**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. inż. Renata Walczak, profesor Politechniki Warszawskiej

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

ZFP 18

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2016/2017

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50 h w tym: 16 h - wykład, 3 h - konsultacje, 3 h - zaliczenia poprawkowe, 12 h - przygotowanie do zajęć w tym zapoznanie z literaturą, 16 h - przygotowanie do zaliczenia.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,64 ECTS - wykłady,
0,24 ECTS - konsultacje, zaliczenia poprawkowe

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 240h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Mikroekonomia

**Limit liczby studentów:**

min. 15

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie z podstawami zarządzania, a w szczególności: decyzjami, procesem założenia przedsiębiorstwa,
organizacji działalności produkcyjnej i usługowej w przedsiębiorstwie.
Student poznaje istotę i rolę zarządzania w sprawnym funkcjonowaniu organizacji. Nabywa umiejętność dostrzeżenia
wpływu poszczególnych elementów zarządzania na proces kierowania organizacjami.
Celem nauczania przedmiotu jest umiejętność stosowania terminologii nauk o zarządzaniu, rozumienie
podstawowych koncepcji i metod organizacji i zarządzania; rozumienie powiązań między obszarami i funkcjami
zarządzania w przedsiębiorstwach i organizacjach.

**Treści kształcenia:**

1. Kierowanie
2. Historia
3. Otoczenie organizacji, globalny kontekst zarządzania
4. Etyka, kultura organizacji
5. Planowanie i podejmowanie decyzji
6. Planowanie strategiczne
7. Struktury organizacyjne
8. Motywowanie
9. Przewodzenie
10. Zasoby ludzkie
11. Komunikacja i grupy
12. Kontrola
13. Zarządzanie jakością, zarządzanie informacją

**Metody oceny:**

"Zaliczenie treści przedstawionych na wykładzie w formie kolokwium lub w formie pisemnej pracy zaliczającej efekty kształcenia.
Student może przygotować krótką prezentację na temat związany z tematyką przedmiotu.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Wykaz literatury podstawowej
1. Griffin R.W, (2005), Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa - książka dostępna na platformie IBUK.
2. Stoner, James Arthur Finch. (2011) Kierowanie. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
Wykaz literatury uzupełniającej
1. Koźmiński A.K, Piotrowski W., (1995 i nast.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa,
2. Webber R.A., (2005), Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W02:**

Zna terminologię w zakresie nauk o zarządzaniu, rozumie znaczenie organizacji i zarządzania, funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W02

**Efekt W08:**

Zna zasady i koncepcje organizacji zarządzania podmiotami gospodarczymi.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W07

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U03:**

Umie diagnozować przejawy niesprawności w działaniu organizacji, określić ich przyczyny i skutki oraz zaproponować właściwe rozwiązanie.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

**Efekt U12:**

Potrafi ocenić przydatność narzędzi i metod wykorzystywanych w obszarze zarzadzania dla potrzeb rozwiązywania konkretnych problemów.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U05

**Efekt U16:**

Umie prezentować własne oceny oraz formułować wnioski i sugestie w zakresie wybranych zagadnień z obszaru zarządzania, popierając je właściwie dobraną argumentacją teoretyczną i praktyczną.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U16

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U07

**Efekt U17:**

Potrafi zdefiniować charakter otoczenia i jego wpływ na organizację.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U17

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K03:**

Jest zdolny do rzetelnej, obiektywnej i krytycznej oceny różnych obszarów zarządzania organizacją

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K03

**Efekt K05:**

Wykazuje aktywność w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć usprawniających zarządzanie podmiotami gospodarczymi.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K05

**Efekt K08:**

Wykazując postawę kreatywną i przedsiębiorczą przewiduje strukturę organizacyjną nowego przedsięwzięcia i wybiera odpowiedni styl kierowania.

Weryfikacja:

Kolokwium lub pisemna praca zaliczeniowa

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K07