**Nazwa przedmiotu:**

Prawo pracy i prawo urzędnicze

**Koordynator przedmiotu:**

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

24

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2019/2020

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50 godzin, w tym: 15h wykład, 15h ćwiczenia, 20h praca własna

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,6 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 15h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Związki korelacyjne:
Przedmiot zapewni wiedzę o regulacjach prawnych dotyczących społecznych stosunków pracy.
Wymaga:
- znajomości podstaw prawa cywilnego, w zakresie objętym programem studiów, oraz
prawa administracyjnego.
Studenci powinni tez wykazywać zainteresowanie i orientację w bieżącej problematyce gospodarczej, społecznej i politycznej relacjonowanej w prasie, radio i TV.

**Limit liczby studentów:**

brak

**Cel przedmiotu:**

Cel: Zapoznanie studentów z podstawami prawa pracy, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy i innych ustaw. Umiejscowienie prawa urzędniczego względem prawa pracy i prawa administracyjnego. Omówienie konstrukcji prawa urzędniczego, statusu prawnego urzędnika i pracownika administracji państwowej, rządowej (służby cywilnej) i samorządowej.
Ćwiczenia: Nabywanie przez studentów umiejętności poprawnego rozumienia norm prawnych prawa pracy i prawidłowego ich stosowania.

**Treści kształcenia:**

Wykłady i ćwiczenia (tematy oraz zagadnienia):
1.Przedmiot prawa pracy i prawa urzędniczego. Elementy europejskiego prawa pracy. Źródła prawa pracy.
2.Podstawowe zasady prawa pracy.
3.Strony stosunku pracy. Źródła nawiązania stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę.
4.Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.
5.Obowiązki pracodawcy i pracownika.
6. Odpowiedzialność pracodawcy i pracownika.
7.Wynagrodzenie pracownika i inne świadczenia ze stosunku pracy.
8. Czas pracy. Normy, systemy i rozkłady czasu pracy.
9.Urlopy pracownicze i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy.
10. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
11.Podstawy zbiorowego prawa pracy. Prawo o związkach zawodowych.
12.Elementy prawa urzędniczego.
14.Egzamin

Ćwiczenia(tematy oraz zagadnienia):
1. Autonomiczne prawo pracy. Ochrona danych osobowych w prawie pracy.
2. Nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę. Zmiana warunków pracy lub płacy.
3. Wypowiedzenie umowy o pracę.
4. Obowiązki oraz odpowiedzialność pracodawcy i pracownika.
5. Czas pracy i urlopy pracownicze.
6. Pragmatyki służbowe.
7. Dochodzenie roszczeń ze stosunku pracy. Powtórzenie wiadomości. Zaliczenie przedmiotu.

**Metody oceny:**

Warunkiem uzyskania oceny z przedmiotu jest zaliczenie ćwiczeń oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego (kolokwium w formie testu).
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach zgodnie z regulaminem studiów oraz wykonywanie bieżących zadań.
Ocena za przedmiot:

3.0 Opanował podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy.
3.5 Opanował podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy oraz potrafi wykorzystać jej zasady w praktyce.
4.0 Posiada wiedzę z zakresu prawa pracy, potrafi przygotować zgodnie z przepisami prawa pracy podstawowe dokumenty dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy. Zna zasady i normy regulujące wynagrodzenie, czas pracy i rodzaje urlopów pracowniczych oraz inne elementy stosunków pracy.
4.5 J.w. ponadto wykazuje przy tym większe na tle grupy zaangażowanie.
5.0 J.w. ponadto potrafi omówić (scharakteryzować) stosunek pracy powstały na podstawie konkretnego aktu (umowy).

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura :
- L. Florek, Ł.Pisarczyk, Prawo pracy, 21.wydanie, C.H.Beck, Warszawa 2021.
- J. Stelina, Prawo urzędnicze, 3.wydanie, C.H.Beck, Warszawa 2017.
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (stan prawny na luty 2020 r.) i inne wskazane na wykładzie akty normatywne
Literatura uzupełniająca:
- A.M.Świątkowski, Kodeks pracy. Komentarz, 6.wydanie, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2018.
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, redakcja naukowa Krzysztof W. Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
 - M.Gersdorf, K. Rączka, Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa.
- K. Jaśkowski, Meritum Prawo Pracy 2017, Wolters Kluwers S.A., Warszawa 2016.
- J. Stelina, Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa 2013.
- J.Jagielski, K.Rączka, Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz, LexisNexis, Warszawa 2010.
- W.Drobny, M.Mazurczyk, Ustawa o służbie cywilnej, Wolters Kluwers S.A., Warszawa 2012.
- Z.Kubot, T.Kuczyński, Z. Masternak, H.Szurgacz, Prawo pracy, zarys wykładu, Difin,Warszawa 2009.
- Kodeks pracy. Komentarz, redakcja naukowa K.Baran, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2015.
- Kodeks pracy 2021, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, Warszawa 2021.
- Czas pracy 2021, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, Warszawa 2021.
- Umowa o pracę, zlecenia, o dzieło – zawieranie i rozwiązywane, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, Warszawa 2021.
- Kodeks Pracy 2022, Praktyczny komentarz z przykładami, Infor, Warszawa 2022.

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma podstawową wiedzę ogólną z dziedziny prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, II.X.P6S\_WG.2

**Charakterystyka W\_02:**

Rozumie mechanizmy społeczne odnoszące się do funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego w ramach społeczności lokalnych i regionalnych oraz szeroko rozumianej administracji

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o, II.X.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_03:**

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia uwarunkowań funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W07, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P6S\_WG.1, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, II.X.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.2, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Umie znajdować źródła danych, korzystać z nich oraz interpretować pozyskane dane z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_02:**

Umie postrzegać problemy społeczne wynikające z funkcjonowania prawa pracy oraz prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_03:**

Umie samodzielnie zdobywać informacje z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1, I.P6S\_UU

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

 Jest świadomy odpowiedzialności w momencie stosowania prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO, I.P6S\_KR

**Charakterystyka K\_02:**

Wykazuje zdolność do formułowania opinii w zakresie prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K05

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO