**Nazwa przedmiotu:**

Przetwarzanie informacji tekstowej

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Leszek Markowski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Papiernictwo i Poligrafia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

IP-IDP-PITEK-6-13Z

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

6

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 150. Obejmuje:
1) Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
• wykłady - 30 godz.,
• ćwiczenia projektowe - 30 godz.,
• konsultacje - 15 godz.,
 RAZEM 75 godzin .
2) Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem (Praca własna studenta):
1. Przygotowanie do zajęć projektowych - 20 godz.
2. Wykonanie projektów - 30 godz.
3. Przygotowanie do wykładów, zapoznanie ze wskazaną literaturą - 15 godz.
4. Przygotowanie do sprawdzianu - 10 godz.
RAZEM 75 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

3 punkty

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

4 punkty

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 450h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 450h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Przedmioty, na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):
[IP-IDW-TEINF-2-11Z] Techniki informacyjne.
[IP-IDP-TESKT-6-10Z] Technologia składu tekstu.

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Nabycie wiedzy z zakresu zasad składania w językach obcych. Poznanie metod automatyzujących proces przygotowania plików do publikacji elektronicznej i drukowania. Nabycie umiejętności weryfikacji plików przygotowywanych do drukowania, posługiwania się wybranymi programami w zakresie automatycznego rozpoznawania, korygowania i łamania tekstów oraz wykorzystania metajęzyka XML do multimedialnego
 przetwarzania informacji tekstowej.

**Treści kształcenia:**

Wykład
2h – Analiza błędów składu komputerowego.
2h – Systemy optycznego rozpoznawania tekstów.
2h – Zasady składania tekstów w krajach UE
2h – Systemy kodowania znaków. Problemy konwersji tekstów 2h – Funkcje automatyzacji składu w programach DTP.
2h – Rozszerzenia programowe automatyzujące proces przygotowania publikacji.
2h – Podstawy metajęzyka XML. Zastosowanie XML do przetwarzania danych.
2h – Budowa i systemy zapisu fontów.
2h – Tworzenie publikacji elektronicznych. Konwersja danych do formatu e-pub. Czytniki tekstu: e-książki.
2h – Technologia tworzenia zalewek i nadlewek.
2h – Korekcja oryginałów cyfrowych.
2h – Technologia montażu elektronicznego.
2h – Standardy zapisu plików PDF.
2h – Systemy weryfikacji plików przed drukowaniem.

Ćwiczenia
2h – Rozpoznawanie błędów technicznych w publikacjach drukowanych i analiza ich przyczyn.
4h – Badanie wpływu parametrów dokumentu i jego zapisu na rozpoznawanie znaków w programie OCR.
4h – Przygotowanie makra do automatycznej korekty tekstu przeznaczonego do łamania.
4h – Opracowanie cyfrowej wersji drukowanych dokumentów w oparciu o mechanizmy OCR i GREP.
4h – Wykorzystanie metajęzyka XML do tworzenia publikacji periodycznych.
4h – Trapping w otwartych plikach graficznych.
4h – Weryfikacja plików otwartych i PDF przed drukowaniem.
4h – Przygotowanie danych do książki w formie elektronicznej (e-book).

**Metody oceny:**

Projekty wykonane na ćwiczeniach.
Sprawdzian pisemny.
Sprawdzian przeprowadzany jest na ostatnim wykładzie, składa się z kilku pytań problemowych. Pozytywne zaliczenie wykładu następuje po uzyskaniu min. 50% sumy punktów. Student ma prawo do wglądu do pracy na zasadach podanych w Regulaminie Studiów PW. Student ma prawo do jednorazowej poprawy otrzymanej oceny. Na ocenę końcową z ćwiczeń projektowych składają się punkty ze wszystkich prac wykonywanych samodzielnie w trakcie zajęć. Pozytywna ocena końcowa za zajęcia projektowe może zostać wystawiona po zaliczeniu wszystkich projektów oraz uzyskaniu min. 50% sumy punktów.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

1. Bringhurst R.: Elementarz stylu w typografii. Design Plus, Kraków, 2007.
2. Chwałowski: Typografia typowej książki. Helion, 2002.
3. Markowski L.: Instrukcje do ćwiczeń: Przetwarzanie Informacji Tekstowej. Materiały wewnętrzne ZTP. 2011.
4. McCue C.: Profesjonalny druk. Przygotowanie materiałów, Helion, 2007.
5. Włodarz Marek: GREP w InDesign CS3-CS5, MAWart, 2011.

**Witryna www przedmiotu:**

http://ip.hoff.pl/content/blogcategory/103/217/

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe