**Nazwa przedmiotu:**

Techniki legislacyjne

**Koordynator przedmiotu:**

dr Paweł Sosnowski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne

**Kod przedmiotu:**

A2\_TL

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2014/2015

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

75 godzin, w tym: praca na ćwiczeniach 15 godz., przygotowanie do zajęć 40 godz., studiowanie literatury przedmiotu 20 godz.,

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

2

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 30h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Brak

**Limit liczby studentów:**

grupa obieralna

**Cel przedmiotu:**

Ogólnym celem przedmiotu jest przybliżenie zasad legislacji i technik formułowania norm prawnych oraz organów administracji publicznej którym przyznane zostały kompetencje prawotwórcze oraz nabycie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania aktów prawa miejscowego.
Ćwiczenia rozwijają i kształtują praktyczną umiejętność zastosowania aparatury pojęciowej oraz będą sprawdzianem samodzielnego przygotowania aktów prawa miejscowego. Będą też okazją do dyskusji między słuchaczem a prowadzącym.

**Treści kształcenia:**

1) Wyjaśnienie podstawowych pojęć np.: prawo, norma prawna, stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny, źródła prawa, legislacja, procedura prawodawcza
2) Konstytucyjny system źródeł prawa (źródła prawa powszechnie obowiązującego oraz źródła prawa wewnętrznego)
3) Podmioty administracji publicznej posiadające kompetencje prawotwórcze
4) Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej (ustawowe upoważnienia do wydawania aktów wykonawczych, forma, treść, zakres przedmiotowy, przestrzenny oraz czasowy)
5) Zasady techniki prawodawczej (cele i funkcje zasad techniki prawodawczej - przejrzystość układu aktu normatywnego, kolejność regulacji, jednolite standardy, budowa aktu normatywnego)
6) Skutki niestosowania lub nieprzestrzegania zasad techniki prawodawczej
7) Procedura legislacyjna w samorządzie terytorialnym
8) Przykładowe regulacje procedur prawodawczych (np. nadanie nazwy ulicy, przedszkolu, budżet jednostek samorządu terytorialnego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego)
9) Podstawowe techniki legislacyjne
10) Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej (oficjalne publikatory prawa, podmioty wydające oficjalne publikatory prawa, pojecie obwieszczenia, vacatio legis, data ogłoszenia, data wejścia w życie)
11) Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji (pojęcie i rodzaje nadzoru, podmioty sprawujące nadzór, kryteria nadzoru oraz środki nadzoru)
12) Kontrola sądowa prawotwórstwa administracji publicznej (Trybunał Konstytucyjny, sądy administracyjne).

**Metody oceny:**

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej:
Ocena 3,0 - przedłożono uchwałę zawierającą cztery błędy,
Ocena 3,5 - przedłożono uchwałę zawierającą trzy błędy,
Ocena 4,0 - przedłożono uchwałę zawierającą dwa błędy,
Ocena 4,5 - przedłożono uchwałę zawierającą jeden błąd,
Ocena 3,0 - przedłożono uchwałę nie zawierającą cztery błędów,

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa 2012;
M. Stahl (red.), Z. Duniewska (red.), Legislacja administracyjna. Teoria. orzecznictwo, praktyka, Warszawa 2012;
T. Bakowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wrocław 2010;
G. Wierczyński, Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz, Warszawa 2010;
A. Bałaban, D. Dąbek,P. Kędziora A. Malinowski (red.), R. Pawelec, R. Piotrowski, Zarys metodyki pracy legislatora. Ustawy, Akty wykonawcze, Prawo miejscowe, Warszawa 2009;
S. Lewandowski, Technika prawodawcza i zasady techniki prawodawczej, Edukacja prawnicza nr 10 (55)/2003;

**Witryna www przedmiotu:**

do uzupełnienia

**Uwagi:**

Brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W\_01:**

Zna podstawową terminologię z zakresu legislacji

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W02, K\_W03

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W07, S2A\_W11, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W05

**Efekt W\_02:**

Ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach organów administracji publicznej odpowiedzialnych za tworzenie prawa i kontroli nad działalnością prawotwórczą

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W02, K\_W03

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W07, S2A\_W11, S2A\_W01, S2A\_W02, S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W05

**Efekt W\_03:**

Ma podstawową wiedzę na temat miejsca regulacji prawnych dotyczących legislacji w systemie nauk prawnych oraz relacji z innymi dyscyplinami naukowymi

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W03, S2A\_W04, S2A\_W06, S2A\_W08

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U\_01:**

Posiada umiejętność samodzielnego rozwiązywania prostych problemów prawnych związanych z tworzeniem prawa

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U04

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08

**Efekt U\_02:**

Posiada umiejętność posługiwania się źródłami prawa dotyczącymi stanowienia prawa w celu analizowania sytuacji faktycznych

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U04, K\_U06

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U05, S2A\_U06, S2A\_U07, S2A\_U08, S2A\_U01, S2A\_U02, S2A\_U03, S2A\_U06, S2A\_U08

**Efekt U\_03:**

Ma świadomość konieczności zagwarantowania udziału społeczeństwa w procesie tworzenia prawa

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U10

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U03, S2A\_U04, S2A\_U05

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K\_01:**

Ma świadomość problemów etycznych występujących w procesie tworzenia prawa

Weryfikacja:

Przygotowanie pisemnej pracy zaliczeniowej

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K01, K\_K02, K\_K09 BNP

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K02, S2A\_K05, S2A\_K01, S2A\_K04, S2A\_K06, S2A\_K01, S2A\_K03