**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie

**Koordynator przedmiotu:**

dr Alicja Krajenta-Kopeć

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

ZPS 3

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75 godz. : 16 wykłady, 20 przygotowanie do zajęć, 19 przygotowanie do zaliczeń, 15 konsultacje, 5 zaliczenia

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,84 wykłady i zaliczenia
0,6 konsultacje

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 240h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

Wykład min.15

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest określenie słuchaczom ważności dokonywanych zmian we współczesnych organizacjach oraz wskazanie najistotniejszych kompetencji i umiejętności przydatnych w procesie dokonywania zmian w organizacjach. W sposób szczególny zwraca się uwagę na dostrzeżenie przesłanek wskazujących na potrzebę dokonywania zmian w przedsiębiorstwach, dokonanie diagnozy oporów wobec zmian. Wskazanie sposobów identyfikowania zmian w środowisku gospodarczym oraz metod dostosowywania struktury wewnętrznej organizacji. Nabycie umiejętności diagnozowania i monitorowania zmiany.

**Treści kształcenia:**

1. Otoczenie współczesnych przedsiębiorstw, miejsce zmian organizacyjnych w nowych koncepcjach zarządzania przedsiębiorstwami.
2. Dynamika zmian w przedsiębiorstwach.
3. Rodzaje zachowań i zmian organizacyjnych.
4. Analiza sytuacji przedsiębiorstwa, ocena stopnia konieczności wprowadzania zmian.
5. Metody i techniki wspomagające proces zmiany (Reengineering, Just in Time, Outsourcing, Kompleksowe Zarządzanie Jakością TQM).
6. Opór wobec zmiany, mechanizmy utrwalania zmian organizacyjnych.
7. Kryteria i metody oceny zmian organizacyjnych.
8. Strategie realizowania zmian (konserwatywne, racjonalistyczne, ukierunkowane na ludzi, kompleksowe).

**Metody oceny:**

Zaliczenie pisemne.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Literatura podstawowa: A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie: teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2002, Instrumenty i obszary przeobrażeń i zmian orgonizacyjnych w warunkach globalizacji, red. A. Potocki, Difin, Warszawa 2009, Restrukturyzacja przedsiębiorstw w procesie adaptacji do współczesnego otoczenia, red. M. Parada-Rochoń, Difin, Warszawa 2009, K. Krzywicka-Szpor.
Literatura uzupełniająca: Zarządzanie zmianą i okresem przejściowym, wyd. MT Biznes, Warszawa 2002. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil praktyczny - wiedza

**Efekt W01:**

Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W01

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_W01

**Efekt W03:**

Posiada wiedzę z zakresu dynamicznie zmieniających się relacji organizacja - otoczenie, o celach i prawidłowościach kształtujących te relacje.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W03

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_W03

**Efekt W06:**

Umie dostrzec konieczność stosowania zmian organizacyjnych, dostosowywania organizacji do dynamicznie zmieniającego się otoczenia, identyfikuje w sposób poprawny zachodzące prawidłowości

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W06

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_W06

### Profil praktyczny - umiejętności

**Efekt U01:**

Potrafi identyfikować pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami w kontekście prawidłowych relacji tych organizacji z otoczeniem.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U01

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_U01, S2P\_U02

**Efekt U02:**

Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do identyfikowania konieczności zmian w organizacjach, prawidłowo formułuje opinie z nimi związane.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_U02

**Efekt K\_U07:**

Posiada umiejętności związane z symulowaniem i prognozowaniem efektów osiągniętych przez wprowadzenie zmian w organizacji, dokonać wyboru odpowiednich, najbardziej pożądanych decyzji na szczeblu zarządzania firmą.

Weryfikacja:

Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U07

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_U07

### Profil praktyczny - kompetencje społeczne

**Efekt K01:**

Po zakończeniu kursu student jest świadomy konieczności dalszego pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, tak od strony teoretycznej, jak i praktycznej.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_K01

**Efekt K04:**

Posiada świadomość ponoszenia przez organizacje konsekwencji ekonomicznych związanych z nietrafnie i nieumiejętnie wprowadzanymi zmianami.

Weryfikacja:

Aktywność na zajęciach.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2P\_K04