**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie zasobami ludzkimi

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Izabela Stawowa

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Elektronika i Telekomunikacja

**Grupa przedmiotów:**

Przedmioty ekonomiczno-społeczne

**Kod przedmiotu:**

ZZLUZ

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75 godz: 45 godz studiowanie materiałów, 12 godz konsultacje i test końcowy, 20 godz - rozwiązywanie zadań domowych

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Nie jest wymagane wcześniejsze zaliczenie innego przedmiotu ekonomiczno-społecznego.

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest przedstawienie najważniejszych zagadnień pracy kierowniczej ze wskazaniem umiejętności niezbędnych do nowoczesnego zarządzania w zmieniającym się otoczeniu. Oczekuje się, że po zakończeniu przedmiotu, student będzie wiedział:
- w jaki sposób nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi wpływa na sukces organizacji i sukces kierownika
- jak to realizować w praktyce.
Służy temu poznanie problematyki motywowania, skutecznego kierowania i doskonalenia umiejętności niezbędnych w budowaniu zespołu.

**Treści kształcenia:**

Znaczenie czynnika ludzkiego w zarządzaniu przedstawione jest poprzez omówienie zagadnień takich jak:
- zachowania organizacyjne: warunki efektywności pracy zespołowej, role zespołowe
- przywództwo: przegląd teorii oraz przywództwo w praktyce,
- motywacja: przegląd teorii i motywowanie w praktyce kierowniczej,
- umiejętności interpersonalne w zarządzaniu: komunikacja interpersonalna, prowadzenie negocjacji, asertywność, zarządzanie konfliktami, radzenie sobie ze stresem
- potencjał społeczny organizacji: rekrutacja, szkolenie i doskonalenie, systemy ocen pracowniczych

**Metody oceny:**

Ocenie podlega samodzielne wykonanie przez studenta 3 zadań (prac pisemnych) w trakcie zajęć oraz konieczne jest uzyskanie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi w teście końcowym w trakcie egzaminu.
W ramach prac pisemnych w trakcie przedmiotu - student wybiera jeden z czterech przypadków do analizy oraz opracowuje zagadnienie wybrane przez niego z tematyki przedmiotu.
Ponadto student odpowiada na pytania kwestionariusza badania swojej roli zespołowej.
Wynik testu egzaminacyjnego ma wagę 0,7, a ocena prac pisemnych przygotowanych przez studenta przed egzaminem ma wagę 0,3 w ocenie końcowej studenta.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

1. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie Teoria i praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006, rozdz. VIII: Zachowania organizacyjne: motywacja, przywództwo, kultura organizacyjna, rozdz. IX: Zarządzanie potencjałem społecznym organizacji.
2. P. Makin, C. Cooper, Ch.Cox, Organizacja a kontrakt psychologiczny. Zarządzanie ludźmi w pracy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
3. Harvard Business Review, Harvard Business School Press, Przywództwo, Wydawnictwo Helion, 2005.
4. S. Robbins, Zasady zachowania w organizacji. Wydawnictwo Zysk i S-ka, Warszawa 2001.
5. P. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku. Muza SA, Warszawa 2000

**Witryna www przedmiotu:**

red.okno.pw.edu.pl/witryna/

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil praktyczny - wiedza

**Efekt :**

kierowanie zespołem pracowników, motywowanie, ocena wyników pracy

Weryfikacja:

samodzielna analiza przypadku i opracowanie wybranych zagadnień

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil praktyczny - umiejętności

**Efekt :**

skuteczna komunikacja interpersonalna i w organizacji, zarządzanie czasem (określanie priorytetów, asertywność

Weryfikacja:

opracowanie wybranych zagadnień przedmiotu w oparciu o autoanalizę własnych doświadczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil praktyczny - kompetencje społeczne

**Efekt :**

skuteczne pełnienie roli kierowniczej, rozumienie uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych wypełniania funkcji kierowniczych

Weryfikacja:

wzrost samoświadomości w zakresie własnych kompetencji

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt :**

Weryfikacja:

samodzielna analiza przypadku, trafne wykorzystanie koncepcji teoretycznych

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W08, K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W08, T1A\_W09

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt :**

Weryfikacja:

autoanaliza swoich predyspozycji i umiejętności przedstawiona w opracowaniach wybranych zagadnień

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U05, K\_U02, K\_U10

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U05, T1A\_U02, T1A\_U10

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt :**

współdziałanie, zarządzanie swoimi emocjami i rozumienie emocji innych (inteligencja emocjonalna), skuteczne komunikowanie się i motywowanie

Weryfikacja:

umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej, doskonalenie swoich kompetencji w oparciu o autoanalizę

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05, K\_K03, K\_K01, K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K05, T2A\_K03, T1A\_K01, T2A\_K07