**Nazwa przedmiotu:**

Prawo administracyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr Dorota Wilkowska-Kołakowska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A12\_PA

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

6

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Udział w wykładach 45 h
Udział w ćwiczeniach 30 h
Praca własna:
przygotowanie do zajęć 35 h
czytanie wskazanej literatury 20 h
przygotowanie do egzaminu 10 h
przygotowanie do sprawdzianów 2x5 h 10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 150 h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

3 p. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,2. p. ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 45h |
| Ćwiczenia: | 30h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak

**Limit liczby studentów:**

cały rok

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciem prawa administracyjnego, źródłami prawa administracyjnego w Polsce i w Unii Europejskiej, ustrojowym prawem administracyjnym, strukturą władzy administracyjnej w Polsce, ustrojem administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, a także ukazanie roli sądownictwa administracyjnego i kontroli w administracji. Celem zajęć jest pokazanie wpływu prawa administracyjnego i prawnych form działania administracji na realizację zadań i kompetencji organów administracji publicznej.
Wykłady mają na celu wyjaśnienie kwestii teoretycznych (system pojęć) oraz stanowią wprowadzenie do studiowania szerszych problemów.
Ćwiczenia rozwijają i kształtują umiejętności oraz ugruntowują i pogłębiają problematykę niektórych zagadnień z wykładów oraz będą sprawdzianem samodzielnego przygotowania i opracowania niektórych zagadnień (tematów). Będą także okazją do dyskusji między słuchaczami a prowadzącym.

**Treści kształcenia:**

Treść wykładów:
1. Wprowadzenie do przedmiotu. Regulamin przedmiotu. Cel, założenia i specyfika prawa administracyjnego. Literatura obowiązkowa i uzupełniająca.
2. Administracja (cechy, formy, kryteria działania, pojęcie, interes publiczny, władztwo).
3. Prawo administracyjne (definicja, cechy, stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna, normy, sankcje, system, granice).
4. Tworzenie prawa administracyjnego - źródła prawa administracyjnego.
5. Zasady ogólne prawa administracyjnego.
6. Podmioty administracji publicznej (organ administracyjny i administrujący, samorząd, zakłady, inne podmioty administracji publicznej, również prywatne).
7. Struktura administracji publicznej i związki między jej podmiotami (struktura resortowa i terytorialna, centralizacja).
8. Struktura administracji publicznej i związki między jej podmiotami (koncentracja, kierownictwo, nadzór, kontrola, zwierzchnictwo i zespolenie, koordynacja i współdziałanie).
9. Administracja rządowa.
10. Akt administracyjny - źródła powstania, proces i trwałość (ostateczność i prawomocność).
11. Pozostałe formy stosowania prawa administracyjnego (czynności i akty).
12. Kontrola administracji - system kontroli administracji publicznej.
13. Kontrola sądowa - krajowa i europejska.
14. Wartości prawa administracyjnego.
15. Podsumowanie omawianych zagadnień.
Treść ćwiczeń:
1. Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Cechy prawa administracyjnego, stosunek administracyjnoprawny, normy prawa administracyjnego - praca z przykładami.
2. Źródła prawa administracyjnego. Źródła prawa powszechnie obowiązującego, prawo miejscowe, prawo wewnętrzne, publikacja i promulgacja źródeł prawa - praca z aktami prawnymi.
3. Podstawowe pojęcia dotyczące struktury administracji publicznej: centralizacja, decentralizacja, koncentracja, dekoncentracja, kierownictwo, nadzór, kontrola, zwierzchnictwo i zespolenie, koordynacja, współdziałanie.
4. Pojęcie i rodzaje samorządu. Samorząd terytorialny i specjalny – praca z przykładami. Podział terytorialny państwa: zasadniczy, pomocniczy, specjalny – praca z przykładami.
5. Administracja rządowa: centralne organy administrujące (Prezydent RP, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Główny Inspektor Pracy). Centralna administracja rządowa: Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, Ministrowie, Komitety, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji, organy centralne – praca z aktami prawnymi.
6. Prawne formy działania administracji (akt administracyjny i inne formy stosowania prawa administracyjnego) – praca z przykładami.
7. Pojęcie i rodzaje kontroli administracji publicznej. Kontrola niepaństwowa. Organy kontroli państwowej i ich kompetencje. Kontrola wewnętrzna administracji, kontrola sądowa administracji – praca z aktami prawnymi.
8. Wybrane działy prawa publicznego: prawo gospodarcze publiczne.
9. Wybrane działy prawa publicznego: prawo gospodarki nieruchomościami.
10. Wybrane działy prawa publicznego: prawo ochrony środowiska.
11. Wybrane działy prawa publicznego: prawo oświatowe.
12. Wybrane działy prawa publicznego: administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
13. Wybrane działy prawa publicznego: administracyjnoprawne aspekty wolności zgromadzeń i działania organizacji społecznych.
14. Kierunki rozwoju współczesnego prawa administracyjnego.
15. Sprawdzian zaliczeniowy.

**Metody oceny:**

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminu i sprawdzianu z ćwiczeń oraz aktywność podczas ćwiczeń. Wykład na studiach niestacjonarnych kończy się egzaminem podsumowującym w formie pytań otwartych, które obejmują wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Ocena końcowa z ćwiczeń jest określona na podstawie efektów aktywności studenta podczas zajęć i efektów rozwiązania problemów i kazusów w formie kart pracy oraz testu zaliczeniowego. Na ocenę końcową składa się w 50% ocena ćwiczeń i 50% wynik egzaminu

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
Zimmermann J., Prawo administracyjne, Wyd. 8, Wolters Kluwer 2018.
Literatura uzupełniająca:
Prawo administracyjne, pod red. M. Wierzbowskiego, wyd. XIII zmienione i uzupełnione , Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

brak

## Charakterystyki przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Charakterystyka W\_01:**

Ma wiedzę dotyczącą źródeł prawa administracyjnego oraz struktur administracji publicznej.

Weryfikacja:

Egzamin i sprawdzian zaliczeniowy z ćwiczeń

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o

**Charakterystyka W\_02:**

Ma wiedzę dotyczącą prawnych form działania administracji i kontroli administracji.

Weryfikacja:

Egzamin i test zaliczeniowy z ćwiczeń.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o

**Charakterystyka W\_03:**

Ma wiedzę dotyczącą zadań i kompetencji administracji publicznej w określonych działach życia społecznego.

Weryfikacja:

Egzamin i test zaliczeniowy z ćwiczeń.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o

**Charakterystyka W\_04:**

Rozumie podstawy prawne odnoszące się do funkcjonowania struktur administracji publicznej i ich wpływu na funkcjonowanie państwa.

Weryfikacja:

Egzamin i test zaliczeniowy z ćwiczeń.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W01, K\_W03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WK, II.S.P6S\_WG.3, II.H.P6S\_WG/K.o

**Charakterystyka W\_05:**

Zna najnowsze osiągnięcia naukowe odnoszące się do teorii prawa administracyjnego.

Weryfikacja:

Egzamin i test zaliczeniowy z ćwiczeń.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_W04, K\_W06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** II.H.P6S\_WG.1.o, I.P6S\_WG, II.S.P6S\_WG.1, II.S.P6S\_WG.2, II.H.P6S\_WG.3, II.X.P6S\_WG.2

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Charakterystyka U\_01:**

Umie praktycznie stosować wiedzę do rozwiązywania prostych problemów prawnych w zakresie prawa administracyjnego

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz prezentacja uzasadnienia wyników w czasie ćwiczeń przedmiotowych.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_02:**

Umie znajdować źródła danych, korzystać z nich oraz interpretować pozyskane dane dotyczące zagadnień z zakresu prawa administracyjnego.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz prezentacja uzasadnienia wyników w czasie ćwiczeń przedmiotowych.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1, II.T.P6S\_UW.2

**Charakterystyka U\_03:**

Umie interpretować teksty prawne z zakresu prawa administracyjnego.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz prezentacja uzasadnienia wyników w czasie ćwiczeń przedmiotowych.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U06

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1, I.P6S\_UU

**Charakterystyka U\_04:**

Umie posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa administracyjnego.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz prezentacja uzasadnienia wyników w czasie ćwiczeń przedmiotowych.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U02, K\_U01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

**Charakterystyka U\_05:**

Umie analizować sytuacje faktyczne na podstawie przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego materialnego.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz prezentacja uzasadnienia wyników w czasie ćwiczeń przedmiotowych.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_UW, II.S.P6S\_UW.1, II.S.P6S\_UW.2.o, II.S.P6S\_UW.3.o, II.H.P6S\_UW.1

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Charakterystyka K\_01:**

Wykazuje się inicjatywą, elastycznością i samodzielnością jako podstawami przygotowania i podejmowania decyzji w prostych problemach administracyjnoprawnych.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO

**Charakterystyka K\_02:**

Jest świadomy odpowiedzialności zawodowej w pracy na różnych szczeblach administracji publicznej.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K02, K\_K03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KR

**Charakterystyka K\_03:**

Jest świadomy konieczności przestrzegania reguł etycznych na etapie stanowienia i stosowania prawa administracyjnego.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K02, K\_K03

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KR

**Charakterystyka K\_04:**

Wykazuje zdolność do formułowania opinii w prostych problemach administracyjnoprawnych.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K01, K\_K05

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO

**Charakterystyka K\_05:**

Ma świadomość wagi uczestniczenia w życiu społecznym i politycznym.

Weryfikacja:

Rozwiązywanie problemów i kazusów oraz dyskusja na zajęciach.

**Powiązane charakterystyki kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane charakterystyki obszarowe:** I.P6S\_KO