**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

prof. dr hab. Grażyna Gierszewska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

PODZA

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75h (3 ECTS):
24h (wykład) + 2h (kons. grupowe) + 1h (kons. indywidualne) + 15h (przygotowanie pracy pisemnej na zadany temat i studia literaturowe uzupełniające materiał wykładowy) + 33h (przygotowanie do egzaminu w tym studia literatury uzupełniającej)

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,1 ECTS:
24h (wykład) + 2h (kons. grupowe) + 1h (kons. indywidualne) = 27h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0,6 ECTS:
15h (przygotowanie pracy pisemnej na zadany temat i studia literaturowe uzupełniające materiał wykładowy) = 15h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 360h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Prerekwizyty (słowa kluczowe): naukowa organizacja, przedsiębiorstwo i środowisko, funkcje zarządzania, władza i odpowiedzialność, decyzje: ope-racyjne, strategiczne i taktyczne, wzory dobrego menedżera, planowanie, organizacja formalna i nieformalna, struktura organizacyjna, motywacja, style kierowania, kontrolowanie, system informacyjny, system środowisko organizacji, kultura w przedsiębiorstwie, jakość, małe i średnie przedsię-biorstwa. Podstawowa znajomość technologii informacyjnych, umiejętność korzystania z przeglądarek internetowych

**Limit liczby studentów:**

od 15 osób do limitu miejsc w sali (wykład)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zaliczeniu student:
- posiadał podstawową wiedzę z zakresu roli i pozycji menedżera w przed-siębiorstwie, poznał funkcji zarządzania, zadania podmiotów zarządzania, umiał projektować struktury organizacyjnych oraz posiadał wiedzę o współczesnych problemach zarządzania,
- potrafił wykazać się umiejętnościami opracowania projektu zmian w sys-temie zarządzania organizacji, poszukiwanie informacji i wiedzy dotyczącej współczesnych systemów zarządzania, przeprowadzić ocenę skuteczności systemów zarządzania
- posiadał kompetencje społeczne w zakresie gotowości do negocjacji i kompromisu przy rozwiązywaniu trudnych dla organizacji problemów spo-łecznych i ekonomicznych, umiał zaprezentować swoje zdania dotyczącego sposobu rozwiązania złożonych problemów i przedstawić je na forum pu-blicznym.

**Treści kształcenia:**

1) Wprowadzenie. 2) Ewolucja teorii organizacji i zarządzania. 3) Czynnik zarządzania w procesie decyzyjnym. 4) Proces decyzyjny. 5) Rola i kwalifikacje menedżera na poszczególnych szczeblach zarządzania. 6) Planowanie w organizacji - Zarządzanie przez cele. 7) Organizowanie i zasady budowy struktur organizacyjnych. 8) Motywowanie i przewodzenie w organizacji. 9) Kontrolowanie w organizacji. 10) System informacyjny zarządzania. Technologia informacyjna i jej znaczenie w zarządzaniu. 11) Zarządzanie zmianami re-engineering. 12) Zarządzanie jakością w organizacji. 13) Zarządzanie wiedzą. 14) Kierunki rozwoju zarządzania organizacjami.

**Metody oceny:**

Ocena formatywna: ocena poprawności ćwiczeń wykonanych przez studentów podczas wykładu, częściowo interaktywna forma prowadzenia wykładu. Ocena sumatywna: napisanie eseju na zadany temat, ocena od 0 do 1 punktu. Przeprowadzenie egzaminu, zwierającego takie elementy jak: test, pytania, zadanie projektowe; ocena z egzaminu w zakresie 0-4; do zaliczenia wymagane jest uzyskanie łącznie oceny >=3 punkty.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

[1] Kisielnicki J.: Zarządzanie. Wyd. II. poprawione, PWE, Warsza-wa 2014. [2] Bogdanienko J., Piotrowski W. (red): Zarządzanie – tradycja i nowoczesność. PWE, Warszawa 2013. [3] Stoner J.A.F., Freeman R.D., Gilbert D.R.: Kierowanie. PWE, Warszawa 2000.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt PODZA\_W01 :**

 posiada wiedzę dotyczącą: użyteczności różnych metod zarządzania przedsiębiorstwem, skuteczności rozwiązań przedsiębiorstwach w budowaniu potencjału wewnętrznego, metod stosowanych przy budowaniu relacji organizacji z otoczeniem, sposobów przeprowadzania zmian strukturalnych i organi-zacyjnych.

Weryfikacja:

egzamin w formie pisemnej, z elementami testu i zadań o charakterze projektowym oraz domowa praca pisemna

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt PODZA\_U01:**

 potrafi opracować projekt zmian w systemie zarządzania na bazie informacji i wiedzy dotyczącej współczesnych systemów zarządzania

Weryfikacja:

ocena z egzaminu i pisemnej pracy domowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U03

**Efekt PODZA\_U02:**

 potrafi dokonać wyboru metody zarządzania przedsiębiorstwem, adekwatnej dla danej firmy oraz ocenić skuteczność systemów zarządzania

Weryfikacja:

ocena z egzaminu i pisemnej pracy domowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U03

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt PODZA\_K01:**

 jest przygotowany do negocjacji i kompromisu przy roz-wiązywaniu trudnych dla organizacji problemów, prezentacji swojego zdania dotyczącego sposobu rozwiązania problemu, przygotowania projektu wybranych metod zarządzania organizacją i przedstawienia go na forum publicznym

Weryfikacja:

ocena z egzaminu i pisemnej pracy domowej oraz aktywności na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K05