**Nazwa przedmiotu:**

Projekt przejściowy

**Koordynator przedmiotu:**

Dr inż. Anna Kosieradzka

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

**Grupa przedmiotów:**

Inżynieria i bezpieczeństwo systemów produkcyjnych

**Kod przedmiotu:**

PPIBS

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2011/2012

**Liczba punktów ECTS:**

6

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

Godziny kontaktowe 30 godz., przygotowanie do zajęć projektowych 5 godz., zapoznanie się ze wskazaną literaturą 10 godz., przygotowanie i zaliczenie projektu 30 godz. Razem 75 godz. → 5 pkt. ECTS.

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

Godziny kontaktowe 30 godz. → 2 pkt. ECTS.

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

Przygotowanie się do zajęć projektowych 5 godz., zapoznanie się ze wskazaną literaturą 10 godz., przygotowanie i zaliczenie projektu 30 godz. Razem 45 godz. → 3 pkt ECTS.

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 0h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 60h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Prerekwizyty: zarządzanie projektami, fazy cyklu życia projektu, plan projektu, kontrola realizacji projektu, struktura organizacyjna projektu, zespół projektowy, budżet projektu, komunikacja w projekcie, dokumentacja projektu, zarządzanie ryzykiem, badania operacyjne, metoda ścieżki krytycznej (CPM), metoda SMART, metody obliczania zwrotu z inwestycji, wykres Gantta.

**Limit liczby studentów:**

-

**Cel przedmiotu:**

Rozwinięcie i utrwalenie metodyki zarządzania projektami
z uwzględnieniem zasad PRINCE2™ oraz PMI®. Poznanie metod określania zakresu, budżetu i czasu projektu, planowania i kontroli realizacji projektu, zarządzania interesariuszami oraz ryzykiem projektu.

**Treści kształcenia:**

PROJEKTOWANIE:
1. Faza rozpoczęcia/inicjowania projektu (Kick-off).
2. Określenie etapów i produktów projektu.
3. Sformułowanie założeń projektowych.
4. Przygotowanie fazy planowania projektu.
5. Opracowanie fazy wykonania projektu.
6. Opracowanie metod kontroli realizacji projektu.
7. Sformułowanie zasad zamykania projektu.

**Metody oceny:**

Zaliczenie projektu, bieżące przygotowanie do konsultacji z prowadzącym.

**Egzamin:**

nie

**Literatura:**

1. Jones R.: Zarządzanie projektami. Sztuka przetrwania. MT Biznes, Warszawa, 2009
2. Lock D.: Podstawy zarządzania projektami. PWE, Warszawa, 2009
3. Mingus N.: Zarządzanie projektami. HELION, Gliwice, 2002
4. Muhlemann A, Oakland J., Lockyer K.: Zarządzanie. Produkcja i usługi. PWN, Warszawa, 2001
5. Berkun S: Sztuka zarządzania projektami. Helion,
Gliwice, 2006
6. Luecke R.: Zarządzanie projektami małymi
i dużymi: podstawowe umiejętności pracy zgodnej
z budżetem i terminarzem . MT Biznes, Warszawa, 2006
7. Pritchard, Carl L. Zarządzanie ryzykiem w projektach: teoria i praktyka. WIG-Press, Warszawa, 2002
8. Heerkens G.: Jak zarządzać projektami, Wydawnictwo RM, Warszawa 2003.
9. Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge: (PMBOK™ Guide), ANSI 2010
10. PRINCE2™ - skuteczne zarządzanie projektami. OGC, Londyn 2009

**Witryna www przedmiotu:**

-

**Uwagi:**

Projekt jest przygotowywany samodzielnie przez studenta etapami. Konsultacje powinny się odbywać systematycznie. Do oceny prowadzącemu jest przedstawiane opracowanie odpowiadające wymaganiom, liczące około 30 stron.

## Efekty przedmiotowe

### Profil ogólnoakademicki - wiedza

**Efekt Wpisz opis:**

Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia związane z zarządzaniem projektami.

Weryfikacja:

Zaliczenie projektu, bieżące konsultacje

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - umiejętności

**Efekt Wpisz opis:**

Potrafi przygotować opracowanie obejmujące planoowanie projektu (za pomocą dostępnych na rynku narzędzi informatycznych), kontrolę realizacji projektu (zasady raportowania i kontroli, wzory raportów) oraz elementy fazy zamykania projektu (protokóły odbioru zadań/produktów).

Weryfikacja:

Zaliczenie projektu, bieżące konsultacje

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**

### Profil ogólnoakademicki - kompetencje społeczne

**Efekt Wpisz opis:**

Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań w ramach dowolnego projektu.

Weryfikacja:

Zaliczenie projektu, bieżące konsultacje

**Powiązane efekty kierunkowe:**

**Powiązane efekty obszarowe:**