**Nazwa przedmiotu:**

Język angielski

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Roman Gąsecki

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Mechanika i Budowa Maszyn

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe z możliwością wyboru

**Kod przedmiotu:**

WS1A\_01\_01

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Ćwiczenia (ilość godzin według planu studiów) - 60; przygotowanie do zajęć -15; zapoznanie się z literaturą - 8; przygotowanie do kolokwium - 4; przygotowanie do egzaminu - 8; inne (formy pisemne: listy, wypracowania, raporty) - 5; RAZEM: 100

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Ćwiczenia (ilość godzin według planu studiów) - 60h = 2,4 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 60h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Język polski – gramatyka; język angielski – matura pisemna na poziomie podstawowym

**Limit liczby studentów:**

Lektorat 12-24

**Cel przedmiotu:**

Celem lektoratu jest przygotowanie studentów kontynuujących naukę do egzaminu na poziomie B2.
Zarys programu obejmuje cele i treści w ramach czterech sprawności językowych:
rozumienie mowy i tworzenie wypowiedzi,
rozumienie tekstu ze słuchu i analiza tekstu,
i sprawność pisania zróżnicowanych pod względem formy tekstów na zadany temat.

**Treści kształcenia:**

Semestr III (praca na zajęciach i praca własna studenta)
1. Different lifestyles – speaking and reading.
2. Present Simple vs. Present Continuous, will +V. Student's presentations: My lifestyle
BGB (Business Grammar Builder): Present Time, Unit 1, 2 (praca własna studenta)
3. Past habits : used to + V, would, Past Simple; irregular verbs. Experiencing life abroad /in different cultures – listening and speaking.
BGB (Business Grammar Builder): Past Time, Unit 3 (praca własna studenta)
4. State /action verbs.Writing informal emails.
5. Customs and traditions, festivals.
6.Comparatives and superlatives. Modifying adjectives and adverbs.
BGB, Unit 37, 38 (praca własna studenta)
7. Use of English (multiple choice cloze): Hospitality. Phrasal verbs with up and down. Collocations : adjectives and nouns.
Reading: The Art of Giving, SB (Student's Resource Book)(praca własna studenta)
8. Module 1 test. (present and past tenses, comparison of adjectives, informal writing, vocabulary).
9.Present Perfect versus Past Simple, Present Perfect Continuous.
BGB (Business Grammar Builder):Present and Past: Unit 5, 6 (praca własna studenta)
10. Innocent - reading about the company.Work-related issues. Listening : Stressful Jobs (SB p. 16).
11. Vocabulary exercises: work, jobs, career. Writing a CV and a letter of application.
12. Articles. Some/any ; countable/uncountable nouns.
BGB (Business Grammar Builder):Countable/Uncountable nouns, Unit 30; Articles: Unit 34, 35; Determiners: Unit 32 (praca własna studenta)
13. Vocabulary exercises: education, school subjects, school memories.
Reading: Carry on Learning, SB (Student's Resource Book) (praca własna studenta)
14. Use of English (open cloze): Albert Einstein. Listening: First Weeks in Higher Education.
15. Word formation. Forming adjectives. Phrasal verbs: education.
16. Module 2 test (Present Perfect, Past Simple, Present Perfect Continuous, Articles, C/U nouns, vocabulary: work, education; writing a letter od application).
17. Cultural heritage: Glasgow, Cracow; world heritage sites. Reading and vocabulary exercises.
A Colourful Heritage (London) - reading, Coursebook p. 39 (praca własna studenta)
18. Students' favourite destinations- Presentations. Adjectives and adverbs; adverbs of degree.
19. Writing transactional emails. Listening – Immigrants Arriving in the USA.
20.Natural heritage. Animals. Meeting a jaguar in the rainforest – listening. Comparing and contrasting photos – listening and speaking
Clever Claws - SB p. 31 (praca własna studenta)
21.The environment: Light Pollution (SB), Predicting Earthquakes (C)
22. V + V-ing / V / to forms. V-ing after prepositions.
BGB (Business Grammar Builder): V + V-ing / V / to forms. Unit 19, 20 (praca własna studenta)
23. V + V-ing / V / to forms - consolidation exercises.
24. Weather – vocabulary exercises. Groundhog Day.
25. Module 3 test (V + V-ing / V / to forms, vocabulary:cultural and natural heritage).
Personal Challenges -In at the Deep End, C . 53 (praca własna studenta)
26. Narrative tenses (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous) ; time conjunctions.
BGB (Business Grammar Builder): Past Time: Unit 4 (praca własna studenta)
27. Challenges - vocabulary. Phrasal verbs (SB p. 32). Writing a story.
28. Various sports - vocabulary. Listening - reasons for taking up a sport.
29.Determiners. Quantity. Adjectives often confused. Phrasals with take.
30. Zaliczenie semestru - Giving credits for the semester.

"

**Metody oceny:**

Zaliczenie każdego modułu zależy od spełnienia trzech kryteriów: obecności na zajęciach, opanowania materiału dla danego modułu i nakładu pracy własnej. Szczegółowy regulamin zaliczania modułu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Lektorów: http://www.zl.pw.plock.pl/pl/regulamin\_zaliczania\_modulu.html

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Bell, J. and R. Gower. First Expert 3rd ed. Pearson Education Ltd. London 2014
2. Kenny, N. and L. Luque-Mortimer. First Certificate Practice Tests Plus. Pearson Education Ltd. London 2008
3. Kenny, N. and R. Mann. First Certificate Student's Resource Book. Pearson Education Ltd. London 2015
4. Emmerson, P. Business Grammar Builder. Macmillan ELT. London 2002
5. Linde-Usiekniewicz, J. (ed.). Wielki słownik angielsko – polski i polsko –angielski. PWN/Oxford.Warszawa 2006
6. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge 1995

**Witryna www przedmiotu:**

www.zl.pw.plock.pl

**Uwagi:**

Przedmiot uczony jest w bloku; dobór studentów do grupy ze względu na umiejętności językowe, a nie ze względu na kierunek studiów
Program studiów, w tym nowe specjalności dostosowane do potrzeb rynku pracy, przygotowany w ramach zadania 7 projektu NERW PW

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U01\_01:**

Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski.

Weryfikacja:

Streszczanie fragmentów tesktu; odpowiedzi typu "Tak"/"Nie"; odpowiedzi szczegółowe na pytania do tekstu. Dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu; syntetyzowanie fragmentów tekstu (dobór nagłówków); wyszukiwanie szczegółów w treści tekstu.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** M1A\_U01\_01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka U03\_02:**

Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list (e-mail), w którym przedstawia informacje o sobie lub innych, zadaje pytania lub odpowiada na zadane pytania. Potrafi napisać raport, uwzględniający wskazane zagadnienia lub najważniejsze informacje. Posługuje się złożonymi strukturami językowymi.

Weryfikacja:

Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (rozprawka, list, artykuł, raport) na zajęciach. Tworzenie własnych form pisemnych w ramach pracy własnej w domu. Rozwiązywanie testów leksykalno-gramatycznych.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** M1A\_U03\_02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka U04\_01:**

Potrafi wypowiedzieć się i uczestniczyć w rozmowie na tematy ogólne, podając swoje argumenty, zgadzać się lub nie zgadzać się z rozmówcą. Potrafi opisywać zagadnienie, opisywać konkretny przedmiot lub proces.

Weryfikacja:

Odpowiadanie na pytania lektora; wypowiadanie się na zadany temat na zajęciach: ćwiczenie krótkiej spontanicznej wypowiedzi i tworzenie dłuższej przygotowanej wypowiedzi. Egzamin B2 (część pisemna i ustna).

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** M1A\_U04\_01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

**Charakterystyka U06\_01:**

Potrafi zrozumieć standardowe wypowiedzi w języku angielskim, z zakresu życia codziennego, akademickiego i zawodowego. Rozumie dłuższe wypowiedzi, np. główne zagadnienia wykładu, przemówienia, prezentacji i dyskusji (pod warunkiem, że zna tematykę wypowiedzi). Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list (e-mail), w którym przedstawia informacje o sobie lub innych, zadaje pytania lub odpowiada na zadane pytania.

Weryfikacja:

Słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień za zajęciach; ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu z nagrań dołączonych do podręcznika. Zachęcanie do słuchania tekstów oryginalnych (anglojęzyczne serwisy informacyjne, filmy w wersji oryginalnej) (C1 - C30). Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (wypracowanie, list, raport) na zajęciach. Tworzenie własnych form pisemnych w ramach pracy własnej w domu (C1 - C30)

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** M1A\_U06\_01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**