**Nazwa przedmiotu:**

Język angielski

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Monika Łapiak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Języki obce

**Kod przedmiotu:**

PP1-3

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w ćwiczeniach 60h
Praca własna: 40h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 100h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

2,8

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,2

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 60h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Język polski – gramatyka; język angielski – matura pisemna (poziom podstawowy), znajomość języka na poziomie średniozaawansowanym B1

**Limit liczby studentów:**

24

**Cel przedmiotu:**

Celem lektoratu jest podniesienie umiejętności studentów kontynuujących naukę języka angielskiego do poziomu B2. Zarys programu obejmuje cele i treści w ramach czterech sprawności językowych:
rozumienie mowy (1) i tworzenie wypowiedzi (2) , rozumienie tekstu ze słuchu i analiza tekstu (3), oraz sprawność pisania zróżnicowanych pod względem formy tekstów na zadany temat (4).

**Treści kształcenia:**

1. “Different lifestyles” – speaking and reading; Present Simple vs. Present Continuous , will +V
2. Used to + V, would, Past Simple; Writing informal emails; Customs and traditions, festivals; Experiencing life abroad /in different cultures – listening and speaking; Modifying adjectives and adverbs
3. Comparative and superlative forms; Hospitality; different customs of giving gifts; Phrasal verbs with up and down; Collocations : adjectives and nouns
4. Module 1 test; Introduction to Present Perfect; Present Perfect Continuous vs. Past Simple
5. Vocabulary exercises: work, jobs, career; Writing a CV and a Letter of application; Listening – stressful jobs
6. “Innocent” - reading; Vocabulary exercises: education, school subject, school memories
7. Articles; some/any ; countable/uncountable nouns
8. Forming adjectives; Module 2 test; Phrasal verbs: education
9. Adjectives and adverbs; adverbs of degree; Writing transactional emails; Listening – Immigrants arriving in the USA; Cultural heritage
10. Animals, natural heritage, environment protection; Meting a jaguar in the rainforest – listening and speaking
11. V + V-ing / V /to forms
12. Weather – vocabulary exercises; Groundhog day
13. Module 3 and 4 test; Personal challenges; Phrasal verbs with take
14. Narrative tenses; time conjunctions; Writing a story
15. Vocabulary and listening exercises: sport; Determiners; Adjectives often confused
 Semestr II
16. Vocabulary exercises: discoveries and inventions; Popular science books – reading and speaking; Future forms
17. Writing formal letters; Polite requests; Vocabulary exercises: technology; Listening: gadgets
18. Reflexives; Vocabulary exercises: discoveries/inventions; Forming nouns; Phrasal verbs with come
19. Module 5 test; Relative clauses; Vocabulary: music and theatre; “Feeling Nothing like Teen Spirit” – reading about music; Writing a review
20. Vocabulary: art and entertainment; Listening: different types of art (comparing and contrasting); Edinburgh Fringe Festival; Be / get used to vs. used to + V
21. Prepositions; use of: say, tell, speak, talk; Word formation; Listening Faking It
22. Vocabulary: food; “The Craze for Competitive Eating”; Modals of permission and necessity: present and past
23. Writing instructions, giving directions; Listening Food
24. Vocabulary: fashion, clothes; Hairstyles; Listening and speaking : clothes
25. Modals of speculation and deduction; Module 6 and 7 test
26. Prepositional phrases; Make vs. Do; “Make Your Image Work for You” - reading and speaking;
27. Reported speech
28. Vocabulary: relationships, feelings; “Meant to Be” –reading and speaking; Listening and speaking : Twins
29. Vocabulary, listening and speaking: Hobbies; Expressing ability
30. Linking expressions; Phrasal verbs with get; Module 8 test

**Metody oceny:**

Zaliczenie każdego modułu zależy od spełnienia trzech kryteriów: obecności na zajęciach, opanowania materiału dla danego modułu i nakładu pracy własnej. Szczegółowy regulamin zaliczania modułu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Lektorów: http://www.pw.plock.pl/zl/pl/regulamin\_zaliczania\_modulu.html

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
Bell, J. and R. Gower. First EXPERT 3rd ed. Pearson Longman 2014
Kenny, N. and L. Luque-Mortimer. First Certificate Practice Tests New Ed. Pearson Longman 2008
Literatura uzupełniająca:
Emmerson, P. Business Grammar Builder. Macmillan Education 2002
Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press 1995
Philips, J. (ed.). Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University Press 1998
Linde-Usiekniewicz, J. (red.). Wielki słownik angielsko – polski i polsko –angielski. PWN / OUP. Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

https://www.pw.plock.pl/Kolegium-NEiS

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil praktyczny - umiejętności

**Efekt U11:**

Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wykład oraz nawet złożoną dyskusję pod warunkiem, że temat wypowiedzi jest mu znany. Potrafi zrozumieć większość wiadomości i programów TV dotyczących bieżących wydarzeń. Rozumie filmy w wersji oryginalnej, jeżeli aktorzy posługują się językiem literackim (standardowym). Rozumie artykuły i reportaże dotyczące współczesnych problemów, których autorzy przedstawiają szczegółowe opinie i argumenty. jest w stanie zrozumieć współczesną prozę literacką. Potrafi porozumiewać się z płynnością i spontanicznością, która umożliwia normalną komunikację z rozmówcą posługującym się danym językiem jak ojczystym. Może brać czynny udział w dyskusji, wyjaśniając i podtrzymując swoje poglądy. Potrafi zaprezentować jasny i szczegółowy opis w szerokim zakresie tematów z różnych dziedzin związanych ze swoimi zainteresowaniami. Umie przedstawić swój pogląd na dany temat, podając argumenty za i przeciw. Potrafi napisać przejrzysty, precyzyjny tekst na tematy związane ze swoimi zainteresowaniami. Umie napisać krótki esej lub sprawozdanie, przekazując informacje lub przedstawiając argumenty za i przeciw. Potrafi napisać list, podając istotę i wagę osobistych doświadczeń i wrażeń.

Weryfikacja:

1) słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień;
2) ćwiczenie rozumienia tekstu, wyszukiwanie szczegółowych informacji w tekście; logiczne dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu;
3) odpowiadanie na pytania lektora; ćwiczenie krótkiej i dłuższej wypowiedzi; zajmowanie stanowiska.
 4) analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (wypracowanie, list, raport) na zajęciach; tworzenie własnych form pisemnych w ramach pracy własnej;
 5

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U11

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_U11

### Profil praktyczny - kompetencje społeczne

**Efekt K01:**

Rozumie konieczność kontynuowania nauki języka angielskiego, w trakcie i po studiach, szczególnie w kierunku swojej specjalności.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_KO1

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_K01

**Efekt K07:**

Ma wyobrażenie o środowisku anglojęzycznym. Zna elementy kultury, zwyczajów i istotnych wydarzeń dotyczących obszaru języka angielskiego, a także ma uporządkowaną wiedzę z zakresu struktur gramatycznych, słownictwa i zwrotów językowych.

Weryfikacja:

Analiza zadanych tekstów do czytania, pisanie tekstów własnych (wypracowanie, list, raport) i wypowiedzi ustne.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_KO7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1P\_K07