**Nazwa przedmiotu:**

Praca dyplomowa 1

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Sobolewska Olga

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Inżynieria Zarządzania

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

7

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

7 ECTS
157h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 18h konsultacje z promotorem pracy = 175h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,72 ECTS
18h konsultacje z promotorem pracy = 18h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

7 ECTS
157h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 18h konsultacje z promotorem pracy = 175h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 18h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej

**Limit liczby studentów:**

Do 15 osób (prace dyplomowe)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zakończeniu student:
- posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej na poziomie inżynierskim,
- samodzielnie potrafił szukać przydatnych źródeł informacji,
- potrafił prowadzić poprawną analizę literaturową, adekwatną do wybranej tematyki,
- potrafił wyznaczać cele pracy oraz realizować je przy wykorzystaniu różnorodnych technik i narzędzi,
- potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy

**Treści kształcenia:**

D. Projekt:
1. Przygotowanie tematu, zakresu pracy dyplomowej, w tym dokonanie zgłoszenia tematu zgodnie z regulaminem procesu dyplomowania (formularz FOR03)
2. Przygotowanie konspektu pracy dyplomowej, w szczególności sformułowanie problemu i celu pracy dyplomowej oraz wybór narzędzi i metod dla projektu dyplomowego.
3. Konsultacje merytoryczne kolejnych rozdziałów (części) pracy dyplomowej, w tym systematyczne realizowanie zadań określonych w indywidualnym harmonogramie prac studenta (formularz FOR10)

**Metody oceny:**

D. Projekt:
Ocena formatywna: weryfikacja fragmentów materiału przygotowywanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej (na podstawie harmonogramu realizacji pracy).
Ocena sumatywna: Przy zakończeniu semestru oceniany jest stopień zaawansowania pracy dyplomowej (wynikający z indywidualnego harmonogramu prac studenta – formularz FOR10) i ocena merytoryczna przygotowanego materiału, co stanowi podstawę do zaliczenia przed-miotu i przyznania punktów ECTS.
Przyznanie punktów za pracę dyplomową, co jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu, może nastąpić jednie w przypadku zakończenia elementów pracy przewidzianych w ustalonym harmonogramie pracy dyplomowej.
Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w I semestrze dyplomowania określa indywidualnie przygotowany we współpracy z Promotorem harmonogram projektowania dyplomowego (formularz FOR-10), będący załącznikiem do karty przedmiotu.
Harmonogram będzie podstawą do monitorowania prac studenta przez wskazanie w kolumnach W (wykonanie) stanu zaawansowania prac przewidzianych harmonogramem. Harmonogram powinien zostać przygotowany przez studenta na potrzeby jego dyplomu i przekazany promotorowi. W kolumnie 1. harmonogramu zaleca się zamieszczenie planu pracy, odpowiadającego spisowi treści z konspektu pracy dyplomowej. Harmonogram jest wypełniany i przechowywany przez promotora.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Regulamin procesu dyplomowania na Wydziale Zarządzania Poli-techniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania
2. Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia
3. Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa” dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53

Uzupełniająca:
1. Apanowicz, J. (2003), Metodologia nauk, Toruń: Dom Organizato-ra TNOiK
2. Lelusz, H., Kowalewski, M. i Lasmanowicz, R. (2000), Metodyka pisania praca dyplomowych o tematyce ekonomicznej, Olsztyn: Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.
3. Szkutnik, Z., (2005), Metodyka pisania pracy dyplomowej, Poznań: Wydawnictwo Poznańskie

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt I1\_W01:**

Absolwent zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, weryfikacja postępów prac zgodnie z indywidualnym harmonogramem (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I1\_W12:**

Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, weryfikacja postępów prac zgodnie z indywidualnym harmonogramem (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt I1\_U01:**

Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją oraz zarządzania projektami

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, weryfikacja postępów prac zgodnie z indywidualnym harmonogramem (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I1\_U14:**

Absolwent potrafi dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, weryfikacja postępów prac zgodnie z indywidualnym harmonogramem (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt I1\_U15:**

Absolwent potrafi projektować nowe rozwiązania, , jak również doskonalić istniejące, zgodnie z przyjętymi założeniami ich realizacji i wdrożenia

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, weryfikacja postępów prac zgodnie z indywidualnym harmonogramem (FOR-10)

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt I1\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczności samokształcenia się przez całe życie

Weryfikacja:

Ocena treści pracy dyplomowej oraz ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**