**Nazwa przedmiotu:**

Proces decyzyjny w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. Robert Suwaj, prof. PW

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A13\_PDAP

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach,aktywność itp.)
Obciążenie studenta [h]:
Udział w ćwiczeniach - 30
Praca własna: przygotowanie do zajęć - 20
Rozwiązanie kazusów w domu - 25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta- 75

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,2 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

Rozwiązanie kazusów w domu - 25h
Udział w ćwiczeniach 30h
= 2,2 p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Wstęp do nauki o państwie i prawie – podstawowa wiedza o języku prawnym i prawniczym, konstrukcja normy prawnej, znajomość dyrektyw interpretacyjnych
Prawo konstytucyjne – znajomość źródeł prawa oraz źródeł prawa administracyjnego, wiedza o ustroju organów władzy publicznej
Prawo administracyjne – znajomość podstawowych pojęć prawa administracyjnego, siatki pojęć prawa administracyjnego, rozumienie podmiotowych i przedmiotowych obszarów kompetencyjnych w administracji, znajomość systemu administracji publicznej i relacji pomiędzy administracją rządową a samorządową, znajomość prawnych form działania administracji

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji publicznej.
Zapoznanie z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności administracji.

**Treści kształcenia:**

1. Wprowadzenie do problematyki działalności administracji publicznej - 2
2. Rodzaje zadań i prawne formy ich realizacji - 2
3. Decydowanie w administracji publicznej - 2
4. Zasoby administracji samorządowej - 4
5. Sytuacje decyzyjne - 4
6. Kategorie decydentów i rodzaje koniecznych predyspozycji do działania - 4
7. Priorytety i ograniczenia w decydowaniu w administracji - 4
8. Modele procesu decyzyjnego i ich zastosowanie w administracji publicznej - 4
9. Etapy procesu decyzyjnego - 4

3

**Metody oceny:**

Ocena z przedmiotu - Student, który zaliczył przedmiot:
3.0 - rozumie i orientuje się w podstawowych treściach programowych, nie wykazuje samodzielności w realizacji zadań,posiada elementarną wiedzę i podstawowe umiejętności z przedmiotu w zakresie 50-60%programu.
3.5 - opisuje i interpretuje treści programowe, nie wykazuje inicjatywy, posiada wiedzę i umiejętności z przedmiotu w zakresie61-70% programu.
4.0 - wyjaśnia i rozwiązuje stawiane przed nim problemy, formułuje tezy i rozwiązuje zadania, jest średnio zaangażowany w proces dydaktyczny, opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu na średnim poziomie w zakresie 71-80% programu.
4.5 - klasyfikuje,porównuje i analizuje omawiane zjawiska i procesy, w sposób pełny i rzeczowy uzasadnia swoje stanowisko, aktywnie uczestniczy w procesie zajęciach, prezentuje wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 81-90%programu.
5.0 - w sposób pełny i rzeczowy potrafi wyjaśnić i ocenić określone zjawisko oraz uzasadnić swoje stanowisko, stosuje prawidłową i skuteczną argumentację, aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest kreatywny i decyzyjny, prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności wzakresie 91-100% programu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. L. Habuda, Administracja i polityka. Proces decyzyjny w administracji publicznej, Wrocław 2000
2. L. Habuda, Transformacyjne decyzje i decyzyjne procesy, Wrocław 2005

Literatura uzupełniająca:
1. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, 2006
2. A. Sylwestrzak, Kontrola administracji publicznej w III Rzeczypospolitej, 2004
3. J. Łętowski, J. Szreniawski, Kontrola administracji {w:} System prawa administracyjnego, t. III, Ossolineum 1978

**Witryna www przedmiotu:**

---

**Uwagi:**

---

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Zna podstawową terminologię z zakresu procesu decyzyjnego w administracji

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07,

**Efekt W\_02:**

Posiada wiedzę na temat przebiegu procesu decyzyjnego w administracji, jego stadiów, metod i obowiązujących w nim zasad.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W03, K\_W04, K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W11

**Efekt W\_03:**

Zna techniczne aspekty procesu decyzyjnego w administracji.

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Posiada umiejętność analizy poprawności przebiegu procesu decyzyjnego w administracji, jego stadiów, metod i obowiązujących w nim zasad.

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt U\_02:**

Potrafi ocenić zasoby administracji i sposób ich wykorzystania

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U06, K\_U08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07

**Efekt U\_03:**

Umie zastosować podstawowe systemy informatyczne funkcjonujące w administracji.

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Posiada świadomość znaczenia prawidłowego przeprowadzenia procesu decyzyjnego w administracji dla efektywnego funkcjonowania państwa

Weryfikacja:

Kolokwium z rozwiązywaniem kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K04, K\_K05, K\_K06, K\_K07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K05, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07