**Nazwa przedmiotu:**

Język angielski B2

**Koordynator przedmiotu:**

mgr Roman Gąsecki

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Budownictwo

**Grupa przedmiotów:**

Przedmioty wspólne dla Wydziału

**Kod przedmiotu:**

WS1A\_01/02

**Semestr nominalny:**

5 / rok ak. 2013/2014

**Liczba punktów ECTS:**

4

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Ćwiczenia 60h;
Przygotowanie się do zajęć 15h;
Zapoznanie się ze wskazaną literaturą 8h;
Przygotowanie do kolokwium 4h;
Przygotowanie do egzaminu 8h;
Inne (formy pisemne: listy, wypracowania, raporty) 5h;
Razem 100h = 4 ECTS

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Ćwiczenia - 60h; Razem 60h = 2,4 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 0h |
| Ćwiczenia:  | 60h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Język polski – gramatyka; język angielski – poziom B2

**Limit liczby studentów:**

lektorat: 12 -24

**Cel przedmiotu:**

Celem lektoratu jest przygotowanie studentów kontynuujących naukę do egzaminu na poziomie B2.
Zarys programu obejmuje cele i treści w ramach czterech sprawności językowych:
rozumienie mowy i tworzenie wypowiedzi,
rozumienie tekstu ze słuchu i analiza tekstu,
i sprawność pisania zróżnicowanych pod względem formy tekstów na zadany temat.

**Treści kształcenia:**

C1.Conditionals.
BGB: Unit 17; Test 8
C2.Conditionals - consolidation
C3.Consumer society - vocabulary, reading and speaking
Reading: Could you Spare Me Some Change, Please (p. 122-123 Coursebook)
C4. Writing a letter of complaint. Winning a lot of money – listening and speaking.
C5.Vocabulary, speaking and listening: spending/earning/saving money, banks. Customer tracking.
SB p. 91 Reading: Why Do Shoppers Shy away from the Net?
C6. Number and concord. It/there. Word formation - money
R. Murphy - English Grammar in Use, unit 83
C7. Vocabulary and speaking: Travel.
Reading: Welcome to the USA (p. 136-137 Coursebook)
C8.   Passive Voice
C9.  Passive Voice, passive structures - consolidation
BGB: Unit 9, 10; Test 5; R. Murphy - English Grammar in Use, unit 41, 42, 43, 44
C10. Writing a report using passive forms. Listening: Hotel Staff Training
C11. Vocabulary, speaking and listening: Means of Transport.
C12. Wish, If only, would rather, had better.
BGB: Unit 18; R. Murphy - English Grammar in Use, unit 38, 39, 40
C13. Word formation - negative prefixes and suffixes (SB)
C14. Verbs and participles + preposition. Verbs with similar meaning.
Reading: A Good Day out (SB p.100-101) ; R. Murphy - English Grammar in Use, unit 120 to 127, 128 - 135 included
C15. Module 9, 10 test (conditionals, passives, vocabulary: travel, money)
C16. Vocabulary, reading and speaking: Happiness.
C17.Clauses of reason, purpose, contrast. Writing an official letter.
R. Murphy - English Grammar in Use, unit 112, 113, 114
C18. Vocabulary, speaking and listening: Health and Fitness.
C19.So/,such; too/enough; as/like.
R. Murphy - English Grammar in Use, unit 101, 102, 116
C20. Idioms and phrasals connected with “health”.
SB p. 110 - 111 Reading: Fit for Fame
C21. Reading: Bookworm
R. Murphy - English Grammar in Use, unit 67
C22. Connecting ideas. Participle clauses. Writing an essay.
C23. Vocabulary, speaking and listening: The media.
C24. Need + to V / V-ing.
C25. Have sth done. Word formation – review.
R. Murphy - English Grammar in Use, unit 45
C26. Module 11, 12 test (so/,such; too/enough; as/like, have sth done, participle clauses, vocabulary: health, media)
C27. B2 tests - Listening, Use of English, Speaking Practice
C28. B2 tests - Listening, Use of English, Speaking Practice
C29. B2 tests - Listening, Use of English, Speaking Practice
C30. B2 tests - Listening, Use of English, Speaking Practice

**Metody oceny:**

Zaliczenie każdego modułu zależy od spełnienia trzech kryteriów: obecności na zajęciach, opanowania materiału dla danego modułu i nakładu pracy własnej. Szczegółowy regulamin zaliczania modułu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Lektorów: http://www.zl.pw.plock.pl/pl/regulamin\_zaliczania\_modulu.html

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

1. Bell, J. and R. Gower. First Certificate Expert New Ed. Longman. London 2008
2. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge 1995
3. Philips, J. (ed.). Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University Press. Oxford 1998
4. Linde-Usiekniewicz, J. (red.). Wielki słownik angielsko – polski i polsko –angielski. PWN / OUP. Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

Przedmiot uczony jest w bloku; dobór studentów do grupy ze względu na umiejętności językowe, a nie ze względu na kierunek studiów.

Program studiów opracowany na podstawie programu nauczania zmodyfikowanego w ramach Zadania 38 Programu Rozwojowego Politechniki Warszawskiej

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U01\_01:**

Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich interpretacji i wyciągać wnioski.

Weryfikacja:

Przygotowanie samodzielne tematu wypowiedzi ustnej lub pisemnej. Streszczanie dłuższych fragmentów tekstu; wyszukiwanie szczegółowych informacji w nowym tekście; logiczne dopasowywanie brakujących fragmentów tekstu. (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U01\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U01

**Efekt U03\_01:**

Potrafi napisać streszczenie tekstu lub raport, uwzględniający wskazane zagadnienia lub najważniejsze informacje.

Weryfikacja:

Pisanie raportu (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U03\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U03

**Efekt U06\_01:**

Potrafi zrozumieć standardowe wypowiedzi w języku angielskim, z zakresu życia codziennego, akademickiego i zawodowego. Rozumie dłuższe wypowiedzi, np. główne zagadnienia wykładu, przemówienia, prezentacji i dyskusji (pod warunkiem, że zna tematykę wypowiedzi). Potrafi napisać krótki tekst, przedstawiając najważniejsze informacje oraz argumenty za i przeciw. Umie napisać list (e-mail), w którym przedstawia informacje o sobie lub innych, zadaje pytania lub odpowiada na zadane pytania.

Weryfikacja:

Słuchanie różnorodnych wypowiedzi w nawiązaniu do omawianych zagadnień; ćwiczenie rozumienia tekstu ze słuchu. Słuchanie oryginalnych tekstów. Analiza modelowych tekstów: poznawanie typowych zwrotów i struktury tekstu (wypracowanie, list, raport). Tworzenie własnych form pisemnych. (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U06\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U06

**Efekt U04\_01:**

Potrafi wypowiedzieć się i uczestniczyć w rozmowie na tematy ogólne, podając swoje argumenty, zgadzać się lub nie zgadzać się z rozmówcą. Potrafi opisywać zagadnienie, opisywać konkretny przedmiot lub proces technologiczny.

Weryfikacja:

Odpowiadanie na pytania lektora; wypowiadanie się na zadany temat na zajęciach: ćwiczenie krótkiej spontanicznej wypowiedzi i tworzenie dłuższej przygotowanej wypowiedzi. (C1 - C30)

**Powiązane efekty kierunkowe:** B1A\_U04\_01

**Powiązane efekty obszarowe:** T1A\_U04