**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

dr hab. inż. Renata Walczak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Ekonomia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

ZFP 18

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

50 h: 16 h - wykład, 3 h - konsultacje, 3 h - zaliczenia poprawkowe, 12 h - przygotowanie do zajęć w tym zapoznanie z literaturą, 16 h - przygotowanie do zaliczenia.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

0,64 ECTS - wykłady,
0,24 ECTS - konsultacje, zaliczenia poprawkowe.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

0

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 240h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Mikroekonomia

**Limit liczby studentów:**

min. 15

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie z podstawami zarządzania, a w szczególności: decyzjami, procesem założenia przedsiębiorstwa,
organizacji działalności produkcyjnej i usługowej w przedsiębiorstwie.
Student poznaje istotę i rolę zarządzania w sprawnym funkcjonowaniu organizacji. Nabywa umiejętność dostrzeżenia
wpływu poszczególnych elementów zarządzania na proces kierowania organizacjami.
Celem nauczania przedmiotu jest umiejętność stosowania terminologii nauk o zarządzaniu, rozumienie
podstawowych koncepcji i metod organizacji i zarządzania; rozumienie powiązań między obszarami i funkcjami
zarządzania w przedsiębiorstwach i organizacjach.

**Treści kształcenia:**

1. Pojęcia z zakresu podstaw zarządzania. Podstawowe koncepcje i metody zarządzania
2. Proces zarządzania i jego elementy. Funkcje zarządzania
3. Organizacja i jej otoczenie
4. Planowanie w organizacji
5. Strategia jako podstawowe narzędzie realizacji celów organizacyjnych
6. Podejmowanie decyzji w procesie planowania
7. Efektywność organizacyjna
8. Proces zarządzania w organizacjach
9. Struktura organizacyjna
10. Kierowanie, organizacja pracy własnej, style kierowania, przywództwo
11. Gospodarowanie ludźmi w organizacji
12. Koncepcje i zasady kontrolowania
13. Komunikowanie się, technologie informacyjne wspierające decyzje w zarządzaniu.
14. Kulturowe uwarunkowania organizacji i zarządzania.

**Metody oceny:**

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie, co najmniej 60% z możliwych do zdobycia punktów dwóch testów opanowania materiału.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

Wykaz literatury podstawowej:
1. Bielski M., (2002), Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wyd. C.H. Beck, Warszawa
2. Griffin R.W, (2005), Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa Wykaz literatury uzupełniającej:
1. Koźmiński A.K, Piotrowski W., (1995 i nast.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa,
2. Webber R.A., (2005), Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa, "

**Witryna www przedmiotu:**

www.knes.pw.plock.pl

**Uwagi:**

brak

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt W02:**

Zna terminologię w zakresie nauk o zarządzaniu, rozumie znaczenie organizacji i zarządzania, funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W02

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W02

**Efekt W09:**

Zna zasady i koncepcje organizacji zarządzania podmiotami gospodarczymi.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W09

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_W07

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt U03:**

Umie diagnozować przejawy niesprawności w działaniu organizacji, określić ich przyczyny i skutki oraz zaproponować właściwe rozwiązanie.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U02

**Efekt U12:**

Potrafi ocenić przydatność narzędzi i metod wykorzystywanych w obszarze zarzadzania dla potrzeb rozwiązywania konkretnych problemów.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U12

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U05

**Efekt U15:**

Umie prezentować własne oceny oraz formułować wnioski i sugestie w zakresie wybranych zagadnień z obszaru zarzadzania, popierając je właściwie dobraną argumentacją teoretyczną i praktyczną.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U15

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U07

**Efekt U16:**

Potrafi zdefiniować charakter otoczenia i jego wpływ na organizację.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_U16

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_U08

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt K05:**

Wykazuje aktywność w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć usprawniających zarządzanie podmiotami gospodarczymi.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K05

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K05

**Efekt K08:**

Wykazując postawę kreatywną i przedsiębiorczą przewiduje strukturę organizacyjną nowego przedsięwzięcia i wybiera odpowiedni styl kierowania.

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K08

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K07

**Efekt K03:**

Jest zdolny do rzetelnej, obiektywnej i krytycznej oceny różnych obszarów zarządzania organizacją

Weryfikacja:

Kolokwium I, II w formie testu

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K03

**Powiązane efekty obszarowe:** S1A\_K03