**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy poligrafii i projektowania DTP

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Olga Iwasińska-Kowalska

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Mechatronika

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

DTP

**Semestr nominalny:**

7 / rok ak. 2013/2014

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

1) Liczba godzin bezpośrednich – 34, w tym:
• wykład 15 godzin,
• laboratorium 15 godzin,
• konsultacje – 3 godziny.
• egzamin – 2 godziny.
2) Praca własna studenta- 25 godz. w tym:
• przygotowanie do zajęć laboratoryjnych 5 godz.
• , przygotowanie prac na zaliczenie laboratorium 10 godz.,
• przygotowanie do egzaminu 10 godz.,
Razem- 57 = 2 punkty ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Liczba godzin bezpośrednich – 34, w tym:
• wykład 15 godzin,
• laboratorium 15 godzin,
• konsultacje – 3 godziny.
• egzamin – 2 godziny

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

1 punkt ECTS – 33 godz. w tym:
• przygotowanie do zajęć laboratoryjnych 5 godz.
• przygotowanie prac na zaliczenie laboratorium 10 godz.,
• laboratorium 15 godzin,
• konsultacje – 3 godziny.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 225h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 225h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Wymagana znajomość zasad obsługi komputerów i urządzeń peryferyjnych systemów komputerowych. Wymagane podstawowe wiadomości z fizyki nt. widzenia, światła i barw. Wymagana umiejętność posługiwania się edytorem tekstu

**Limit liczby studentów:**

30

**Cel przedmiotu:**

Poznanie podstaw współczesnych technik drukarskich. Zdobycie informacji o materiałach: papierze i innych podłożach, farbach. Zdobycie wiedzy o technologiach druku ich zastosowaniach. Poznanie zasad projektowania i pisania publikacji. Poznanie podstaw zagadnień edycyjno-typograficznych DTP oraz zasad przygotowania do druku i współpracy z drukarnią.

**Treści kształcenia:**

Systemy barw, mieszanie i rozbarwienia; System Zarządzania Barwami (CMS). Przygotowanie materiału dla drukarni.
Drukowanie, zasady, rodzaje, właściwości, zastosowania (druk wypukły, płaski, wklęsłodruk; flekso, offset, sitodruk, tampondruk, i in.). Druk cyfrowy. Papier (właściwości, rodzaje), inne materiały drukarskie. Farby drukarskie, właściwości, farby specjalne.
Założenia techniczne projektu (cel, treść, hierarchia, image, plan, siatka, budżet); zasady odbioru tekstu (informacji); układ strony (rozkładówka), rozkład na arkuszu drukarskim; wybór techniki drukarskiej. Miary typograficzne; zasady składu tekstów w języku polskim; światło tekstu, regulacja; kroje pisma (klasyfikacja, rodzaje, dobór), fonty (rodzaje, budowa, zarządzanie, polskie znaki).
Techniki wykończeniowe wyrobów poligraficznych, introligatorstwo. Rodzaje oprawy, składki. Uszlachetnianie powierzchni (Lakier, folia, tłoczenie, bigowanie, wykrawanie).
Laboratorium
1 Przygotowanie tekstu do składu (znaki odstępów, znaki interpunkcji, cudzysłowy, pauzy, znaki specjalne. Czyszczenie tekstu. Wybór kroju pisma. Kerning.)
2 , 3 Przygotowanie publikacji technicznej (Stylu, hierarchia, krój pisma, określenie i edycja stylów akapitowych, dobór stylu, ilustracja techniczna (tabela, wykres, wzór, schemat, rysunek)
4, 5 Przygotowanie publikacji graficznej – plakat siatka, hierarchia, układ
6, 7 Zapoznanie się z oprogramowaniem do składu tekstu, metodami oceny jakości publikacji

**Metody oceny:**

egzamin, suma ocen z poszczególnych ćwiczeń

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Robin Williams, Komputerowy skład tekstów. Jak to zrobić?, wyd. Helion 2003;
Aleksander Kwaśny DTP - Księga eksperta, wyd. Helion, 2002;
Robert Chwałowski Typografia typowej książki, wyd. Helion, 2002
Robin Williams Jak składać tekst? Komputer nie jest maszyną do pisania, wyd. Helion, 2003
Friedrich Forssman, Hans Peter WillbergPierwsza pomoc w typografii : poradnik używania pisma wyd. Słowo/Obraz Terytoria 2004

**Witryna www przedmiotu:**

brak

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt DTP\_W01:**

Posiada wiedzę z podstaw wykorzystania narzędzi biurowych i DTP

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W04

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W02

**Efekt DTP\_W02 :**

Ma wiedzę dotyczącą problemów i sposobów ich rozwiązywania przy składzie tekstu dla specyficznych zastosowań

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W06

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W03, T1A\_W04

**Efekt DTP\_W03:**

Ma wiedzę na temat możliwości wykorzystania, pozyskania i zarządzania materiałami objętymi prawem autorskim: fonty, grafiki, normy

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W20

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W10

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt DTP\_U01:**

Potrafi przygotować dokumentację techniczną pod względem składu zapewniającą jej funkcję informacyjną i estetykę

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U02, T1A\_U07

**Efekt DTP\_U02:**

Potrafi przeprowadzić podstawową kalkulację kosztów wytworzenia publikacji drukowanej i ocenić czas realizacji

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U25

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U12

**Efekt DTP\_U03 :**

Potrafi doskonalić wiedze o nowych technikach, rozwiązaniach w zakresie technologii druku i trendach estetycznych

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U05

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U05

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt DTP\_K01 :**

Potrafi pracować zespołowo przy tworzeniu projektów drukowanych, ma świadomość konieczności współpracy specjalistów na różnych etapach tworzenia publikacji

Weryfikacja:

egzamin, zaliczenie ćwiczeń

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K04

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K03, T1A\_K04, T1A\_K05