**Nazwa przedmiotu:**

 Wdrożenie procesów w przedsiębiorstwie

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Cezary Szwed

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2018/2019

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

2 ECTS
15h wykład + 15h projekt + 10h przygotowanie do projektu + 10h zapoznanie z literaturą = 50h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,6 ECTS
15h wykład = 15h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,4 ECTS
15h projekt + 10h przygotowanie do projektu + 10h zapoznanie z literaturą = 35h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 15h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 15h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali audytoryjnej (wykład) - od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (projekt)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu budowy i doskonalenia organizacji procesowej oraz uwarunkowań wdrażania procesów w przedsiębiorstwach.

**Treści kształcenia:**

A. Wykład:
1. Diagnoza stanu i dojrzałość organizacji w kontekście wdrażania / doskonalenia procesów.
2. Modele i metody projektowania / doskonalenia procesów.
3. Uwarunkowania i ograniczenia przekształceń w kierunku organizacji procesowej. Elementy organizacji podlegające zmianom w trakcie wdrażania procesów.
4. Zarządzanie zasobami ludzkimi w trakcie i po wdrożeniu procesów.
5. Dobór strategii wdrażania procesów w organizacjach.
6. Zalety i ryzyka dla organizacji wynikające z wdrażania procesów.
7. Dobre praktyki we wdrażaniu procesów w organizacjach.
D. Projekt:
Zadanie projektowe jest wykonywane przez studenta / zespół studentów pod opieką merytoryczną prowadzącego zajęcia, z wykorzystaniem uzyskanej na wykładzie wiedzy w zakresie projektowania i wdrażania procesów. Temat zadania projektowego jest ustalany przez studenta / zespół studentów i prowadzącego zajęcia z zakresu oceny gotowości organizacji do wdrażania procesów, doboru strategii wdrażania procesów, przeciwdziałania i ograniczenia ryzyk wdrożeniowych, zastosowania poznanych dobrych praktyk wdrożeniowych, zarządzania procesem wdrażania, zarządzania zasobami ludzkimi w trakcie wdrażania procesów, itp.
Raport z zadania projektowego powinien zawierać co najmniej:
1. Temat rozwiązywanego problemu, cel i zakres zadania projektowego.
2. Diagnoza stanu obecnego w zakresie rozważanego problemu.
3. Określenie założeń oraz ograniczeń w realizacji zadania projektowego.
4. Przedstawienia propozycji rozwiązania rozważanego problemu.
5. Przeprowadzenia analizy i oceny proponowanego rozwiązania.
6. Przedstawienia podsumowania i wniosków końcowych.
7. Przedstawienia bibliografia.
Prezentacja na obronę projektu powinna zawierać syntetyczne informacje o temacie, celach, założeniach dotyczących rozwiązywanego problemu, uzyskanym rozwiązaniu problemu oraz sformułowanych wnioskach.

**Metody oceny:**

A. Wykład:
1. Ocena formatywna: oceniany jest systematyczny przyrost wiedzy pozyskanej podczas poprzednich zajęć (pytania sprawdzające) oraz aktywność uczestników wykładu;
2. Ocena sumatywna : oceniany jest wynik kolokwium przeprowadzonego na koniec zajęć.
D. Projekt:
1. Ocena formatywna: na zajęciach, na podstawie raportów składanych przez studentów, jest weryfikowane wykonanie zadań projektowych (praca w zespołach 2-3 osobowych); po dokonaniu oceny przez koordynatora przedmiotu elementy raportu są omawiane ze studentami;
2. Ocena sumatywna: oceniana jest wartość merytoryczna projektów i uzyskane na ich podstawie wnioski oraz wynik przeprowadzonej prezentacji (obrony) uzyskanych rozwiązań.
E. Końcowa ocena z przedmiotu: ocena z przedmiotu w zakresie 2-5; do zaliczenia wymagane jest uzyskanie oceny >=3 oraz zaliczenie za-równo wykładu, jak i projektu.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Obowiązkowa:
1. Grajewski P., 2012, Procesowe zarządzanie organizacją, Warszawa: PWE
2. Grajewski P., 2016, Organizacja procesowa, Warszawa, PWE.
3. Stachurski A., 2009, Wprowadzenie do optymalizacji, Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej.
4. Bitkowska A., 2013, Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Warszawa: Difin.
Uzupełniająca:
1. Bojar W., Rostek K., Knopik L., 2013, Systemy wspomagania decyzji, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
2. Kosieradzka Anna, Klimkiewicz Marek, Pająk Edward, 2014, Zarządzanie produkcją i usługami, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
3. Szczepańska Katarzyna, Bugdol Marek (red.), 2016, Podstawy zarządzania procesami, Warszawa: Difin.

**Witryna www przedmiotu:**

www.olaf.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Z1\_W07:**

Absolwent zna i rozumie teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie identyfikacji, tworzenia i optymalizacji procesów, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania

Weryfikacja:

Kolokwium zaliczeniowe

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Z1\_U06:**

Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu identyfikacji, tworzenia i optymalizacji procesów, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania

Weryfikacja:

Zrealizowany projekt

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Z1\_K02:**

Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

Weryfikacja:

Kolokwium zaliczeniowe, zrealizowany projekt

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**