**Nazwa przedmiotu:**

Pisma procesowe w sprawach sądowoadministracyjnych

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. Gabriela Jyż, prof PW

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A21\_PPSS

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

90 godzin (w tym 30 godzin w ramach ćwiczeń, 5 godzin knsultacji z prowadzącym ćwiczenia), 25 godz. przygotowana do prac semestralnych

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,5

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,5

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 450h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

wiedza z zakresu wstępu do prawoznawstwa, ogólna wiedza o sadownictwie administracyjnym w Polsce.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami postępowania przed sądami administracyjnymi w Polsce, ich struktura i kognicja. Szczegółowa analiza i praktyczne ćwiczenia z zasad prawidłowego sporządzania pism procesowych w sprawach sądowoadministracyjnych (m.in. skarg, pism w postępowaniu o przyznanie prawa pomocy, zażaleń, skarg kasacyjnych, wniosków o wyłączenie sędziego, wniosków o przywrócenie terminu do wniesienia skargi lub skargi kasacyjnej).

**Treści kształcenia:**

1. Struktura i zadania sądów administracyjnych w Polsce - 5 godz.,
2. Charakterystyka pism procesowych w postępowaniu przed sądami administracyjnymi - 5 godz.,
3. Zasady i wymogi dotyczące wnoszenia skargi do WSA - 5 godz.
4. Wnioski dodatkowe zamieszczane w pismach procesowych w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, tj. wnioski: o wstrzymanie wykonania aktu lub czynności, o przywrócenie terminu, o wyłączenie sędziego - 5 godz.,
5. Pisma w sprawie prawa pomocy przed sądami administracyjnymi - 5 godz.
6. Zasady i wymogi sporządzania i wnoszenia skargi kasacyjnej do NSA. - 5 godz.

**Metody oceny:**

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: podstawa zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Ćwiczenia zaliczane są na podstawie praktycznego sporządzania pism procesowych w ramach zajęć ćwiczeniowych i w domu. Każde pismo oceniane jest od 0 do 5 punktów, a sporządzone w domu od0 do 2 punktów. Warunkiem zaliczenia jest ćwiczeń uczestnictwo w zajęciach, przygotowywanie się do zajęć na podstawie podanej literatury i udostępnionych materiałów.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Zalecana literatura i pomoce naukowe:
Literatura podstawowa:
1. J.P.Tarno: Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz. Warszawa 2006,
2. H. Knysiak-Siudyka: Skarga i skarga kasacyjna w postępowaniu sądowoadministracyjnym. Komentarz i orzecznictwo. Warszawa 2015,
3. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi Komentarz. Red. R. Hauser i M. Wierzbowski. Warszawa 2011,
4. Knysiak-Molczyk: Skarga kasacyjna w postępowaniu sądowoadministracyjnym. Warszawa 2008
Literatura uzupełniająca:
Ustawy: o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawa o ustroju sądów administracyjnych w Polsce

**Witryna www przedmiotu:**

www.ans.pw.edu.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_1:**

Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania sądów administracyjnych w Polsce

Weryfikacja:

Ćwiczenia – kolokwium z rozwiązywania kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W07, S2A\_W08

**Efekt W\_2:**

Zna zasady postępowania przed sądami administracyjnymi

Weryfikacja:

Ćwiczenia - rozwiązywanie kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W02

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W07, S2A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_1:**

Posiada praktyczną umiejętność sporządzania pism w sprawach sądowoadministracyjnych

Weryfikacja:

Ćwiczenia - rozwiązywanie kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U05, S2A\_U06

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_1:**

Posiada świadomość znaczenia prawidłowego sporządzania i wnoszenia pism procesowych w sprawach sądowoadministracyjnych dla praw stron w postępowaniu przed tymi sądami

Weryfikacja:

Ćwiczenia - rozwiązywanie kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K05

**Efekt K\_2:**

Posiada świadomość odpowiedzialności zawodowej za prawidłowe wnoszenie i sporządzanie pism procesowych w sprawach przed sądami administracyjnymi

Weryfikacja:

Ćwiczenia - rozwiązywanie kazusów

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K01, S2A\_K04, S2A\_K06