**Nazwa przedmiotu:**

Praca dyplomowa 2

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Sobolewska Olga

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2020/2021

**Liczba punktów ECTS:**

8

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

8 ECTS:
165h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 25h konsultacje z promotorem pracy + 10h przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy = 200h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 ECTS
25h konsultacje z promotorem pracy = 25h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

8 ECTS:
165h badania, analizy, studia literaturowe, prace projektowe związane z przygotowanie fragmentów pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem realizacji pracy + 25h konsultacje z promotorem pracy + 10h przygotowanie prezentacji na egzamin dyplomowy = 200h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 30h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej

**Limit liczby studentów:**

Do 15 osób (prace dyplomowe)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zakończeniu student:
• posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej licencjackiej,
• samodzielnie potrafił szukać przydatnych źródeł informacji,
• potrafił prowadzić poprawną analizę literaturową, adekwatną do wybranej tematyki,
• potrafił wyznaczać cele pracy oraz realizować je przy wykorzystaniu różnorodnych technik i narzędzi,
• potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
• przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy.

**Treści kształcenia:**

D. Projekt:
1. Konsultacje merytoryczne kolejnych rozdziałów (części) pracy dyplomowej
2. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego, w tym przygotowanie prezentacji pracy dyplomowej.

**Metody oceny:**

D. Projekt:
Ocena formatywna: weryfikacja fragmentów materiału przygotowywanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne, ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej (na podstawie harmonogramu realizacji pracy).
Ocena sumatywna: Przy zakończeniu semestru oceniane są:
• stopień zaawansowania pracy dyplomowej
• ocena merytoryczna przygotowanego materiału.
Stanowią one dla Promotora pracy dyplomowej podstawę do zaliczenia przedmiotu i przyznania punktów ECTS. Zakres materiału i prac, które powinny być wykonane w I semestrze dyplomowania określają indywidualnie Promotor oraz dyplomant. Formularz FOR-09 stanowi wzorcowy harmonogram prac w trakcie obu semestrów seminarium dyplomowego.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Regulamin procesu dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej http://wz.pw.edu.pl/index.php/Studia/Proces-dyplomowania
2. Informacje dla autorów prac dyplomowych i naukowych – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-i-bibliografia
3. Kurs „Przypisy i bibliografia załącznikowa” dostępny na platformie e-learningowej Biblioteki Głównej PW http://szkolenia3.bg.pw.edu.pl/pl/course/view.php?id=53
Uzupełniająca:
1. Apanowicz, J. (2003), Metodologia nauk, Toruń: Dom Organizatora TNOiK
2. Lelusz, H., Kowalewski, M. i Lasmanowicz, R. (2000), Metodyka pisania praca dyplomowych o tematyce ekonomicznej, Olsztyn: Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.
3. Szkutnik, Z., (2005), Metodyka pisania pracy dyplomowej, Poznań: Wydawnictwo Poznańskie

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W01:**

Absolwent zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, ze szczególnym uwzględ-nieniem zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_W13:**

Absolwent zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U01:**

Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zarządzania przedsiębiorstwem/organizacją oraz zarządzania projektami

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U16:**

Absolwent potrafi dokonywać krytycznej analizy stanu obecnego oraz jego niewystarczalności w stosunku do stanu oczekiwanego

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

**Efekt Z1\_U17:**

Absolwent potrafi projektować nowe rozwiązania, , jak również doskonalić istniejące, zgodnie z przyjętymi założeniami ich realizacji i wdrożenia

Weryfikacja:

Weryfikacja materiału przygotowanego przez studenta, rozmowy konsultacyjne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz konieczności samokształcenia się przez całe życie

Weryfikacja:

Ocena treści pracy dyplomowej oraz ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**