**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja i wystąpienia publiczne

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. inż. Hawrysz Liliana

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Specjalność: Zarządzanie ekosystemem przedsiębiorczości

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

2 ECTS
15h ćwiczenia + 10h projekt + 15h studiowanie literatury (analiza danych związanych z tematyką zajęć) +5h przygotowanie prezentacji + 5h analiza studiów przypadków + 5h przygotowania komunikatów + 5h konsultacje = 60h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 ECTS
15h ćwiczenia + 10h projekt + 5h konsultacje = 30h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2 ECTS
15h ćwiczenia + 10h projekt + 15h studiowanie literatury (analiza danych związanych z tematyką zajęć) +5h przygotowanie prezentacji + 5h analiza studiów przypadków + 5h przygotowania komunikatów + 5h konsultacje = 60h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 10h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia) - od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (projekt)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zaprezentowanie podstawowych zagadnień, związanych z komunikacją i wystąpieniami publicznymi. Omówione zostaną pojęcia dotyczące: Podstawowych zasad komunikacji, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w organizacji oraz informacji zwrotnej;- Komunikacji międzykulturowej; Komunikacji w zespołach rozproszonych; -Skutecznych metod komunikowania się z publicznością; Roli wizualizacji.

**Treści kształcenia:**

B. Ćwiczenia:
Ćw.1-2. Omówienie zasad zaliczenia i celów przedmiotu Komunikacja w organizacji-podstawowe pojęcia i zagadnienia, strategia komunikacji, wprowadzenie do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Komunikacja z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
Ćw.3-4. Komunikacja wewnętrzna- model komunikacji, kanały komunikowania się, narzędzia wspierające procesy komunikacji wewnętrznej, utrudnienia w efektywnej komunikacji, komunikacja w zespołach rozproszonych.
Ćw.5-8. Zasady skutecznej komunikacji wewnętrznej: wymagania wobec odbiorcy, wymagania wobec nadawcy, znaczenie informacji zwrotnej. Audyt komunikacji wewnętrznej. Wprowadzenie do wystąpień publicznych.
Ćw. 9-10. Komunikacja międzykulturowa, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki wystąpień publicznych
Ćw. 11-12. Komunikacja zewnętrzna- wprowadzenie do zagadnienia, komunikacja na poziomie organizacji, produktu, osoby, narzędzia komunikacji zewnętrznej.
Ćw. 13-15. Komunikacja z różnymi grupami interesariuszy (klienci, partnerzy biznesowi, media, liderzy opinii w Internecie, mieszkańcy), mapowanie interesariuszy, dobór kanałów i narzędzi komunikacji do poszczególnych grup interesariuszy. Audyt komunikacji zewnętrznej- analiza dotychczas realizowanej polityki komunikacji z różnymi grupami interesariuszy
D.Projekt
P.1-2.Skuteczne metody komunikowania się z publicznością, rola wizualizacji i mediów
P.3-4. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych- omówienie sytuacji potencjalnie kryzysowych. Księga zarządzania kryzysowego. Przygotowanie schematu postępowania w przypadku awarii, kata-strofy .Przygotowanie procedury informowania: służb właściwych dla zagrożenia; organów administracji publicznej; interesariuszy; rodzin poszkodowanych; podmiotów zależnych, mediów(2h)
P. 5-10. Przygotowanie i zaprezentowanie scenariuszy kryzysu- np.: pandemia, wypadek przy pracy; wypadek na dużą skalę- katastrofalny; poważny wypadek związany z ochroną środowiska; konflikt z organizacją ekologiczną; poważna wada produktu; po-ważna awaria lub akt sabotażu; akcja protestacyjna lub strajk; akt przestępstwa popełniony przez pracownika; mobbing; nagłe odejście kluczowego pracownika do firmy konkurencyjnej; defraudacja środków pieniężnych; kradzież mienia firmy o znacznej wartości; utrata danych, kradzież lub ujawnienie wrażliwych informacji; awaria lub zniszczenia infrastruktury informatycznej.

**Metody oceny:**

B. Ćwiczenia:
1. Ocena formatywna: ocenie polega: aktywność podczas zajęć, analiza studiów przypadków, przygotowanie komunikatów, test zaliczeniowy.
2. Ocena sumatywna : suma punktów uzyskanych z czterech części zaliczenia (aktywność+ studia przypadków+ komunikaty+ test zaliczeniowy): max 50 (ocena 5,0), wymaganych min 26 (ocena 3,0).
D. Projekt
1. Ocena formatywna: ocenie polega: aktywność podczas zajęć, indywidualna prezentacja, scenariusze kryzysu.
2. Ocena sumatywna : suma punktów uzyskanych z trzech części zaliczenia ( aktywność+ prezentacja+ scenariusze kryzysu): max 50 (ocena 5,0), wymaganych min 26 (ocena 3,0).
E. Końcowa ocena z przedmiotu: Suma punktów liczona z oby-dwu części przedmiotu: max 100 (ocena 5,0), wymaganych min 51 (ocena 3,0). Przedmiot uznaje się zaliczony w momencie, gdy każda z dwóch części przedmiotu została zaliczona na ocenę co najmniej 3,0. Ocena
końcowa jest wystawiana według następującej skali:
51-61 – 3,0
62-71 – 3,5
72-81 – 4,0
82-91 – 4,5
92-100 – 5,0

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Cornelissen J. (2010), Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce, Wolters Kluwer, Warszawa.
2. Stefaniuk T. (2014), Komunikacja w zespole wirtualnym, Difin, Warszawa.
3. Jaworowicz M., Jaworowicz P. (2017), Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji, Difin, Warszawa.
4. Hamilton Ch. (2011), Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa
Uzupełniająca:
1. Davies A.( 2007), Public relations, Polskie Wydawnictwo Eko-nomiczne, Warszawa.
2. Wójcik K. (2015), Public relations, Wiarygodny dialog z oto-czeniem, Wolters Kluwer Polska, Warszawa.

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

W toku studiów ćwiczenia powinny się odbyć jako pierwsze, dopiero później mogą odbywać się projekty

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z2\_W01:**

Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla nauk o zarządzaniu oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię ba-dań ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania projektami

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków, przygotowanie komunikatów

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z2\_W09:**

Absolwent zna i rozumie główne trendy rozwojowe w zakresie nauk o zarządzaniu

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków, przygotowanie komunikatów

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z2\_U01:**

Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków, przygotowanie komunikatów, prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z2\_U17:**

Absolwent potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków, przygotowanie komunikatów, prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z2\_K01:**

krytycznej oceny odbieranych treści

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków, przygotowanie komunikatów, prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z2\_K06:**

odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodowego, pod-trzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad

Weryfikacja:

dyskusja podczas zajęć, studia przypadków, przygotowanie komunikatów, prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**