**Nazwa przedmiotu:**

Informatyka

**Koordynator przedmiotu:**

Dr Krzysztof Urbaniak

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 0h |
| Ćwiczenia: | 225h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Celem przedmiotu jest zapoznaniestudentów z metodami i technikami komputerowymi stosowanymi w sieciach informatycznych.

**Treści kształcenia:**

. Bazy i hurtownie danych - zasady projektowania baz danych w programie MS Access dla potrzeb administracji państwowej. 2. Model logiczny bazy danych. Tabele (zasady projektowania). Zasady tworzenia relacji w bazach danych. Klucz podstawowy, maska, format itd. 3. Zasady tworzenia prostych zapytań. Kwerendy parametryczne, kryteria statyczne. 4. Wyrażenia matematyczne w kwerendach wybierających. Funkcje arytmetyczne, logiczne, tekstowe. 5. Kwerendy funkcjonalne: zasady tworzenia kwerend aktualizujących i tworzących tabele. 6. Kwerendy funkcjonalne: zasady tworzenia kwerend dodających i usuwających rekordy. Parametryzacja kwerend. 7. Zasady tworzenia i formatowania formularzy i raportów. Funkcjonalność i ergonomia interfejsu. 8. Internet dla potrzeb administracji - TWORZENIE STRON WWW w języku HTML. Podstawowe informacje nt. pozyskiwania i przetwarzania informacji. 9. Struktura dokumentu i elementy języka HTML. Formatowanie tekstu, stałe sekcje dokumentów HTML. 10. Zasady tworzenia odsyłaczy w dokumentach HTML. 11. Zasady umieszczania i formatowania elementów graficznych w dokumentach HTML. Znaczniki formatowania, wyrównywania itp. 12. Organizacja stron WWW w postaci Tabel. Znaczniki stosowane do formatowania tabel. 13. Kaskadowe arkusze stylów podstawy tworzenia skryptów. 14. Informacja prawna w Internecie. Serwisy publiczne, polskie serwery publiczne, internetowy System Informacji Prawnej Sejmu (www.sejm.gov.pl), informacja prawna na wybranych stronach internetowych urzędów publicznych, BIP. 15. Informacja prawna w Internecie. Serwisy komercyjne płatne,charakterystyka wybranych serwisów: Lex student on-line, LexPolonica on-line i www.student.lexpolonica.pl.

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. Microsoft Press, Microsoft: „Word 6 krok po kroku”, Podręcznik szkoleniowy firmy Microsoft. 2. M. Panacewicz: „Word 97”, Helion, Gliwice 1997 3. M. Kolberg: „Excel w firmie”, Wydawnictwo Robomatic, Wrocław 1996 „Word 2003 PL. Kurs”, Grzegorz Kowalczyk, MS Office 2003 PL w biznesie. Tom I i II, Sergiusz Flanczewski, Bartosz Gajda i inni. Microsoft Access 2003 Krok po kroku, Read Me, 2006 Ćwiczenia HTML, WiesławBuszman, Warszawa, 2001 Access 2003 PL. Ćwiczenia praktyczne. Wydanie II, Danuta Mendrala, Marcin Szeliga, 2006-08-28 Access 2003 PL. Kurs, Danuta Mendrala, Marcin Szeliga

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe