**Nazwa przedmiotu:**

Pisma procesowe w sprawach administracyjnych

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. Robert Suwaj, prof. PW

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A13\_PPSA

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach,aktywność itp.) - Obciążenie studenta [h]: Udział w ćwiczeniach - 30
Praca własna: przygotowanie do zajęć - 15
Czytanie wskazanej literatury - 15
Rozwiązanie kazusów w domu - 15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta- 75

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

Udział w ćwiczeniach - 30
Rozwiązanie kazusów w domu - 15 = 1,8 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Wstęp do nauki o państwie i prawie – podstawowa wiedza o języku prawnym i prawniczym,
konstrukcja normy prawnej, znajomość dyrektyw interpretacyjnych
Prawo konstytucyjne – znajomość źródeł prawa oraz źródeł prawa administracyjnego, wiedza o ustroju organów władzy publicznej
Prawo administracyjne – znajomość podstawowych pojęć prawa administracyjnego, siatki pojęć prawa administracyjnego, rozumienie podmiotowych i przedmiotowych obszarów kompetencyjnych w administracji, znajomość systemu administracji publicznej i relacji pomiędzy administracją rządową a samorządową, znajomość prawnych form działania administracji
Postępowanie administracyjne - znajomość zasad, trybów i reguł prowadzenia postępowania administracyjnego

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami i przebiegiem postępowania administracyjnego, prawami i obowiązkami uczestników tego postępowania, środkami prawnymi stosowanymi w jego trakcie przez organy administracyjne.
W ramach zajęć studenci stosują regulacje procesowe w praktycznych sytuacjach, nadając im właściwą formę i treść.

**Treści kształcenia:**

Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego - 4
Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego - 4
Reprezentacja strony w postępowaniu administracyjnym - 4
Czynności procesowe w toku postępowania - 4
Przerwanie toku postępowania administracyjnego - 4
Decyzja jako forma rozstrzygnięcia sprawy administracyjnej - 4
Postanowienie i ugoda w postępowaniu administracyjnym - 4
Weryfikacja rozstrzygnięć w toku instancji i poza tokiem instancji - 2

**Metody oceny:**

Ocena z przedmiotu - Student, który zaliczył przedmiot:
3.0 - rozumie i orientuje się w podstawowych treściach programowych, nie wykazuje samodzielności w realizacji zadań,posiada elementarną wiedzę i podstawowe umiejętności z przedmiotu w zakresie 50-60%programu.
3.5 - opisuje i interpretuje treści programowe, nie wykazuje inicjatywy, posiada wiedzę i umiejętności z przedmiotu w zakresie61-70% programu.
4.0 - wyjaśnia i rozwiązuje stawiane przed nim problemy, formułuje tezy i rozwiązuje zadania, jest średnio zaangażowany w proces dydaktyczny, opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu na średnim poziomie w zakresie 71-80% programu.
4.5 - klasyfikuje,porównuje i analizuje omawiane zjawiska i procesy, w sposób pełny i rzeczowy uzasadnia swoje stanowisko, aktywnie uczestniczy w procesie zajęciach, prezentuje wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 81-90%programu.
5.0 - w sposób pełny i rzeczowy potrafi wyjaśnić i ocenić określone zjawisko oraz
uzasadnić swoje stanowisko, stosuje prawidłową i skuteczną argumentację, aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest kreatywny i decyzyjny, prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 91-100% programu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2017
2. R. Suwaj, Wydawanie decyzji administracyjnych w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Wrocław 2019
3. R. Kędziora, Komentarz do Kodeksu postępowania administracyjnego, Warszawa 2018

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Student ma szczegółową wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej, stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego (orzekającego i wykonawczego) i postępowań uproszczonych o charakterze administracyjnym.

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W03, K\_W04, K\_W06, K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W05, S1A\_W06, S1A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Student wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U03, K\_U05, K\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10

**Efekt U\_02:**

Student stosuje wiedzę teoretyczną do analizy zjawisk prawnych, krytycznie dobierając metody analizy i formułując własne opinie

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U07, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Student docenia ochronną i gwarancyjną rolę procedury administracyjnej w relacjach społecznych typu: jednostka – organ administracji publicznej

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K04, K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K05, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07

**Efekt K\_02:**

Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych.

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K07, K\_K09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K06