**Nazwa przedmiotu:**

Techniki komunikacji i prezentacji

**Koordynator przedmiotu:**

prof. nzw. dr hab. inż. Ewa Górska

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

**Grupa przedmiotów:**

Z6 - Ergonomia i bezpieczeństwo pracy

**Kod przedmiotu:**

4P1Z6

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75h (3 ECTS):
20h (ćwiczenia) + 2x7h (przygotowanie odpowiedzi na pytania przedkolokwialne) + 2x8h (opracowanie projektów przedkolokwialnych) + 14h (opracowanie projektu) + 1h (konsultacje) + 10h (przygotowanie do zaliczenia)

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,8 ECTS:
20h (ćwiczenia) + 1h (konsultacje) = 21h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2,2 ECTS:
2x7h (przygotowanie odpowiedzi na pytania przedkolokwialne) + 2x8h (opracowanie projektów przedkolokwialnych) + 14h (opracowanie pro-jektu) + 1h (konsultacje) + 10h (przygotowanie do zaliczenia) = 55h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 300h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

od 15 do 30 (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zaliczeniu student:
- znał ogólne zasady w technikach komunikacji interpersonalnej a także prezentacji,
- potrafił właściwie wykorzystać metody w komunikacji interperso-nalnej a także prezentacji personalnej,
- rozumiał potrzebę uczenia się przez całe życie

**Treści kształcenia:**

1) Osobowość wykładowcy. 2) Środki poglądowe w przekazie informa-cji. 3) Konstrukcja treści przekazu. 4) Organizacja zebrań i konferencji. 5) Profesjonalny instruktarz.

**Metody oceny:**

Ocena formatywna: na zajęciach weryfikowane jest wykonanie ćwiczeń; projekt jest dyskutowany i weryfikowany, jest możliwość poprawienia wyników.
Ocena sumatywna: oceniana jest wartość merytoryczna projektów, ter-minowość wykonania prac, redakcja raportu; ćwiczenia kończy zalicze-nie pisemne; ocena z ćwiczenia w zakresie 2-5; do zaliczenia wymagane jest uzyskanie oceny >=3.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

[1] Cialdini R.: Wywieranie wpływu na ludzi. [2] Gauguelin M., Gaugelin F.: Umiejętności przekonywania. Wyd. RETZ. [3] Jay A., Jay R.: Skuteczna prezentacja. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2001. [4] Leary M.: Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005. [5] Kraśniewski A.: Techniki prezentacji. [6] Młodkowski J., Aktywność wizualna człowieka. PWN, Warszawa 1998. [7] Warner T. : Umiejętności w komunikowaniu się. [8] Zbichorski Z.: Organizacja zebrań i konferencji. IW CRZZ, Warszawa 1974. [9] Zimberado P. G., Ruch F. L.: Psychologia i życie. Warszawa 2006.

**Witryna www przedmiotu:**

www.le.wz.pw.edu.pl

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt 4P1Z6\_W01:**

 zna ogólne zasady w technikach komunikacji interpersonalnej a także prezentacji

Weryfikacja:

zaliczenie pisemne

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt 4P1Z6\_U01:**

 potrafi wykorzystać metody w komunikacji interperso-nalnej a także prezentacji personalnej

Weryfikacja:

ocena przygotowanego projektu

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt 4P1Z6\_K01:**

 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie

Weryfikacja:

zaliczenie pisemne, ocena przygotowanego projektu

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**