**Nazwa przedmiotu:**

Procesy wydawnicze

**Koordynator przedmiotu:**

dr inż. Leszek Markowski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Papiernictwo i Poligrafia

**Grupa przedmiotów:**

Obieralne kierunkowe

**Kod przedmiotu:**

IP-IDP-PRWYD-3-13Z

**Semestr nominalny:**

7 / rok ak. 2013/2014

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 75. Obejmuje:
1) Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
• obecność na wykładach: 30 godz, konsultacje: 2 godz.
Razem : 32 h.
2) Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem (Praca własna studenta):
Przygotowywanie się do wykładu zapoznanie ze wskazaną literaturą: 35 godz.
Przygotowanie do kolokwium: 8 godz.
Razem : 43 godz.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

1,5 punktu ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

-

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 450h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

-

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

W ramach prowadzonych zajęć studenci zapoznają się z podziałem współczesnych publikacji wydawniczych, a także poznają harmonogramy czynności wydawniczych przy planowaniu wydawnictw nieperiodycznych i akcydensowych. W ramach wykładów zapoznają się z zasadami ustalania sposobu wydania publikacji oraz planowaniem układu typograficznego. W drugiej części wykładów zapoznają się z elementami wchodzącymi w skład kompozycji wydawniczej wydawnictw książkowych i periodyków

**Treści kształcenia:**

1h – Podział i charakterystyka współczesnych publikacji wydawniczych.
1h – Podział materiałów wydawniczych i ich przygotowanie: adiustacja techniczna maszynopisu, zasady wykonywania szkiców wydawniczych i makiet
2h – Planowanie i inicjowanie działalności wydawniczej przy edycji publikacji nieperiodyczych. Harmonogramy czynności wydawniczych.
Opracowanie założeń postaci dzieła i sposobu składania:
2h – Dobór formatu publikacji – aspekty ekonomiczne i funkcjonalne. Rodzaje stosowanych formatów i ich zastosowanie dla publikacji różnego typu.
2h – Czynniki ekonomiczne i estetyczne doboru formatu kolumny na stronicy publikacji, metody matematyczne i graficzne wyznaczania proporcji boków kolumny publikacji.
2h – Zasady doboru kroju i stopnia pisma oraz interlinii w zależności od charakteru publikacji i jej przeznaczenia.
Rozmieszczenie i układ typograficzny poszczególnych elementów kompozycji wydawniczej publikacji nieperiodycznych:
2h – karty tytułowe,
2h – materiały wprowadzające,
2h – tekst główny,
2h – materiały uzupełniające,
2h – materiały informacyjno-pomocnicze,
1h – okładka i obwoluta.
1h – Zasady prowadzenia prac korektorskich.
2h – Opracowanie materiału ilustracyjnego: klasyfikacja oryginałów oraz ocena ich jakości, zasady przeprowadzania skalowania i kadrowania.
2h – Podział i charakterystyka druków akcydensowych. Procesy wydawnicze przy produkcji druków akcydensowych.
2h – Organizacja procesów wydawniczych w wydawnictwach periodycznych. Planowanie układu typograficznego gazet i czasopism.
1h – Podstawowe zagadnienia prawa autorskiego.
1h – zaliczenie przedmiotu.

**Metody oceny:**

Kolokwium z materiału podanego na wykładzie.

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

1. Filip Trzaska: Podstawy techniki wydawniczej, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1987.
2. Tekla Malinowska, Ludwik Syta: Redagowanie techniczne książki, WNT, Warszawa 1981.
3. Barbara Osuchowska: Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Inicjał, Warszawa 2005.
4. Adam Wolański: Edycja tekstów. Praktyczny poradnik, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
5. Andrzej Tomaszewski: Architektura książki - dla wydawców, redaktorów, poligrafów, grafików, autorów, księgoznawców i bibliofilów, COBRPP, Warszawa 2011.
6. Andrzej Tomaszewski: Leksykon pism drukarskich, Wydawnictwo Krupski i s-ka, Warszawa 1996.
7. Jacek Mrowczyk: Niewielki słownik typograficzny, Seria: Biblioteka Typografii, Wydawnictwo: Czysty Warsztat, Warszawa 2008.
8. Robert Chwałowski: Typografia typowej książki, Helion, 2002.
9. Jost Hochuli: Detal w typografii, d2d.pl, Kraków 2009.
10. Hans Peter Willberg, Friedrich Forssman: Pierwsza pomoc w typografii, słowo/obraz terytoria, 2005.
11. Robert Bringhurst: Elementarz stylu w typografii, Design Plus, Kraków 2007.
12. James Felici: Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu, słowo/obraz, 2007.
13. Krzysztof Tyczkowski: Lettera Magica, Polski Drukarz, Łódź 2005.
14. Joe Grossmann: Projektowanie czasopism na Twoim komputerze, Intersoftland, Warszawa 1997.
15. Tim Harrower: Podręcznik projektanta gazet, exPress, Warszawa 2006.
16. Aleksander Kwaśny: DTP – księga eksperta, Helion, 2003 praca zbiorowa: Poligrafia – procesy i technika, COBRPP, Warszawa 2002.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

-

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt PRWYD\_W1:**

 Wiedza w zakresie zasad projektowania wydawnictw elektronicznych i poligraficznych

Weryfikacja:

Kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_W06

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W03, T1A\_W04, InzA\_W05

**Efekt PRWYD\_W2:**

 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego

Weryfikacja:

Kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_W16

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_W10

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt PRWYD\_K1:**

 Rozumie wpływ doboru parametrów układu typograficznego na czytelność i estetykę publikacji

Weryfikacja:

Kolokwium

**Powiązane efekty kierunkowe:** PK1A\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_K02