**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie zmianami

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Agata Lamparska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

-

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2017/2018

**Liczba punktów ECTS:**

1

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

5h - zapoznanie się z literaturą,
10h – przygotowanie do ćwiczeń,
15h – udział w ćwiczeniach, Suma – 30h

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,5 ECTS - 15h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1ECTS – 30h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Wiedza z zakresu zarządzania i organizacji przedsiębiorstw.

**Limit liczby studentów:**

- od 25 osób do limitu miejsc w sali audytoryjnej (wykład) - od 25 osób do limitu miejsc w sali laboratoryjnej (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Wskazanie na sposoby łączenia wiedzy z różnych dziedzin. Nauczenie krytycznego myślenia i umiejętności syntezy informacji.
Wskazanie na właściwy dobór metod i technik zarządzania adekwatnych do problemu, sytuacji, zjawiska w otoczeniu i przedsiębiorstwie.
Wypracowanie umiejętności komunikowania się w relacjach biznesowych przy pomocy specjalistycznej terminologii.

**Treści kształcenia:**

1. Wprowadzenie organizacyjne.
2. Wprowadzenie teoretyczne.
3. Wybór i charakterystyka przedsiębiorstwa z określeniem fazy roz-woju przedsiębiorstwa wg L.E. Greiner’a.
4. Krytyczna analiza dotychczas wprowadzanych zmian i diagnoza problemów wdrożeniowych.
5. Wybór i charakterystyka wprowadzanej zmiany (rodzaj, cechy, model), określenie jej relacji do współczesnych koncepcji i metod zarządzania.
6. Określenie barier wdrożeniowych, prognozowanie negatywnych zachowań, postaw i oporów oraz ich źródeł.
7. Opracowanie procesu wdrażania zmiany na tle procesu K. Lewina z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa.
8. Określenie sposobu i tempa wprowadzenia zmiany adekwatnie do jej rodzaju i źródła.
9. Projekt organizacji pracy zespołu projektowego: skład, przydział zadań, harmonogram, rola konsultanta zmian.
10. Dobór modelu, zasad, narzędzi i środków komunikowania się.
11. Określenie rodzajów interwencji i dobór technik interwencyjnych.
12. Szacunkowe określenie niezbędnych zasobów: finansowych, mate-rialnych, informacyjnych.
13. Dobór mierników, ustalenie standardów i oczekiwanych efektów procesu zmian.
14. Ocena przewidywanych efektów wymiernych/niewymiernych.
15. Prezentacja i obrona projektu (jako sumy ćwiczeń cząstkowych).

**Metody oceny:**

A. Ćwiczenia
1. Ocena formatywna: wykonanie ćwiczeń składających się na projekt
2. Ocena sumatywna : ocena projektu w skali 1-5

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Obowiązkowa:
• E. Masłyk-Musiał, Organizacja w zmianach. Perspektywa konsultanta, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2010
• L.Clarke Zarzadzanie zmianą Prentice Hall, Gebethner i Ska W-wa 1997
Uzupełniająca:
• M.Czerska Jak przeprowadzać zmiany organizacyjne w firmie Poradnik praktyczny Wyd. ODDK Gdańsk 1999
• M.Czerska Organizacja przedsiębiorstw Metodologia zmian organizacyjnych Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego Gdańsk 1996
• M.Bartnicki Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie Wyd. Akademii Ekonomicznej Katowice 1998

**Witryna www przedmiotu:**

www.electurer.edu.pl

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe