**Nazwa przedmiotu:**

Rozwiązywanie sporów prawnych w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

dr Robert Kędziora

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A1\_RSPAP

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2014/2015

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1. Liczba godzin kontaktowych - 35 godz., w tym: obecność na ćwiczeniach - 30 godz., konsultacje - 5 godz. 2. Praca własna studenta - 40 godz., w tym: przygotowanie do ćwiczeń (czytanie literatury, analiza aktów prawnych) - 10 godz., przygotowanie się do zaliczenia - 30 godz. Łączny nakład pracy studenta - 75 godz., co odpowiada 3 pkt. ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,4 pkt. ECTS, co odpowiada 35 godz. kontaktowym.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,6 pkt. ECTS, co odpowiada 40 godz., w tym: obecność na ćwiczeniach - 30 godz., przygotowanie do ćwiczeń - 10 godz.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 450h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Przedmiot nie wymaga wstępnego wprowadzenia. Wymagane są podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania administracyjnego.

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest wprowadzenie studentów w teorię i praktykę rozwiązywania sporów prawnych w sferze administracji publicznej. Studenci poznają przyczyny, strukturę i charakter sporów prawnych, a następnie analizują skuteczność metod ich rozwiązywania. Punktem wyjścia tej analizy jest orzeczniczy model rozstrzygania sporów prawnych, a następnie - alternatywne sposoby rozwiązywania tego typu sporów. Analiza jest prowadzona na podstawie obowiązujących i projektowanych rozwiązań normatywnych polskiego systemu prawnego na tle prawnoporównawczym. Studenci - w przyszłości pracownicy administracji publicznej - uzyskują wiedzę na temat źródeł potencjalnych konfliktów i realnych sporów w sferze prawa administracyjnego oraz praktycznej przydatności i adekwatności poszczególnych metod rozwiązywania sporów prawnych.

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcie konfliktu i sporu w teorii nauk społecznych.
2. Spór prawny jako przykład konfliktu interesów - struktura sporu prawnego.
3. Źródła sporów w sferze administracji publicznej - podmioty sporów w prawie administracyjnym.
4. Orzeczniczy (adjudykacyjny) model rozstrzygania sporów prawnych.
5. Typologia alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów prawnych - pojęcie uzgodnienia w sferze prawnej, mediacji, koncyliacji i arbitrażu.
6. Modele wielopodmiotowych procedur administracyjnych - sporne interesy stron postępowania administracyjnego - sporne postępowanie administracyjne.
7. Ugoda administracyjna.
8. Umowa w sferze prawa administracyjnego.
9. Porozumienie administracyjne, uzgodnienie i inne formy współdziałania organów administracji publicznej.
10. Spory kompetencyjne w prawie administracyjnym.
11.Organ administracji publicznej w charakterze mediatora.
12. Rozstrzyganie sporów prawnych przez sąd administracyjny; mediacja w postępowaniu sądowoadministracyjnym.
13. Podsumowanie zajęć; zaliczenie.

**Metody oceny:**

Na zaliczenie przedmiotu składają się następujące elementy: 1. aktywne uczestnictwo w zajęciach (elementach warsztatowych, dyskusjach); 2. uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego z pytaniami opisowymi i/lub testowymi.
Ocena za przedmiot:
Ocena - Student, który zaliczył przedmiot (moduł) wie/umie/potrafi:
3.0 - uzyskał co najmniej 50% maksymalnej łącznej liczby punktów z zaliczenia pisemnego oraz wykazał się obecnością i aktywnością na zajęciach.
3.5 - uzyskał co najmniej 60% maksymalnej łącznej liczby punktów z zaliczenia pisemnego oraz wykazał się obecnością i aktywnością na zajęciach.
4.0 - uzyskał co najmniej 70% maksymalnej łącznej liczby punktów z zaliczenia pisemnego oraz wykazał się obecnością i aktywnością na zajęciach.
4.5 - uzyskał co najmniej 80% maksymalnej łącznej liczby punktów z zaliczenia pisemnego oraz wykazał się obecnością i aktywnością na zajęciach.
5.0 - uzyskał co najmniej 90% maksymalnej łącznej liczby punktów z zaliczenia pisemnego oraz wykazał się obecnością i aktywnością na zajęciach.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. R. Kędziora, Ogólne postępowanie administracyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015, rozdz. 2 par. 6-7, rozdz. 4 par. 21, rozdz. 9 par. 50.
2. Z. Kmieciak, Mediacja i koncyliacja w prawie administracyjnym, Wyd. Zakamycze, Kraków 2004.
3. Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej, red. M. Tabernacka, R. Raszewska-Skałecka, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
4. Polskie sądownictwo administracyjne - zarys systemu, red. Z. Kmieciak, C.H. Beck, Warszawa 2015, rozdz. III-VI.
5. R. Suwaj, Judycjalizacja postępowania administracyjnego, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca:
Z. Cieślik, Umowa administracyjna w państwie prawa, Wyd. Zakamycze, Kraków 2004.
K. Czub, Prawo własności intelektualnej. Zarys wykładu, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016, rozdz. VII.
A. Skoczylas, Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i o właściwość przez NSA, Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008.
A. Skóra, Współuczestnictwo w postępowaniu administracyjnym, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
Umowy w administracji, red. J. Boć, L. Dziewięcka-Bokun, Wyd. Kolonia Limited, Wrocław 2008.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Zna podstawową terminologię w zakresie pojęć i definicji dotyczących problematyki sporów prawnych w sferze administracji publicznej.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W03, K\_W04

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W09, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11

**Efekt W\_02:**

Ma uporządkowaną wiedzę na temat klasycznych sposobów rozstrzygania sporów prawnych w sferze prawa administracyjnego.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W04, K\_W11

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W06, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W11

**Efekt W\_03:**

Ma uporządkowaną wiedzę na temat alternatywnych metod rozwiązywania sporów prawnych w sferze administracji publicznej.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01 , K\_W04, K\_W11

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07, S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W01, S1A\_W02, S1A\_W04, S1A\_W05, S1A\_W06, S1A\_W07, S1A\_W08, S1A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Potrafi posługiwać się pojęciami prawnymi z zakresu prawa i postępowania administracyjnego w celu zrozumienia analizy zjawisk prawnych.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U03, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt U\_02:**

Potrafi samodzielnie zdobywać i weryfikować wiedzę oraz rozwijać swoje umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08

**Efekt U\_03:**

Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów różnych autorów, w tym stawiania tez, trafnego formułowania wniosków, tworzenia syntetycznych podsumowań i ocen wybranych problemów.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01, K\_U02, K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U04, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność dalszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K04, K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K05, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07

**Efekt K\_02:**

Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w zakresie skutecznego rozwiązywania sporów prawnych w sferze administracji publicznej.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K04, K\_K09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K05, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K06

**Efekt K\_03:**

Potrafi odpowiednio i rzeczowo ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne z pytaniami opisowymi lub testowymi. Udział w dyskusjach i elementach warsztatowych.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K04, K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07, S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K05, S1A\_K04, S1A\_K05, S1A\_K07