**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja w działalności gospodarczej

**Koordynator przedmiotu:**

dr Mateusz Grodecki

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

ZGP 31

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

16 h - wykłady, 8 h - ćwiczenia, 8 h - konsultacje, 12 h - inne ( 6 h - egzaminy, egzaminy poprawkowe, 4 h - dodatkowe zaliczenia, 2 h - cząstkowe sprawdzenie przygotowania do zajęć), 16h - przygotowanie do zajęć w tym zapoznanie z literaturą, 10 h - przygotowanie do kolokwium I i II, 6 h - przygotowanie do prezentacji, 24 h - przygotowanie do egzaminu. Razem 100h = 4 ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,64 ECTS - wykłady, 0,32 ECTS - ćwiczenia,
0,80 ECTS w tym: konsultacje w związku z egzaminem, egzaminy, egzaminy poprawkowe, dodatkowe zaliczenia, cząstkowe sprawdzenie przygotowania do zajęć

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1,3 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 240h |
| Ćwiczenia:  | 120h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Podstawy nauki o przedsiębiorstwie

**Limit liczby studentów:**

min. 15

**Cel przedmiotu:**

Celem zajęć jest uświadomienie roli jaką komunikacja interpersonalna, organizacyjna i międzykulturowa odgrywa w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi oraz kształcenie umiejętności efektywnego komunikowania się w różnorodnych sytuacjach.

**Treści kształcenia:**

Wykłady:
W1 - Zajęcia organizacyjno-wprowadzające; W2 - Po co organizacji efektywna komunikacja? – Społeczeństwo informacyjne; W3 - Definiowanie i rodzaje komunikacji w przedsiębiorstwie; W4 - Podstawy psychologii społecznej: przekonywanie; W5 - Podstawy psychologii społecznej: poznanie; W6 - Podstawy psychologii społecznej: sympatia i empatia; W7- Podstawowe zasady efektywnego komunikatu; W8 - Prezentacje biznesowe

Ćwiczenia:
1. Ustanowienie reguł pracy w grupie. Wzajemne poznanie się uczestników w grupie;
2. Prezentacje biznesowe: zasada odwróconego trójkąta;
3.Komunikacja wiedzy: wizualizacja danych;
4. Prezentacje uczestników zajęć.

**Metody oceny:**

Zaliczenie wykładu na podstawie egzaminu w postaci testu otwartego. Warunkiem zaliczenie wykładu jest uzyskanie z testu 51%. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie przygotowanej w grupie prezentacji. Ocena łączna: 0,5 oceny z wykładu + 0,5 oceny z ćwiczeń

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

1. Aronson, Elliot. Człowiek istota społeczna, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002.
2. Frank Luntz, Words that work, Nowy Jork/Boston: Hachette Books, 2008.
3. Arkadiusz Potocki, Renata Winkler, Agnieszka Żbikowska. Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Warszawa: Difin, 2003.

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W19:**

Ma wiedzę na temat roli i znaczenia komunikacji w działalności gospodarczej. Zna różne formy i zasady komunikacji w przedsiębiorstwie.

Weryfikacja:

Pisemny egzamin testowy

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W19

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W08

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U22:**

Potrafi efektywnie komunikować się wykorzystując różne formy, zasady, techniki i metody komunikacji w działalności gospodarczej.

Weryfikacja:

Pisemny egzamin testowy, praca w grupach nad prezentacją i prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U22

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K02:**

Potrafi pracować w zespole, przyjmując w niej różne role; jest zdolny do skutecznego komunikowania się. Potrafi budować dobre relacje wykorzystując różne formy komunikacji.

Weryfikacja:

Praca w grupach nad prezentacją i prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K02

**Efekt K10:**

Potrafi się odpowiednio zaprezentować i budować odpowiednie relacje z rozmówcami.

Weryfikacja:

Praca w grupach nad prezentacją i prezentacja

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K10

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K04