**Nazwa przedmiotu:**

Biznesmen w środowisku międzynarodowym

**Koordynator przedmiotu:**

 dr Kisilowski Marek

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Gospodarka Przestrzenna

**Grupa przedmiotów:**

HES

**Kod przedmiotu:**

**Semestr nominalny:**

6 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Podstawowa wiedza związana ze środowiskiem międzynarodowym przedsiębiorców prywatnych.

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Zdobycie wiedzy dotyczącej norm zachowania przyjętych w stosunkach oficjalnych i międzynarodowych oraz przygotowania dokumentów oficjalnych.

**Treści kształcenia:**

1. Protokół dyplomatyczny jako wzorzec zachowań w relacjach międzynarodowych. 2. Precedencja państw i osób. Przywileje i immunitety. 3. Organa państwa działające za granicą. 4. Korespondecja dyplomatyczna i urzędowa w kontaktach międzynarodowych. Tytulatura w korespondecji i w rozmowie. Nazewnictwo państw i tytułowanie ich przedstawicieli 5. Ceremonie państwowe. Ceremonie dyplomatyczne. Orhanizacja uroczystości publicznych. Żałoba narodowa. 6. Podstawy heraldyki i weksylologii. Polski protokół flagowy. Ordery i odznaczenia RP. 7. Normy regulujące współżycie. Zachowanie w różnych sytuacjach. 8. Wizytówki, druki informacyjne, papiery firmowe, rola znaków graficznych. 9. Ubiory 10. Wizyty. Przyjęcia. Zasady zachowania się przy stole. Dobór potraw i win.

**Metody oceny:**

Pozytywne zaliczenia dwóch kolokwiów.

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. Barcz J., Libera B., Urzędnik i biznesmen w środowisku międzynarodowym, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2007. 2. Pietkiewicz E., Przyjęcia w biznesie i nie tylko, CIM, Warszawa 1997. 3. Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, PISM, Warszawa 2006. 4. Sutor J., PRawo dyplomatyczne i konsularne, LexisNexis, Warszawa 2008.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe