperyment Więzienny: aspekty etyczne i dalsze rozwinięcia eksperymentu.)
- http://www.prisonexp.org/polski/ (Strona wprowadza w tematykę S.E.W. – znajomość treści strony, jest przydatna dla zrozumienia kontekstu rozdziału zaproponowanego wyżej.)
2. J. Tischner: Zarys filozofii człowieka dla duszpasterzy i artystów, rozdział VI: W horyzoncie dobra i zła. W: Tenże: Myślenie w żywiole piękna. Kraków 2004, ss. 286-327.
3. \*Zarządzenie Nr 114 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 października 2002 r. w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Służby Cywilnej wraz z załącznikiem. \*\*Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej.
4. Przegląd Służby Cywilnej: Wydanie specjalne nr 1, 2011, listopad, [Etyka w służbie cywilnej]; Wydanie specjalne nr 2, 2012, sierpień, Standardy zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej.
5. \*USTAWA z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (wskazane rozdziały i §§): Rozdział 1. Przepisy ogólne, art. 1-10; Rozdział 3. Obowiązki pracownika samorządowego, art. 24-35.
 \*\*USTAWA z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (wskazane rozdziały i §§): Rozdz. 1. Przepisy ogólne, art. 1-9 oraz Rozdz. 6. Obowiązki członka korpusu służby cywilnej, art. 76-84.
6. A. Zwoliński: Etyka Urzędnika. Kraków 2012. (Wybrane fragmenty).
7. M. Ossowska, Normy moralne, Warszawa 2000;
8. M. Ossowska, Podstawy nauki o moralności, Warszawa 1999;
9. J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2002;
10. Europejski Kodeks Dobrej Administracji, www.rpo.gov.pl
11. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010;
12. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2009;
13. J. Arcimowicz. Urzędnicy w służbie demokratycznego państwa, Warszawa 2010.
14. (red. R. Hauzer, Z. Niewiadomski, A. Wróbel) H. Izdebski (i inni): Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej. System Prawa Administracyjnego. Tom 13, Warszawa 2016

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

nie ma

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma podstawową wiedzę w zakresie etyki ogólnej

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2

**Charakterystyka W\_02:**

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia etycznych uwarunkowań działalności gospodarczej

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.H.P6S\_WG.1.o

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w odniesieniu do etyki

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_02:**

Potrafi myśleć krytycznie w zakresie etyki

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Rozumie podstawowe zasady etyki w
administracji

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KR