**Nazwa przedmiotu:**

Organizacje i zarządzanie w administracji publicznej

**Koordynator przedmiotu:**

wykład; dr Małgorzata Stawicka, ćwiczenia: mgr Michał Staniszewski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

A12\_OZAP

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

60 godz., w tym: udział w wykładach 15, udział w ćwiczeniach 15, praca własna: przygotowanie do zajęć 10 godzin, czytanie wskazanej literatury 10 godzin, przygotowanie prezentacji 10 godzin

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,0 pkt. ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 225h |
| Ćwiczenia:  | 225h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

wykład: brak, ćwiczenia: 30 osób

**Cel przedmiotu:**

Poznanie i przyswojenie podstawowej wiedzy z wybranych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania w administracji publicznej pozwalającej zrozumieć jej funkcjonowanie i procesy decyzyjne. Zapoznanie się z koncepcją nowego zarządzania w administracji publicznej w warunkach współczesnych przemian. Zapoznanie się z etyką i społeczną odpowiedzialnością urzędnika administracji publicznej.

Przedmiot prowadzony jest w podziale na tematy.
Wykłady obejmują teoretyczne ujęcie wybranych pojęć, zagadnień i problemów.
Ćwiczenia pozwalają na kształtowanie umiejętności praktycznych i pogłębienie wiedzy w obszarze najważniejszych zagadnień, umożliwiają sprawdzenie poziomu przygotowania studentów w zakresie prezentowanych tematów, rozwijają aktywność studentów przez udział w dyskusjach i pracą w grupie.

**Treści kształcenia:**

Wykłady
1. Ewolucja teorii organizacji i zarządzania. Szkoły i kierunki nauk o organizacji i zarządzaniu. Funkcje zarzadzania.
2. Zarządzanie publiczne jako dyscyplina nauki o zarządzaniu. Przyczyny i procesy reform w administracji publicznej w Polsce.
3. Organizacja i struktura administracji publicznej w Polsce.
4. Koncepcja nowego zarządzania publicznego (New Public Management). Podejście menedżerskie.
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.
6. Elektroniczna administracja.
7. Etyka w służbie publicznej. Standardy etyczne. Korupcja i metody jej zwalczania.
8. Kolokwium

Ćwiczenia
1. Szkoły i kierunki nauk o organizacji i zarządzaniu. Organizacja i struktura administracji publicznej w Polsce.
2. Koncepcja nowego zarządzania publicznego. Menedżerski sposób zarządzania. Orientacja na otoczenie i klienta.
3. Zarządzanie w administracji publicznej jako proces. Funkcje zarządzania w administracji publicznej.
4. Zarządzanie zasobami w administracji publicznej.
5. E - administracja. Elektroniczne świadczenie usług.
6. Rozwój e-government W UE i Polsce.
7. Etyka w służbie publicznej.

**Metody oceny:**

Kryteria oceny - ocena składa się z następujących części:
- wykonanie ćwiczeń,
- kolokwium,
- wykonanie prezentacji tematycznej,
- aktywność na zajęciach,
- obecność na zajęciach.
Procent wiedzy wymaganej dla uzyskania oceny:
- bardzo dobrej - 100% - 91%,
- dobrej plus - 90% - 81%,
- dobrej - 80% - 71%,
- dostatecznej plus - 70% - 61%,
- dostatecznej - 60% - 51%,
- niedostatecznej - 50% i mniej

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa:
1. Sześciło D., (red), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, UW, Warszawa 2014
2. Czaputowicz J., (red), Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej, PWN, Warszawa 2008
3. Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, PWE, Warszawa 2011
Literatura uzupełniająca:
1. Grifin R., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010
2. Koźmiński A., Piotrowski W.,(red), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010
3. Knecht Z., Public relations w administracji publicznej, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt [K\_W01] :**

Ma podstawową wiedzę ogólną o funkcjach zarządzania w administracji publicznej

Weryfikacja:

Kolokwium z pytaniami otwartymi, rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W01, S1A\_W05, S1A\_W07

**Efekt [K\_W02] :**

Zna koncepcje zarządzania w administracji publicznej

Weryfikacja:

Kolokwium z pytaniami otwartymi, rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W04, K\_W05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W03, S1A\_W07, S1A\_W09, S1A\_W11, S1A\_W02, S1A\_W03, S1A\_W04, S1A\_W07, S1A\_W08

**Efekt [K\_W03]:**

Zna technologie informacyjne w administracji publicznej i zagrożenia wynikające z ich stosowania

Weryfikacja:

Kolokwium z pytaniami otwartymi, rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W09, K\_W10

**Powiązane efekty obszarowe:** , S1A\_W05, S1A\_W06

**Efekt [K\_W04] :**

Zna zasady funkcjonowania mechanizmu rynkowego w administracji publicznej

Weryfikacja:

Kolokwium z pytaniami otwartymi, rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W07

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W11

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt [K\_U01] :**

Umie stosować wiedzę do rozwiązywania prostych problemów społecznych i ekonomicznych w administracji publicznej

Weryfikacja:

Rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane efekty obszarowe:** P1A\_U01, P1A\_U02, P1A\_U03, P1A\_U05, P1A\_U06, P1A\_U07, P1A\_U08, P1A\_U09, P1A\_U10

**Efekt [K\_U02] :**

Umie pracować w zespole

Weryfikacja:

Rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02, K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U01, S1A\_U02, S1A\_U04, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U03, S1A\_U05, S1A\_U06, S1A\_U07, S1A\_U08

**Efekt [K\_U03] :**

Umie poszukiwać informacji, analizować źródła danych

Weryfikacja:

Rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U03, K\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02, S1A\_U03, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U06, S1A\_U08, S1A\_U09, S1A\_U10

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt [K\_K01] :**

Rozumie zasady etyki zawodowej i społecznej odpowiedzialności

Weryfikacja:

Kolokwium z pytaniami otwartymi,

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02, K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K01, S1A\_K02, S1A\_K04, S1A\_K06, S1A\_K04, S1A\_K06

**Efekt [K\_K02] :**

Jest świadomy zagrożeń w e-administracji

Weryfikacja:

Kolokwium z pytaniami otwartymi, rozwiązywanie ćwiczeń, prezentacje, udział w dyskusji

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K06

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02, S1A\_K03, S1A\_K04