**Nazwa przedmiotu:**

Prawo administracyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr Rafał Godlewski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Gospodarka Przestrzenna

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

GP.SIK120

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2021/2022

**Liczba punktów ECTS:**

1

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

32 godz., w tym
liczba godzin kontaktowych - 32h, w tym:
a) obecność na wykładach - 30h
b) udział w konsultacjach 2h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,3 pkt ECTS - liczba godzin kontaktowych 32, w tym
a) obecność na wykładach - 30h
b) udział w konsultacjach 2h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Prawoznawstwo i prawo cywilne na poziomie podstawowym

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami prawa administracyjnego oraz podstawami funkcjonowania administracji publicznej, w tym w oparciu o przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Celem jest także zapoznanie studentów z ramami prawnymi w jakich działają organy administracji i nabycie umiejętności posługiwania się przepisami normującymi te działania, w tym w szczególności instytucjami prawnymi kodeksu postępowania administracyjnego.

**Treści kształcenia:**

1. Administracja – pojęcie, cechy, sfery działania, rodzaje.
2. Prawo administracyjne (definicja, cechy, stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna, normy, sankcje, system, granice, zasady ogólne prawa administracyjnego).
3. Podmioty administracji publicznej i wzajemne relacje pomiędzy nimi (organ państwa, organ administracji i podmiot administrujący, samorząd, zakłady, inne podmioty administracji publicznej, nadzór, kontrola, kierownictwo, decentralizacji i centralizacja).
4. Struktura administracji publicznej (administracja rządowa i samorządowa)
5. Prawne formy działania administracji (władcze i niewładcze)
6. Postępowanie administracyjne – źródła i zagadnienia ogólne,
7. Zasady ogólne postępowania administracyjnego
8. Właściwość organów orzekających, wyłączenie pracownika i organu.
9. Strona w postępowaniu administracyjnym (pojęcie, podmioty na prawach strony, pełnomocnik strony)
10. Doręczenie i terminy w postępowaniu administracyjnym, terminy załatwiania spraw, ponaglenie
11. Postępowanie przed organem I instancji.
12. Decyzja administracyjna i postanowienie, milczące załatwienie sprawy
13. Środki odwoławcze i postępowanie odwoławcze
14. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym

**Metody oceny:**

Zajęcia kończą się zaliczeniem pisemnym obejmującym wiedzę z wykładów i wybranych fragmentów zalecanej literatury.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Jacek Jagielski, Marek Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020,
2. Jan Zimmermann (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020,
3. Marek Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, C.H. Beck, Warszawa 2020,
4. Barbara Adamiak, Janusz Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2019,

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt GP.SIK120\_W1:**

ma podstawową wiedzę o relacjach między organami władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej w Polsce i Unii Europejskiej

Weryfikacja:

zaliczenie

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W13

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W07

**Efekt GP.SIK120\_W2:**

ma wiedzę o normach i regułach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych organizujących struktury i instytucje społeczne z zakresu prawnych aspektów gospodarki nieruchomościami

Weryfikacja:

zaliczenie

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W10

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W04, S1A\_W08, T1A\_W08

**Efekt GP.SIK120\_W3:**

ma podstawową wiedzę o normach prawnych, zna przepisy prawne w szczególności: prawo wspólnotowe, prawo materialne, prawo ustrojowe i prawo proceduralne

Weryfikacja:

zaliczenie

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W13

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W07

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt GP.SIK120\_U1:**

potrafi prawidłowo interpretować zagadnienia prawne związane z gospodarką przestrzenną

Weryfikacja:

analiza studium przypadku

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U17

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U16

**Efekt GP.SIK120\_U2:**

posiada umiejętność pracy z ustawami, rozporządzeniami i aktami prawa miejscowego oraz umiejętność sporządzania prostych umów cywilnoprawnych

Weryfikacja:

zaliczenie, analiza studium przypadku

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U13

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U05

**Efekt GP.SIK120\_U3:**

analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie

Weryfikacja:

analiza studium przypadku

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U08, P1A\_U01

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt GP.SIK120\_K1:**

rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w związku ze zmianami prawa w zakresie gospodarki przetrzennej

Weryfikacja:

analiza studium przypadku

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K01

**Efekt GP.SIK120\_K2:**

prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu

Weryfikacja:

analiza studium przypadku

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03, K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K03, T1A\_K03, T1A\_K04