**Nazwa przedmiotu:**

Prawo pracy i prawo urzędnicze

**Koordynator przedmiotu:**

dr Katarzyna Chrostowska-Malak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

do weryfikacji

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2018/2019

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50 godzin, w tym: praca na wykładach 15h, na ćwiczeniach 15h, praca własna 20h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,5 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Związki korelacyjne:
Przedmiot zapewni wiedzę o regulacjach prawnych dotyczących powszechnie nawiązywanego i ważnego społecznie stosunku prawnego pracy.
Wymaga:
- znajomości prawa cywilnego, w zakresie objętych programem studiów, oraz
- prawa administracyjnego, prawa konstytucyjnego oraz wiedzy z ekonomii i socjologii w zakresie podstawowym.
Studenci powinni tez wykazywać zainteresowanie i orientację w bieżącej problematyce gospodarczej, społecznej i politycznej relacjonowanej w prasie, radio i TV.

**Limit liczby studentów:**

dla calego roku

**Cel przedmiotu:**

Cel: Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy, z uwzględnieniem specyfiki regulacji stosunku pracy pracowników /w tym urzędników/ samorządowych i państwowych.
Wykłady: Przedstawienie prawa pracy, jako jednej z podstawowych gałęzi prawa o wysokiej doniosłości gospodarczej i społeczno-politycznej oraz stosunku prawnego pracy, powszechnie nawiązywanego we współczesnych społeczeństwach, jego istoty, cech, treści, rodzajów, prawnych okoliczności nawiązywania i ustania.
Ćwiczenia: Nabywanie przez studentów umiejętności poprawnego rozumienia norm prawnych prawa pracy i prawidłowego ich praktycznego stosowania. Zaznajamianie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy na podstawie źródeł prawa pracy. Sprawdzanie opanowania przedstawionej na wykładzie i poprzednich ćwiczeniach problematyki. Możliwość samodzielnego przygotowania i opracowania zagadnień. Inicjowanie i uczestniczenie przez studentów w dyskusjach o zagadnieniach objętych tematem.

**Treści kształcenia:**

Wykłady (tematy oraz zagadnienia):
1.Przedmiot prawa pracy i prawa urzędniczego. Źródła prawa pracy.
2.Podstawowe zasady prawa pracy.
3.Strony stosunku pracy. Źródła nawiązania stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę.
4.Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.
5.Obowiązki pracodawcy i pracownika.
6. Odpowiedzialność pracodawcy i pracownika.
7.Wynagrodzenie pracownika.
8. Czas pracy. Normy, systemy i rozkłady czasu pracy.
9.Urlopy pracownicze i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy.
10. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
11.Podstawy zbiorowego prawa pracy. Prawo o związkach zawodowych.
12.Elementy prawa urzędniczego.
13. Spory o roszczenia ze stosunku racy – pojęcie, tryb dochodzenia roszczeń, przedawnienie, egzekwowanie.
Ćwiczenia:
1. Autonomiczne prawo pracy. Ochrona danych osobowych w prawie pracy.
2. Nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę. Zmiana warunków pracy lub płacy.
3. Wypowiedzenie umowy o pracę.
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika.
5. Czas pracy.
6. Urlopy pracownicze. Czas pracy.
7. Dokumentacja pracownicza. Powtórzenie wiadomości. Zaliczenie przedmiotu.

**Metody oceny:**

Zaliczeniem przedmiotu jest uzyskane zaliczenie ćwiczeń.
Zaliczeniem przedmiotu jest uzyskane zaliczenie ćwiczeń.
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń będzie uczestnictwo studenta w zajęciach.
Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest udziału w tych zajęciach oraz pozytywna ocena uzyskana z pisemnego kolokwium końcowego, które obejmie materiał z wykładów, ćwiczeń i zalecanej literatury.
Podstawą oceny z ćwiczeń jest, aktywność na ćwiczeniach i oceny uzyskane ze sprawdzianów ustnych oraz ocena z kolokwium.

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń.
Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń.
Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

Ocena za przedmiot
Ocena Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi:
3.0 Poprawnie orientować się w materii prawa pracy.
3.5 Znać podstawowe instytucje prawa pracy.
4.0 Prawidłowo zrelacjonować regulacje jednej z instytucji prawa pracy.
4.5 Prawidłowo zrelacjonować uprawnienia stron stosunku pracy oraz odmienności wynikające z pragmatyk służbowych pracowników administracji samorządowej i państwowej.
5.0 Biegle orientować się w regulacjach instytucji prawa pracy i bieżącej problematyce prawnej i społeczno- politycznej rynku pracy.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura zalecana:
- A.M.Świątkowski, Kodeks pracy. Komentarz, 6.wydanie, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2018.
- J. Stelina, Prawo urzędnicze, 3.wydanie, C.H.Beck, Warszawa 2017.
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (stan prawny na luty 2020 r.) i inne wskazane na wykładzie akty normatywne
Literatura uzupełniająca:
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, redakcja naukowa Krzysztof W. Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
 - L. Florek, Prawo pracy, C.H.Beck, Warszawa.
 - M.Gersdorf, K. Rączka, Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa.
- K. Jaśkowski, Meritum Prawo Pracy 2017, Wolters Kluwers S.A., Warszawa 2016.
- J. Stelina, Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa 2013.
- J.Jagielski, K.Rączka, Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz, LexisNexis, Warszawa 2010.
- W.Drobny, M.Mazurczyk, Ustawa o służbie cywilnej, Wolters Kluwers S.A., Warszawa 2012.
- Z.Kubot, T.Kuczyński, Z. Masternak, H.Szurgacz, Prawo pracy, zarys wykładu, Difin,Warszawa 2009.
- Kodeks pracy. Komentarz, redakcja naukowa K.Baran, Wolters Kluwer S.A., Warszawa 2015.
- Kodeks pracy 2021, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, Warszawa 2021.
- Czas pracy 2021, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, Warszawa 2021.
- Umowa o pracę, zlecenia, o dzieło – zawieranie i rozwiązywane, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, Warszawa 2021.

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

---

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma podstawową wiedzę ogólną z dziedziny prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, II.X.P6S\_WG.2

**Charakterystyka W\_02:**

Rozumie mechanizmy społeczne odnoszące się do funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego w ramach społeczności lokalnych i regionalnych oraz szeroko rozumianej administracji

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o, II.X.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o

**Charakterystyka W\_03:**

Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia uwarunkowań funkcjonowania prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W07, K\_W04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P6S\_WG.1, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, II.X.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.2, I.P6S\_WK, II.T.P6S\_WK

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

 Umie znajdować źródła danych, korzystać z nich oraz interpretować pozyskane dane z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_02:**

Umie postrzegać problemy społeczne wynikające z funkcjonowania prawa pracy oraz prawa urzędniczego.

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_03:**

Umie samodzielnie zdobywać informacje z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1, I.P6S\_UU

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

 Jest świadomy odpowiedzialności w momencie stosowania prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO, I.P6S\_KR

**Charakterystyka K\_02:**

Wykazuje zdolność do formułowania opinii w zakresie prawa pracy i prawa urzędniczego

Weryfikacja:

Kolokwia ustne w ramach ćwiczeń. Rozwiązywanie problemów i prezentacja uzasadnienia wyników w ramach dyskusji i omawiania problematyki ćwiczeń. Zaliczeniowe kolokwium pisemne z pytaniami z zakresu omawianej na wykładzie ćwiczeniach oraz w lekturze problematyki

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO, I.P6S\_KR