**Nazwa przedmiotu:**

Seminarium dyplomowe 1

**Koordynator przedmiotu:**

Promotor

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

SEMD1

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50h (2 ECTS):
20h (zajęcia seminaryjne) + 20h (przygotowanie konspektu pracy dyplomowej i prezentacji koncepcji pracy) + 10h (zapoznanie się z materiałami na wskazanych stronach internetowych)

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,8ECTS:
20h (zajęcia seminaryjne)

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,6 ECTS:
20h (zajęcia seminaryjne) + 20h (przygotowanie konspektu pracy dyplomowej i prezentacji koncepcji pracy) = 40h

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 300h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej

**Limit liczby studentów:**

do 15 (prace dyplomowe)

**Cel przedmiotu:**

Celem seminarium jest, aby po jego zakończeniu student:
- posiadał informacje techniczno-organizacyjne konieczne do podjęcia i realizacji pracy dyplomowej,
- potrafił szukać przydatnych źródeł informacji,
- potrafił pracować zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- przestrzegał zasad etyki przy realizacji pracy.

**Treści kształcenia:**

1) Zasady procesu projektowania dyplomowego. Harmonogram procesu projektowania dyplomowego. 2) Cel pracy dyplomowej. Problem badawczy. 3) Zawartość merytoryczna pracy i jej struktura (strona tytułowa, streszczenie w języku polskim/obcym, spis treści, wstęp, podział pracy na rozdziały, podrozdziały, zakończenie pracy: wnioski końcowe, wykaz źródeł informacji spisy tabel, rysunków, załączniki). 4) Redakcja pracy. 5) Metodyka pisania pracy dyplomowej, wyszukiwanie i analiza literatury, informacja o dostępnych bibliotekach cyfrowych oraz o dostępie do zbiorów Biblioteki Głównej PW. 6) Sposób wykorzystania źródeł literaturowych. Zjawisko plagiatu i system Plagiat.

**Metody oceny:**

Ocena formatywna: ocena udziału i aktywności w trakcie seminarium dyplomowego, ocena konspektu pracy dyplomowej; ocena terminowości realizacji kolejnych fragmentów pracy dyplomowej.
Ocena sumatywna: (a) ocena konspektu pracy dyplomowej (konspekt należy przygotować z wykorzystaniem formularza FOR-15; konspekt musi być przygotowany zgodnie z zasadami redakcji prac przejściowych i dyplomowych zawartych w DOK-05 i jest podstawą do pisania pracy dyplomowej), (b) ocena terminowości złożenia konspektu: konspekt pracy dyplomowej powinien być przygotowany i przesłany promotorowi w terminie 4 tygodni od pierwszych zajęć seminarium dyplomowego; przekroczenie terminu, skutkuje obniżeniem oceny z seminarium dyplomowego (0,5 oceny za każdy kolejny tydzień opóźnienia), (c) ocena prezentacji koncepcji pracy dyplomowej.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

[1] Regulamin projektowania przejściowego i dyplomowego na Wydziale Zarządzania PW (informacje i wymagane formularze): http://www.ppd.wz.pw.edu.pl/
[2] Poradnik pisania pracy dyplomowej. Materiał Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, pod red. M. Ziółkowskiej. Samorząd Studentów PW, Warszawa 2009, http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/gdzie-szukac-literatury#11
[3] Od czego rozpocząć poszukiwania literatury do pracy? – materiał na stronach Biblioteki Głównej PW: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/gdzie-szukac-literatury#top
[4] Informacje dla autorów prac naukowych, magisterskich, dyplomowych: http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/instrukcja-dla-autorow
http://www.ppd.wz.pw.edu.pl/ - strona z plikami informacyjnymi i formularzami wykorzystywanymi w projektowaniu dyplomowym; każdy z promotorów może publikować dodatkowe informacje na stronach swojego seminarium na platformie eLecturer.

**Witryna www przedmiotu:**

http://www.ppd.wz.pw.edu.pl/ - strona z plikami informacyjnymi i for-mularzami wykorzystywanymi w projektowaniu dyplomowym; każdy z opiekunów specjalności może publikować dodatkowe informacje na stronach swojego seminarium na platformie eLecturer.

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt SEMD1\_U01:**

potrafi odnaleźć i właściwie wykorzystać źródła informacji, odnoszące się do obszaru problemowego pracy dyplomowej

Weryfikacja:

ocena zaproponowanych w konspekcie pracy źródeł informacji (bibliografia, źródła internetowe)

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U10

**Efekt SEMD1\_U02:**

potrafi zarządzać własnym czasem, podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów harmonogramu

Weryfikacja:

ocena terminowości złożenia konspektu pracy i harmonogramu jej realizacji

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U05

**Efekt SEMD1\_U03:**

potrafi zaproponować metody, techniki i narzędzia właściwe do rozwiązania problemu ustalonego w pracy dyplomowej

Weryfikacja:

ocena metod, technik i narzędzi zaproponowanych w konspekcie pracy dyplomowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U06

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt SEMD1\_K01:**

odczuwa konieczność aktualizacji wiedzy

Weryfikacja:

ocena proponowanych źródeł informacji i ich aktualności

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K06

**Efekt SEMD1\_K02:**

rozumie potrzebę zachowań personalnych, przestrzega zasad etyki, unikania zjawiska plagiatu

Weryfikacja:

ocena oryginalności zgłoszonego tematu, proponowanych materiałów i rozwiązań z punktu widzenia ewentualnego plagiatu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K04