**Nazwa przedmiotu:**

Praktyki zawodowe

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Krzysztof Urbaniak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Praktyki zawodowe

**Kod przedmiotu:**

ADM.PRA01ST

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Nakład pracy studenta: minimum 15 x 5 godz. = 75 godz., co odpowiada 3 punktom ECTS. Praca w jednostce administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), jednostce administracji niepublicznej: spółdzielczej, zawodowej, w przedsiębiorstwie prywatnym umożliwiająca poznanie zasad funkcjonowania firm w sektorze prywatnym, w organizacjach i instytucjach międzynarodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej - 15 dni. Alternatywnie: nabycie doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych prac i aktywności rozwijających kompetencje studenta.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

nie dotyczy

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

Nakład pracy studenta: minimum 15 x 5 godz. = 75 godz., co odpowiada 3 punktom ECTS. Praca w jednostce administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), jednostce administracji niepublicznej: spółdzielczej, zawodowej, w przedsiębiorstwie prywatnym umożliwiająca poznanie zasad funkcjonowania firm w sektorze prywatnym, w organizacjach i instytucjach międzynarodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej - 15 dni. Alternatywnie: nabycie doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych prac i aktywności rozwijających kompetencje studenta.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 375h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Zalecane. Podstawowa znajomość prawa administracyjnego. Podstawowa znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną przetwarzanych danych. Podstawowa znajomość obsługi komputera i bezpiecznej konfiguracji sprzętu i oprogramowania. Znajomość aplikacji biurowych na poziomie podstawowym. Podstawowa znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

**Limit liczby studentów:**

nie dotyczy

**Cel przedmiotu:**

Celem praktyk zawodowych jest taka ich realizacja aby każdy student miał warunki do poznania funkcjonowania przedsiębiorstw, firm, instytucji oraz urzędów administracji publicznej czyli najważniejszych, potencjalnych miejsc pracy w których po skończeniu studiów będzie można starać się o pracę. Ważnym celem praktyk jest zaznajomienie studenta z różnymi stanowiskami pracy, specyfiką czynności związanych z funkcjonowaniem danej instytucji, odpowiedzialnością zawodową, organizacją pracy oraz zasad współpracy w środowisku zawodowym. Ważnym elementem praktyk zawodowych jest umożliwienie, chociażby w minimalnym stopniu, zdobycia doświadczenia w samodzielnym i grupowym wykonywaniu obowiązków pracowniczych, w organizacji realnych zadań (planowanie, analiza, realizacja) oraz radzenie sobie w trudnych sytuacjach z możliwością rozwiązywania problemów zawodowych. Praktyki zawodowe powinny umożliwiać zapoznanie studenta z praktyczną stroną wykonywania zawodu w interdyscyplinarnym środowisku pracy. Celem jest także pogłębienie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz nawiązywanie kontaktu z potencjalnym pracodawcą.

**Treści kształcenia:**

Zapoznanie się z zadaniami, strukturą, organizacją i działalnością instytucji. Rozwijanie umiejętności praktycznego stosowania przepisów prawa. W miarę możliwości zapoznanie się z orzecznictwem sądów administracyjnych i praktyką orzeczniczą. Poznanie przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem danej instytucji. Zapoznanie się z zasadami obsługi biurowej instytucji. Wykonywanie analiz i raportów. Rozwijanie kompetencji społecznych, w tym: odpowiedzialności, umiejętności pracy w grupie, umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności formułowania i wyrażania opinii, systematyczności, dokładności i rzetelności.

**Metody oceny:**

Zaliczenie na podstawie dokumentacji z praktyk, tj. zaświadczenia i opinii opiekuna praktyk. Wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według programu praktyki. Pozytywna opinia opiekuna praktyki. Zaliczenie na podstawie doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych prac i aktywności rozwijających kompetencje studenta.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Wynika ze specyfiki zleconych zadań.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

Praktyki studenckie na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Student ma podstawową wiedzę o celach, funkcjonowaniu i organizacji pracy instytucji wynikających z regulacji prawnych, ze szczególnym ukierunkowaniem na podmioty administracji publicznej (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W03, K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09, S1A\_W11

**Efekt W\_02:**

Zna najważniejsze dokumenty regulujące funkcjonowanie danej instytucji (ustawa, rozporządzenie, statut, regulamin organizacyjny itp.) (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W03, K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09, S1A\_W11

**Efekt W\_03:**

Ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach prawnych dotyczących zasad przetwarzania informacji w danej instytucji (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W09, K\_W10

**Powiązane efekty obszarowe:** , S1A\_W05, S1A\_W06

**Efekt W\_04:**

Ma podstawową wiedzę na temat sposobów realizacji zadań wynikających z obowiązków pracowniczych (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Student potrafi prawidłowo wyszukiwać, wybierać i stosować dostępne przepisy prawa, informacje, materiały, nowoczesne metody i narzędzia (np. teleinformatyczne) niezbędne do realizacji zadań, wynikające z funkcjonowania danej instytucji (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U03, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt U\_02:**

Umie właściwie podejmować działania mające na celu zgodną z prawem realizację powierzonych zadań (planowanie, analiza, realizacja) (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U03, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt U\_03:**

Umie właściwie stosować przepisy prawa bezpośrednio związane z zadaniami realizowanymi na danym stanowisku pracy (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U04, K\_U10

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt U\_04:**

Umie postrzegać problemy i potrafi analizować problemy oraz znajdować ich rozwiązania w oparciu o poznane przepisy prawa (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U04, K\_U10

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Jest świadomy odpowiedzialności zawodowej w pracy (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K04, S1A\_K06

**Efekt K\_02:**

Jest świadom znaczenia zastosowania zgodnych z prawem zasad bezpiecznego przetwarzania informacji w instytucji (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K06

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04

**Efekt K\_03:**

Rozumie potrzebę właściwego przygotowania się do wykonywanych zadań (kompetencje) (P).

Weryfikacja:

Zaliczenie na podstawie doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki lub doświadczenia wynikającego z wykonywania zawodu, zadań zleconych lub innych aktywności i prac rozwijających kompetencje studenta.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K04, S1A\_K06