**Nazwa przedmiotu:**

Sprawny menadżer w organizacji

**Koordynator przedmiotu:**

dr Kinga Pawłowska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A21\_ZP

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2018/2019

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1. Liczba godzin kontaktowych - 35 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz.,
konsultacje - 5 godz.

2. praca własna studenta - 40 godz. w tym:
przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych, danych statystycznych, obserwacja) - 10 godz.,
przygotowanie się do zaliczenia - 30 godz.,

Łączny nakład pracy studenta wynosi 75 godz., co odpowiada 3 pkt. ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4 pkt. ECTS co odpowiada 35 godz. kontaktowym

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,6 pkt. ECTS co odpowiada 40 godz., w tym:
obecność na ćwiczeniach - 30 godz.,
przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych, danych statystycznych, obserwacja) - 10 godz.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Cel: Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych pojęciach związanych z zarządzaniem ludźmi. Zaznajomienie z najważniejszymi koncepcjami oraz metodykami poświęconymi problematyce zarządzania, przywództwa. Ważnym elementem zajęć jest zaznajomienie studentów z kompetencjami sprawnego menadżera.

**Treści kształcenia:**

1. Warunki zaliczenia. Regulamin przedmiotu. Omówienie programu kursu oraz przydatnej literatury.
2. Modele funkcji personalnej.
3. Kompetencje współczesnego menedżera.
4.„Zarządzanie humanistyczne”.
5. Budowanie zaangażowania pracowników/ motywowanie ich do pracy?
7. Kierowanie zespołem. Radzenie sobie z problemami w zespole. Budowanie zespołu.
9.Techniki podejmowania decyzji w grupie. Udzielanie informacji zwrotnej.
10. Pobudzanie do tworzenia innowacyjnych rozwiązań w zespole.
11. Zmiana w organizacji. Radzenie sobie z oporem wobec zmian.
12. Kształtowanie kultury organizacyjnej.
13. Odwaga w przywództwie
14. Zaliczenie
15. Poprawa

**Metody oceny:**

Na zaliczenie przedmiotu składają się następujące elementy:
• aktywne uczestnictwo w zajęciach (elementach warsztatowych, dyskusjach),
• uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia ustnego (trzy pytania otwarte).

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Harvard Business Review: Skuteczne przywództwo, Gliwce: Wydaw. Helion, 2008.
Stephen Robbins, Timothy Judge, Zachowania w organizacji, Warszawa: PWE, 2012.
Henryk Król, Antoni Ludwiczyński (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Warszawa: Wyd. Nauk. PWN, 2007.
Robert E. Quinn, Sue R. Faerman, Michael P. Thompson, Michael R. McGrath, Profesjonalne zarządzanie: kluczowe kompetencje kierownicze, Warszawa: PWE, 2007.
Manfred Gellert, Claus Nowak, Zespół, Gdańsk: GWP, 2008.
Piotr Wachowiak, Sylwester Gregorczyk, Bartosz Grucza, Krzysztof Ogonek, Kierowanie zespołem projektowym, Warszawa: Difin, 2004.
Beata Glinka, Monika Kostera (red. nauk.), Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu, Warszawa: Oficyna Wolter Kluwer Business, 2012.
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, kwartalnik wydawany przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.
Harvard Business Review Polska
Źródła internetowe
inne publikacje

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

Brak.

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie podstawowych procesów zarządzania zasobami ludzkimi.

Weryfikacja:

Wykonywanie ćwiczeń, udział w dyskusjach, zaliczenie ustne pod koniec zajęć.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK

**Charakterystyka W\_02:**

Ma szczegółową wiedzę na temat kompetencji sprawnego menadżera.

Weryfikacja:

Wykonywanie ćwiczeń, udział w dyskusjach, zaliczenie ustne pod koniec zajęć.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Potrafi kierować zespołem pracowników.

Weryfikacja:

Wykonywanie ćwiczeń, udział w dyskusjach, zaliczenie ustne pod koniec zajęć.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Wykonywanie ćwiczeń, udział w dyskusjach, zaliczenie ustne pod koniec zajęć.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:**

**Powiązane charakterystyki obszarowe:**