**Nazwa przedmiotu:**

Postępowanie administracyjne + postępowanie egzekucyjne w administracji

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. dr hab. Edward Warzocha

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Administracja

**Grupa przedmiotów:**

Obowiazkowe

**Kod przedmiotu:**

brak

**Semestr nominalny:**

4 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

8

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 30h |
| Ćwiczenia: | 30h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Zapoznanie z przebiegiem postępowania administracyjnego, stosowanych w nim reguł oraz aktów administracyjnych wydawanych w jego trakcie przez organy administracji publicznej. Wskazanie jakie czynności może lub powinien podjąć organ na różnych etapach postępowania, w tym jakie powinien wydać rozstrzygnięcia.

**Treści kształcenia:**

1. Organy administracji publicznej pojęcie i podział, ogólne zasady postępowania administracyjnego 2. Właściwość, Przenoszenie kompetencji delegacja i powierzenie, skutki naruszenia przepisów o właściwości, 3. Strona pojęcie, rodzaje, pełnomocnik w postępowaniu, podmioty na prawach strony wyłączenie pracownika i organu od udziału w postępowaniu 4. Doręczenia, wezwania i terminy 5. Przywrócenie terminu, milczenie organów administracji 6. Decyzje i postanowienia jako rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu, cechy charakterystyczne różnych rodzajów decyzji 7. Wszczęcie postępowania administracyjnego, sporządzenie protokółów i adnotacji, udostępnianie akt - uprawnienia organu i stron, i dowodów 8. Przebieg postępowania przed organem I instancji formy postępowania wyjaśniającego, postępowanie dowodowe, rodzaje dowodzenia 9. Dowody rodzaje i sposoby przeprowadzenia, zasady postępowania dowodowego 10. Zawieszenie postępowania. Zakończenie postępowania. Ugoda administracyjna 11. Weryfikacja rozstrzygnięć przed organem II instancji założenia weryfikacji, środki prawne, przebieg postępowania odwoławczego 12. Zamknięty katalog rozstrzygnięć w postępowaniu odwoławczym 13.Weryfikacja rozstrzygnięć ostatecznych instytucje umożliwiające zmianę lub uchylenie decyzji ostatecznych, wznowienie postępowania, 14. Stwierdzenie nieważności decyzji, uchylenie lub zmiana decyzji w trybie art. 154 i 155 kpa i inne przypadki uchylenie lub zmiany decyzji

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

„Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi”, M. Wierzbowski, M. Szubiatowski, A. Wiktorowska, C.H. Becka, Warszawa 2006

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe