**Nazwa przedmiotu:**

Postępowanie sądowoadministracyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr Robert Kędziora

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A21\_PS

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

6

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie do zajęć) - Obciążenie studenta [h]:
Udział w wykładach - 30
Praca własna: przygotowanie do zajęć - 40, czytanie wskazanej literatury - 30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta - 100

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

2

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

4

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Przedmiot nie wymaga wstępnego wprowadzenia. Wymagane są podstawowe wiadomości z prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z zasadami i przebiegiem postępowania sądowoadministracyjnego, prawami i uczestnikami uczestników tego postępowania. Student zdobywa wiedzę o instytucjach procesowych, trybach postępowania, dynamice procesowej i sposobie orzekania sądówadministracyjnych.

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcie i rodzaje sądowej kontroli administracji publicznej. Cechy kontroli sądowoadministracyjnej.
2. Funkcje sądownictwa administracyjnego. Modele sądownictwa administracyjnego.
3. Ustrój sądownictwa administracyjnego. Konstytucyjne usytuowanie sądów administracyjnych w systemie władzy sądowniczej.
4. Zakres kognicji sądów administracyjnych.
5. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego: sąd.
6. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego: strony i uczestnicy postępowania.
7. Zasady postępowania sądowoadministracyjnego.
8. Dopuszczalność drogi sądowoadministracyjnej.
9. Wniesienie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
10. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym.
11. Orzeczenia sądów administracyjnych.
12. Środki zaskarżenia orzeczeń sądów I instancji - skarga kasacyjna, zażalenie.
13. Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.
14. Prawomocność orzeczeń. Weryfikacja prawomocnych orzeczeń sądów administracyjnych.

**Metody oceny:**

Egzamin ma charakter pisemny; składa się z pytań testowych i opisowych. Ponadto student ma obowiązek przedstawienia pracy pisemnej polegającej na opracowaniu orzeczenia sądu administracyjnego.
Ocena za przedmiot:
Ocena - Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie / umie / potrafi:
3.0 Rozumie i orientuje się w podstawowych treściach programowych. Nie wykazuje samodzielności w realizacji zadań. Posiada elementarną wiedzę i podstawowe umiejętności z przedmiotu w zakresie 50-60% programu.
3.5 Opisuje i interpretuje treści programowe. Nie wykazuje inicjatywy. Posiada wiedzę i umiejętności z przedmiotu w zakresie 61-70% programu.
4.0 Wyjaśnia i rozwiązuje stawiane przed nim problemy, formułuje tezy i rozwiązuje zadania. Średnio zaangażowany w proces dydaktyczny. Opanował wiedzę i umiejętności z przedmiotu na średnim poziomie w zakresie 71-80% programu.
4.5 Klasyfikuje, porównuje i analizuje omawiane zjawiska i procesy. W sposób pełny i rzeczowy uzasadnia swoje stanowisko.. Prezentuje wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 81-90% programu.
5.0 W sposób pełny i rzeczowy potrafi wyjaśnić i ocenić określone zjawisko, oraz uzasadnić swoje stanowisko. Stosuje prawidłową i skuteczną argumentację. Prezentuje bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności w zakresie 91-100% programu.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.
Polskie sądownictwo administracyjne - zarys systemu, red. Z. Kmieciak, Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca:
T. Woś, H. Knysiak-Sudyka, M. Romańska, Postępowanie sądowoadministracyjne, Warszawa 2017.

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Zna podstawową terminologię z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W06, K\_W02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WK, II.X.P7S\_WG.1.o, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2, I.P7S\_WG, II.T.P7S\_WG

**Charakterystyka W\_02:**

Ma uporządkowaną wiedzę na temat cech i funkcji sądownictwa administracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W02, K\_W03, K\_W06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.X.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2

**Charakterystyka W\_03:**

Ma wiedzę na temat przebiegu postępowania przed sądem administracyjnym, treści pism składanych do sądu, sposobów weryfikacji orzeczeń sądowych.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W03, K\_W06, K\_W02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.S.P7S\_WG.1, II.S.P7S\_WG.2, II.H.P7S\_WG.1.o, II.H.P7S\_WG.2, I.P7S\_WG, I.P7S\_WK, II.T.P7S\_WG, II.X.P7S\_WG.1.o

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Umie posługiwać się siatką pojęciową właściwą dla postępowania sądowoadministracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U04, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UW, II.X.P7S\_UW.2, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UK, II.X.P7S\_UW.3.o

**Charakterystyka U\_02:**

Potrafi wykorzystywać orzecznictwo sądowe do rozwiązywania problemów wykładni prawa.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U06, K\_U04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UK, II.X.P7S\_UW.3.o, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, I.P7S\_UW, II.X.P7S\_UW.2, II.H.P7S\_UW.2.o

**Charakterystyka U\_03:**

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w kontaktach z organem administracji publicznej i sądem administracyjnym.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U04, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_UW, II.X.P7S\_UW.2, II.S.P7S\_UW.1, II.S.P7S\_UW.2.o, II.S.P7S\_UW.3.o, II.H.P7S\_UW.1, II.H.P7S\_UW.2.o, I.P7S\_UK, II.X.P7S\_UW.3.o

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K02, K\_K04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KR, I.P7S\_KK

**Charakterystyka K\_02:**

Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie funkcjonowania sądów administracyjnych w systemie ochrony praw jednostki.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK, I.P7S\_KR

**Charakterystyka K\_03:**

Potrafi odpowiednio i rzeczowo ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań.

Weryfikacja:

Egzamin pisemny z pytaniami testowymi i opisowymi. Pisemne opracowanie orzeczenia sądu administracyjnego.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P7S\_KK