**Nazwa przedmiotu:**

Prawo geodezyjne i kartograficzne

**Koordynator przedmiotu:**

mgr inz Edward Oszmiański

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Geodezja i Kartografia

**Grupa przedmiotów:**

Obowiązkowe

**Kod przedmiotu:**

**Semestr nominalny:**

3 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład: | 15h |
| Ćwiczenia: | 15h |
| Laboratorium: | 0h |
| Projekt: | 0h |
| Lekcje komputerowe: | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Zaliczenie przedmiotów z podstaw prawa cywilnego i administracyjnego

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Zasady funkcjonowania służby geodezyjnej, zasady zgłaszania i wykonywania prac geodezyjnych, kompetencje organów administracji publicznej w zakresie geodezji, niejawna dokumentacja geodezyjna

**Treści kształcenia:**

Wykład:
Zadania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej. Prowadzenie zasobu geodezyjno-kartograficznego. Zgłaszanie prac geodezyjno-kartograficznych. Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej. Odpłatność za udostępnianie danych z Zasobu. Ochrona znaków geodezyjnych. Tereny zamknięte. Standardy techniczne dotyczące geodezji i kartografii. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Inwentaryzacja sieci uzbrojenia terenu. Inwentaryzacja budynków. Wprowadzanie zmian do katastru nieruchomości. Rozgraniczanie nieruchomości. Numeracja porządkowa nieruchomości. Rejestr cen i wartości nieruchomości. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
Ćwiczenia audytoryjne:
1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej – wykonawca, PODGiK, warunki techniczne wykonania pracy geodezyjnej.
2. Opłaty za czynności geodezyjne – rozliczenie pracy zgłoszonej, rozliczenie pracy anulowanej, rozliczenie zamówienia.
3. Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej – zawartość operatów technicznych powstających przy różnych asortymentach prac geodezyjnych – sprawozdania techniczne, wnioski o przyjęcie do zasobu.
4. Ochrona znaków geodezyjnych – przekazywanie znaków pod ochronę – zaświadczenie.
5. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu – wniosek, załączniki, opinia ZUD-u. Inwentaryzacja powykonawcza – dokumentacja, klauzule.
6. Inwentaryzacja budynków – zmiany w operacie katastralnym – wnioski, załączniki.
7. Rozgraniczanie nieruchomości – wniosek, postanowienie, wezwanie, protokół graniczny, akt ugody, decyzje.
8. Numeracja porządkowa nieruchomości – wniosek, załączniki, zaświadczenie.
9. Rejestr cen i wartości nieruchomości – zasady tworzenia i udostępniania.
10. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji

**Metody oceny:**

praca zaliczeniowa

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. Zofia Śmiałowska-Uberman – Kompendium wiedzy prawnej dla geodetów, Wyd. Gall 2003r.
2. Ryszard Hycner – Zagadnienia geodezyjno-prawne w gospodarce nieruchomościami – Wyd. Gall 2006r.
3. Ryszard Hycner – Uprawnienia zawodowe w geodezji i kartografii – Wyd. Gall 2007r.
4. Adrianna Sikora – Vademecum Prawne Geodety – Wyd. Gall 2007r.
5. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne – Dz. U. z 2005r. nr 240, poz. 2027 z późn. zm. + przepisy wykonawcze i standardy techniczne.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe