**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja w zarządzaniu

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Michael Jaksa

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Z7 - Zarządzanie strategiczne

**Kod przedmiotu:**

XP1Z7

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75h (3 ECTS)
20h (ćwiczenia) + 10x4h (przygotowanie się do zajęć) + 1h (konsulta-cje) + 14h (zapoznanie się z literaturą)

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,8 ECTS
20h (ćwiczenia) + 1h (konsultacje) = 21h

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2,4 ECTS
20h (ćwiczenia) + 10x4h (przygotowanie się do zajęć) = 60h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 300h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak wymagań wstępnych

**Limit liczby studentów:**

od 15 do 30 (ćwiczenia)

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest, aby po jego zaliczeniu student:
- posiadał podstawową wiedzę z zakresu znaczenia komunikacji mię-dzyludzkiej oraz elementów komunikacji wpływającej na jej skutecz-ność,
- potrafił rozpoznać oraz samemu zastosować techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- potrafił efektywnie komunikować się z osobami wewnątrz organizacji, jak i zewnętrznymi kontrahentami

**Treści kształcenia:**

1) Efektywna komunikacja – podstawowe pojęcia i zagadnienia. 2) Komunikacja – od nadawcy do odbiorcy, utrudnienia w efektywnej komunikacji. 3) Zasady skutecznej komunikacji: wymagania wobec odbiorcy, wymagania wobec nadawcy. 4) Rodzaje kanałów komunikowania się – list, telefon, rozmowa bezpośrednia, efektywne komunikować się a kanał komunikowania się, 5) Komunikacja interpersonalna – werbalna i niewerbalna, znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. 6) Podstawy komunikacji niewerbalnej, komunikacja werbalna, aktywne słuchanie. 7) Prezentacja własnej osoby oraz oferty, przygotowanie argumentacji. 8) Manipulacja, radzenie sobie z zastrzeżeniami i trudnymi sytuacjami

**Metody oceny:**

Ocena formatywna: ocena poprawności ćwiczeń wykonanych przez stu-dentów podczas zajęć. Elementy ćwiczeń są dyskutowane na każdych ćwiczeniach. 2. oceniana jest wartość merytoryczna ćwiczeń, termino-wość wykonania prac, redakcja prac ćwiczeniowych oraz wynik roz-mowy zaliczeniowej członków zespołu z prowadzącym; ocena ćwiczeń w zakresie 2-5; do zaliczenia wymagane jest uzyskanie oceny >=3.
Ocena końcowa z przedmiotu: Przedmiot uznaje się za zaliczony jeśli zarówno ocena z ćwiczeń >=3.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

[1] Gut J., Haman W.: Docenić konflikt. Od walki i manipulacji do współpracy. Wyd. Kontrakt, Warszawa 1995. [2] Nęcki Z.: Komunika-cja międzyludzka. Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996. [3] Jurkowski R.: Komunikowanie się. Zarys wykładu. Oficyna Wy-dawnicza WSM SIG, Warszawa 2004. [4] Pease A.: Język ciała. Jak czytać myśli ludzi z ich gestów. Wyd. Jedność, Kielce 2003.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt XP1Z7\_W01:**

posiada podstawową wiedzę z zakresu znaczenia komuni-kacji międzyludzkiej oraz elementów komunikacji wpływa-jącej na jej skuteczność

Weryfikacja:

odpowiedź ustna w trakcie wykonywanych ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** W\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt XP1Z7\_U01:**

potrafi efektywnie komunikować się z osobami wewnątrz organizacji, jak i zewnętrznymi kontrahentami

Weryfikacja:

weryfikacja wykonania ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** U\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt XP1Z7\_U02:**

potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym oraz innych środowiskach, także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

Weryfikacja:

weryfikacja wykonania ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** U\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt XP1Z7\_U03:**

potrafi rozpoznać oraz samemu zastosować techniki komu-nikacji werbalnej i niewerbalnej

Weryfikacja:

weryfikacja wykonania ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** U\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U07, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt XP1Z7\_K03:**

 ma doświadczenia z pracą zespołową

Weryfikacja:

Kod efektu: XP1Z7\_K01 Weryfikacja: ocena współpracy na zajęciach i sposobu realizacji zadania zespołowego

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02, S1A\_K04

**Efekt XP1Z7\_K02:**

 rozumie potrzebę zachowań personalnych i przestrzega za-sad etyki, w tym uczciwości

Weryfikacja:

Kod efektu: XP1Z7\_K01 Weryfikacja: ocena współpracy na zajęciach i sposobu realizacji zadania zespołowego

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02, S1A\_K04

**Efekt XP1Z7\_K01:**

rozumie, że w zarządzaniu wiedza i umiejętności szybko stają się przestarzałe

Weryfikacja:

Kod efektu: XP1Z7\_K01 Weryfikacja: ocena współpracy na zajęciach i sposobu realizacji zadania zespołowego

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_1Z7

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02, S1A\_K04