**Nazwa przedmiotu:**

Wykonawstwo i uprawnienia geodezyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. inż. Marcin Karabin, prof uczelni

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny dowolnego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Geodezja i Kartografia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

GK.

**Semestr nominalny:**

7 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1) Liczba godzin kontaktowych - 18 godzin, w tym:
a) uczestnictwo w wykładach - 15 godzin
b) udział w konsultacjach - 3 godziny.
2) Praca własna studenta - 32 godziny, w tym:
a) zapoznanie się ze wskazaną literaturą - 16 godzin,
b) przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego i udział w nim – 16 godzin.
RAZEM: 50 godzin - 2 punkty ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,7 punktu ECTS - liczba godzin kontaktowych - 18 godzin, w tym:
a) uczestnictwo w wykładach - 15 godzin
b) udział w konsultacjach - 3 godziny.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Przedmiot ma na celu przybliżyć podstawy prawne oraz szczegółowe zasady uzyskiwania uprawnień zawodowych z dziedziny geodezji i kartografii w Polsce. Przedmiot ma również na celu wskazanie i usystematyzowanie zbioru uregulowań prawnych i technicznych, których znajomość jest niezbędna do uzyskania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz zagadnień egzaminacyjnych.

**Treści kształcenia:**

Omówienie szczegółowych zasad uzyskiwania uprawnień zawodowych z dziedziny geodezji i kartografii w Polsce wynikających z zapisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.
Szczegółowe omówienie zasad dokumentowania praktyki zawodowej (prowadzenie dziennika praktyk zawodowych) oraz wskazanie na minimalne liczby i rodzaj prac niezbędnych do uznania praktyki za wystarczającą w poszczególnych zakresach uprawnień. Omówienie zasad postępowania kwalifikacyjnego.
Wskazanie i usystematyzowanie zbioru uregulowań prawnych i technicznych, których znajomość jest niezbędna do uzyskania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz przybliżenie wybranych zagadnień egzaminacyjnych z wybranych zakresów uprawnień (1 i 2). Omówienie zasad prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: zasad zgłaszania pracy geodezyjnej, czynności związanych z obsługą zgłoszonej pracy w ODGiK (udostępnienie materiałów, weryfikacja, klauzulowanie materiałów), czynności geodety w ramach procedury wykonania pracy zgłoszonej. Omówienie zasad wykonania prac z wybranych asortymentów tj. tyczenie obiektów budowlanych, mapa do celów projektowych, inwentaryzacja powykonawcza budynku. Wskazanie na uregulowania prawne związane z wykonaniem danej pracy oraz określenie zakresu czynności do wykonania dla poszczególnych jednostek i podmiotów uczestniczących w realizacji pracy tj. PODGiKu i geodety uprawnionego.

**Metody oceny:**

Narzędzia pracy zdalnej wykład:
Wszystkie materiały do przedmiotu – w zakresie wykładów tj. prezentacje oraz informacje o przedmiocie oraz formach i warunkach zaliczenia - będą udostępniane przez prowadzącego pocztą email (na wskazany przez Uczestników zajęć adres mailowy – tzw. mail grupowy lub na skrzynki poczty uczelnianej z użyciem wysyłki masowej przez USOSmail przesłany będzie link do materiałów) .
Wykłady po zapoznaniu się z danym materiałem przez studenta (przesłana prezentacja wykładowa) będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams (w terminie wykładu w siatce planu). Aplikacja jest dostępna dla każdego studenta Politechniki Warszawskiej w ramach pakietu Microsot Office 365.

Wykład:
Sprawdzian zaliczeniowy odbywać się będzie metodą zdalną przy użyciu formularza elektronicznego Microsoft Forms. O dacie, godzinie i formie sprawdzianu studenci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem drogą mailową. W wyznaczonym przedziale czasowym należy uzupełnić formularz i wysłać go z powrotem. Oceniane będą tylko te formularze, które zostaną wysłane nie później niż w terminie zaliczenia (data i godzina) wskazanym przez prowadzącego drogą mailową - to jest przy zastosowaniu ustalonego nieprzekraczalnego przedziału czasowego trwania sprawdzianu (bądź ich poprawy).

Komunikacja wykład:
W ramach przedmiotu przewiduje się użycie następujących kanałów komunikacji zdalnej:
- Komunikaty będą wysyłane do Studentów pocztą email na skrzynkę pocztową odpowiadającą tzw. mailowi grupowemu wskazanemu przez Studentów lub na skrzynki studenckiej poczty uczelnianej z użyciem wysyłki masowej przez USOSmail.
- Pytania do prowadzącego mogą być kierowane na jego skrzynkę pocztową. Dla zainteresowanych istnieje możliwość konsultacji w formie wideokonferencji w aplikacji Microsoft Teams w uzgodnionym drogą mailową terminie dogodnym dla Studenta.
- Konsultacje z prowadzącym wykład możliwe także telefonicznie 608-402-505

Uwagi końcowe:
Student jest zobowiązany do regularnego zapoznawania się z informacjami i materiałami dostępnymi na stronie Uczelni i Wydziału.
Student jest zobowiązany do regularnego sprawdzania uczelnianej studenckiej skrzynki pocztowej oraz skrzynki pocztowej odpowiadającej tzw. mailowi grupowemu.
Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z przesłanymi przez prowadzącego informacjami, instrukcjami i wytycznymi.
W przypadku prowadzenia zajęć “on-line” Student nie może nagrywać prowadzonej transmisji audio-wideo bez wyraźnej zgody prowadzącego.
Do zaliczenia sprawdzianu wymagane jest uzyskanie minimum 60% punktów. Możliwość poprawy sprawdzianu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz.U.2014.176)
Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 20 września 2019 r.
w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii

Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami
Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt :**

Wpisz opis

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W05, K\_W22

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W03, T1A\_W04, T1A\_W07, T1A\_W03, T1A\_W08

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt :**

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U06, K\_U11

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01, T1A\_U05, T1A\_U14

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt :**

Weryfikacja:

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K01, T1A\_K05