**Nazwa przedmiotu:**

Podstawy zarządzania

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. dr hab. inż. Jerzy Lewandowski

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

Wspólne

**Kod przedmiotu:**

PODZA

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2012/2013

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Godziny kontaktowe – 30h, zapoznanie się ze wskazaną literaturą 20h, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu 20h. Razem 70 godz.= 3 ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Godziny kontaktowe 30h. Razem 30 godz. = 2 ECTS

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

Zapoznanie się ze wskazaną literaturą 20h, czas za przygotowanie do zaliczenia przedmiotu 20h. Razem 40 godz. = 1 ECTS

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Posiada wiedzę z zakresu: istoty i znaczenia zarządzania, elementów organizacji, władzy komunikacji w zarządzaniu, globalizacji i jej znaczenia w zarządzaniu.

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu istoty i znaczenia zarządzania, elementów organizacji władzy, informacji w komunikacji, celów i funkcji zarządzania, struktur organizacyjnych, procesów informacyjno-decyzyjnych, istoty pracy kierowniczej, stylów kierowania, kultury w przedsiębiorstwie, zarządzania w kontekście zmian, koncepcji zarządzania.

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD. Istota i oznaczenie zarządzania. Otoczenie przedsiębiorstwa. Elementy organizacji. Władza w przedsiębiorstwie. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Cele i funkcje zarządzania. Struktury organizacyjne. Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu. Metody zarządzani. Istota pracy kierowniczej. Style kierowania. Umiejętności kierowania. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Współczesne koncepcje zarządzania. Prezentacja praktycznego wykorzystania zasad zarządzania w działalności przedsiębiorstwa.

**Metody oceny:**

-

**Egzamin:**

tak

**Literatura:**

Literatura podstawowa
1. Górska E., Lewandowski J. , Zarządzanie i organizacja środowiska pracy. OWPW, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca
1. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie. PWE, Warszawa 2005.

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Wpisz opis:**

Posiada szczegółową wiedzę z zakresu: procesów decyzyjnych zarządzania, planowania, organizowania, motywowania i kontrolingu w przedsiębiorstwie.

Weryfikacja:

Egzamin testowy.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_W21

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_W02

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Wpisz opis:**

Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające usprawnień w zarządzaniu w przedsiębiorstwie.

Weryfikacja:

 Egzamin testowy.

**Powiązane efekty kierunkowe:** k\_U03

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_U05

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Wpisz opis:**

Rozumie ograniczenia: wynikające z aktualnego poziomu rozwoju zarządzania w przedsiębiorstwie, wynikające z możliwości rozwoju zarządzania w przyszłości.

Weryfikacja:

 Egzamin testowy.

**Powiązane efekty kierunkowe:** K\_K02

**Powiązane efekty obszarowe:** S2A\_K03