**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie personelem 1

**Koordynator przedmiotu:**

Prof. dr hab. Ewa Masłyk-Musiał

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Zarządzanie

**Grupa przedmiotów:**

wspólna

**Kod przedmiotu:**

ZAPE1

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

3

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 15h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Słowa kluczowe (prerekwizyty):
kapitał ludzki, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, polityka i funkcja personalna, system zarządzania personelem, kultura organizacyjna, marketing personalny, rekrutacja i selekcja pracowników, motywowanie, oceny pracownicze, wartościowanie pracy, szkolenie i rozwój, kompetencje, doradztwo personalne, planowanie karier, negocjacje przetargowe

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Przekazanie wiedzy na temat zasad polityki personalnej i sposobów zarządzania kapitałem ludzkim w firmach oraz wskazanie na ich znaczenia dla prawidłowej realizacji strategii firmy. Opanowanie podstawowych pojęć, modeli i teorii umożliwiających rozwiązywanie problemów ludzkich i modyfikowanie systemu zarządzania personelem w organizacji w celu zdobycia i utrzymania przez nią przewagi konkurencyjnej.

**Treści kształcenia:**

WYKŁAD
1. Strategia rozwojowa firmy a jej polityka personalna.
2. Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim.
3. Kulturowe uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.
4. Pozyskiwanie pracowników dla organizacji. Marketing personalny.
5. Zarządzanie kompetencjami pracowników i planowanie karier.
6. Doradztwo personalne a jakość zarządzania personelem.
7. Rentowność inwestycji w kapitał ludzki w gospodarce wiedzy.
8. Międzynarodowy wymiar ZZL. Najlepsze praktyki personalne.
ĆWICZENIA
1. Miejsce i rola działu personalnego w strukturze firmy.
2. Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników.
3. Motywowanie osiągnięć. System ocen pracowników.
4. Strategie wynagrodzeń i wartościowanie pracy.
5. Planowanie i projektowanie szkoleń.
6. Restrukturyzacja zatrudnienia i rekonwersja zawodowa.
7. Zespołowe wyzwanie dla efektywności organizacji.
8. Podsumowanie i zaliczenie.

**Metody oceny:**

brak

**Egzamin:**

**Literatura:**

1.Masłyk-Musiał E., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2000
2. Zbiegień-Maciąg L., Marketing personalny, Wydawnictwo Business Press, Warszawa 1996
3. McKenna E., Beech N., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Gebethner&Ska, Warszawa 1997
4. Fitz-enz J., Rentowność inwestycji w kapitał ludzki, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe