**Nazwa przedmiotu:**

Etyka w administracji

**Koordynator przedmiotu:**

dr Michał Stalmach

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A11\_EA

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

60 godz., w tym 15 godz. wykłady, 15 godz. ćwiczenia,
Praca własna studenta: 15 godz. przygotowanie się do pracy zaliczeniowej, 15 godz. przygotowanie się do zajęć

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,5 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 15h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak wymagań wstępnych

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu etyki ogólnej i etyki administracji niezbędną do zrozumienia zjawisk moralnych w życiu społecznym i zawodowym. Studenci powinni również zdobyć odpowiednie umiejętności i nabyć różne kompetencje społeczne w odniesieniu etyki oraz życia społecznego i zawodowego.
Wykłady: Celem wykładów jest przedstawienie od strony teoretycznej najważniejszych problemów i pojęć.
Ćwiczenia/seminaria. Celem ćwiczeń jest opracowanie różnych problemów od strony praktycznej. W szczególności ważne będzie tutaj omówienie kazusów etyki w administracji. Ćwiczenia będą okazją do dyskusji.

**Treści kształcenia:**

Wykłady (tematy oraz zagadnienia). Liczba godzin:
1. Filozofia, aksjologia i etyka. Moralność i etyka. Etyka deskryptywna i etyka normatywna.
Etyka abstrakcyjna (zasady głoszone z przekonaniem) i etyka konkretna (zasady
faktycznie realizowane). 2h
2. Relatywizm i absolutyzm moralny, etyka sytuacyjna, motywacja etyczna, sumienie, godność w znaczeniu powinnościowym i roszczeniowym. 2h
3. Czy człowiek jest kowalem czy tragarzem swojego losu? 1h
4. Kategoria wstydu i zaufania w deontologii moralnej 1h
5. Moralność a prawo. Norma moralna i norma prawna Obecność wartościowań
moralnych w prawie. 2h
6. Walka o prawa człowieka i/a walka o interesy. Prawa człowieka i możliwość ich stosowania w pracy administracji 1h
7. Kategoria sprawiedliwości . 2h
8. Etyka urzędnicza jako etyka zawodowa. 2h
9. Etatyzm, plutokracja i korupcja 1h
10. Dyskusja podsumowująca. 1h
Ćwiczenia (tematy oraz zagadnienia) Liczba godzin
1. Europejski Kodeks Dobrej Administracji 2h
2.Zasady etyki korpusu służby cywilnej 2h
3. Pojęcie godności w pracy administracji publicznej. 2h
4.Kodeksy etyczne gmin i ich rola we właściwym funkcjonowaniu samorządów. Analiza porównawcza kodeków etycznych wybranych gmin. 2h
5. Patologie w funkcjonowaniu administracji publicznej - korupcja 2h
6. Lobbing, rywalizacja , kumoterstwo, mobbing 2h
7. Kazusy z etyki administracji. 2h
8. Dyskusja podsumowująca. 1h

**Metody oceny:**

Forma i warunki zaliczenia
1. Za ćwiczenia (w tym pracę zaliczeniową) można uzyskać od 0 do 5 punktów. Są też połówki, np. 3,5. Należy zaliczyć ćwiczenia na co najmniej 2,5 punktów.
2. Za pracę zaliczeniową z wykładu można uzyskać 7,5 punktów. Należy zaliczyć wykład na co najmniej 3,5 punktów.
3. Można uzyskać z przedmiotu od 0 do 12,5 punktów.
Ocena za przedmiot
Ocena Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi:
3.0 Uzyskał co najmniej 6 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
3.5 Uzyskał co najmniej 8,0 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
4.0 Uzyskał co najmniej 9,0 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
4.5 Uzyskał co najmniej 10.5 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
5.0 Uzyskał co najmniej 11,5 punktów i wykazał się obecnością na zajęciach
Istnieje możliwość zwolnienia z pisania pracy zaliczeniowej z ćwiczeń, jeśli student wykaże się ponadprzeciętną aktywnością merytoryczna podczas zajęć. Wówczas zostaje dopuszczony do terminu zerowego zaliczenia z wykładu, co będzie wiązało się w możliwością wcześniejszego przedstawienia pracy zaliczeniowej z wykładu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa
1) M. Ossowska, Normy moralne, Warszawa 2000;
2) M. Ossowska, Podstawy nauki o moralności, Warszawa 1999;
3) J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2002;
4) Europejski Kodeks Dobrej Administracji, www.rpo.gov.pl
5). Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6.11.2011 r. w sprawie
wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej, w: M.P. 2011 nr 93 poz.
953 http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WMP
20110930953
6) M. Kulesza, M.Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010;
Literatura uzupełniająca
7) A. Zwoliński: Etyka Urzędnika. Kraków 2012.
1) I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2009;
2). B. Wolniewicz, O idei losu, [w:] tegoż, „O Polsce i życiu. Refleksje filozoficzne i polityczne,” Komorów 2011, s. 16-33.
3).. U. Schrade, „Wspólnoty duchowe a podział terytorialny kraju”, w: „Dwudziestolecie funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce”, red. H. Kisilowska, E. Malak, WAiNS PW, Warszawa 2010, s. 95-102.
4) G. Rydlewski, Służba cywilna w Polsce, Warszawa 2001.
5) B. Wolniewicz, Słowo "godność" w propagandzie naszego czasu, w: tegoż,
Ksenofobia i wspólnota, Komorów 2010, s. 295-308.

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

nie ma

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma podstawową wiedzę w zakresie etyki ogólnej

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG

**Charakterystyka W\_02:**

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia etycznych uwarunkowań działalności gospodarczej

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W07

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.H.P6S\_WG.1.o

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne w odniesieniu do etyki

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_02:**

Potrafi myśleć krytycznie w zakresie etyki

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Rozumie podstawowe zasady etyki w
administracji

Weryfikacja:

sprawdzian pisemny, referat

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KR