**Nazwa przedmiotu:**

Rachunkowość MSP

**Koordynator przedmiotu:**

dr Anna Stępniak - Kucharska

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

FiRPS11/5

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w wykładach 30h
Praca własna: 20h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 50h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,44

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,8

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Rachunkowość

**Limit liczby studentów:**

Wykł. min. 15

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z uproszczeniami w zasadach pełnej rachunkowości jakie mogą stosować małe przedsiębiorstwa oraz z uproszczonymi formami ewidencji, które stanowią alternatywę dla ksiąg rachunkowych. Cele dydaktyczne przedmiotu: 1. Rozumienie przepisów, z którymi spotykają się przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą w formie małego przedsiębiorstwa. 2. Umiejętność prowadzenia księgowości zgodnie z wymogami ustawowymi dostosowanej do potrzeb małego przedsiębiorstwa 3. Umiejętność rozliczeń podatkowych.

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcie małego przedsiębiorstwa. Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania. Kryteria wyodrębniania małych i średnich przedsiębiorstw na potrzeby rachunkowości - 2 h. 2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej. Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorstw – 2 h 3. Przychody, koszty i dochód do opodatkowania. Uproszczone formy opodatkowania małych przedsiębiorstw - 2 h 4. Karta podatkowa – 4 h. 5. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 4 h. 6. Książka przychodów i rozchodów – 4 h 7. Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. Samochód w małym przedsiębiorstwie –2h. 8. Rozliczenia podatku Vat – 2 h 9. Ewidencje problemowe w małych przedsiębiorstwach –3 h. 11. Rachunkowość według Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej (MSSF) dla Małych i Średnich Jednostek (MŚJ) 3 h.12. Zaliczenie – 2 h

**Metody oceny:**

Zaliczenie końcowe złożone z części teoretycznej oraz części zadaniowej . Ocena końcowa zostanie wystawiona na podstawie punktów uzyskanych z zaliczenia: 51%-60%: ocena dostateczna; 61%- 70%: ocena dostateczna plus; 71% -80%: ocena dobra; 81%-90% ocena dobra plus; 91%-100%: ocena bardzo dobra. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia jest rozwiązanie 50% zadań do samodzielnego wykonania.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Voss G. Tokarski M, Tokarski A., Księgowość w małej i średniej firmie. Uproszczone formy ewidencji, CEDEWU, 2015r. 2. A. Zawadzki, Rachunkowość małych firm. Tom 1. Podręcznik Difin, 2017
Literatura uzupełniająca:
1. Kiziukiewicz T., Sawicki K., Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2012r.,. 2. A. Kuczyńska-Cesarz, Elementy rachunkowości. Uproszczone formy rachunkowości cz. 2 Difin, Warszawa 2011r. 3. P. Mućko, A. Sokół, Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, CeDeWu, 2017.

**Witryna www przedmiotu:**

https://www.pw.plock.pl/Kolegium-NEiS

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil praktyczny - wiedza

**Efekt K\_WO5:**

Rozumie problemy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dotyczące wyborów formy opodatkowania MSP przedsiębiorstw

Weryfikacja:

Wiedza studentów jest oceniana na podstawie zaliczenia pisemnego w formie testu lub pytań teoretycznych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_WO5

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_W05

**Efekt K\_WO7:**

Zna obowiązki małych podmiotów wynikające z regulacji prawnych w zakresie: rejestracji działalności gospodarczej, ewidencji operacji gospodarczych, dokumentacji, sprawozdawczości.

Weryfikacja:

Wiedza studentów jest oceniana na podstawie zaliczenia pisemnego w formie testu lub pytań teoretycznych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_WO7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_W04, S1P\_W07

**Efekt K\_W14:**

Zna uproszczone zasady rachunkowości, w tym: formy ewidencji i małych podmiotów i wie jakie jednostki mogą z nich korzystać.

Weryfikacja:

Wiedza studentów jest oceniana na podstawie zaliczenia pisemnego w formie testu lub pytań teoretycznych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W14

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_W06, S2P\_W07

### Profil praktyczny - umiejętności

**Efekt K\_U05:**

Potrafi posługiwać się przepisami prawnymi w celu dokonania prawidłowych obliczeń obciążeń podatkowych, w tym: 1) Potrafi ustalić podstawę opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy przy prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów. 2) Potrafi ustalić podatek dochodowy w przypadku opodatkowania w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Weryfikacja:

Umiejętności studentów są oceniane na podstawie zaliczenia (zadania do rozwiązania) i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_U05

**Efekt K\_U07:**

Analizując specyfikę i rodzaj działalności przedsiębiorstwa potrafi zaproponować dla niego odpowiednią uproszczoną formę ewidencji i opodatkowania.

Weryfikacja:

Umiejętności studentów są oceniane na podstawie zaliczenia (zadania do rozwiązania) i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_U03, S1P\_U07

**Efekt K\_U14:**

Potrafi prowadzić uproszczoną ewidencję w formie karty podatkowej, ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych i podatkowej księgi przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczeń podatkowych.

Weryfikacja:

Umiejętności studentów są oceniane na podstawie zaliczenia (zadania do rozwiązania) i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U14

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_U02

### Profil praktyczny - kompetencje społeczne

**Efekt K\_KO4:**

Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wyborem formy opodatkowania przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz z przestrzeganiem przepisów podatkowych.

Weryfikacja:

Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych są oceniane na podstawie dyskusji prowadzonej na zajęciach lub konsultacjach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_KO4

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_K04