**Nazwa przedmiotu:**

Zarządzanie zmianami w organizacji

**Koordynator przedmiotu:**

mgr / Krzysztof Buczkowski / wykładowca

**Status przedmiotu:**

Fakultatywny ograniczonego wyboru

**Poziom kształcenia:**

Studia II stopnia

**Program:**

Budownictwo

**Grupa przedmiotów:**

HES

**Kod przedmiotu:**

IIWW02/2

**Semestr nominalny:**

2 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z aspektem teoretycznym problematyki zarządzania zmianami w organizacji, jak również przedstawienie wybranych studiów przypadków z życia przedsiębiorstw. Przywołane przykłady mają uzmysłowić słuchaczom jakie działania należy podejmować by korzystnie wpływać na dalsze losy organizacji.

**Treści kształcenia:**

W - Wstęp. Istota zmian organizacyjnych. Źródła i czynniki zmian . Sprawne kierowanie zmianą jako podstawowy element przewagi konkurencyjnej. Podstawowe rodzaje zmian (strategiczne, doraźne, dostosowawcze itd.). Główne stymulatory zmian organizacyjnych: strategia przedsiębiorstwa i struktura organizacyjna. Wpływ kultury danej organizacji na zmiany. Proces przeprowadzania zmian (zarządzanie brakiem ciągłości). Najważniejsze zasady i reguły przeprowadzania zmian. Identyfikacja kluczowych uczestników zmiany w przedsiębiorstwie (rola przywództwa). Przewidywanie i przezwyciężanie oporu uczestników procesu wobec zmian. Sprawna komunikacja wewnątrz organizacji krytycznym czynnikiem sukcesu wdrożenia zmiany (tradycyjne i nowoczesne formy komunikacji: spotkania, zebrania, internetowe portale korporacyjne, serwisy dedykowane, bazy wiedzy, poczta elektroniczna, internetowe forum dyskusyjne itp.). Zarządzanie czasem w procesie implementacji zmian w organizacji. Wdrożenia systemów informatycznych jako przykłady istotnych zmian organizacyjnych (studium przypadku). Badanie potencjału organizacyjnego przedsiębiorstwa – metody. Przykłady zmian i narzędzia stosowane w ich diagnozowaniu (kwestionariusz diagnostyczny rozwoju organizacyjnego Johna Lepparda, Analiza pola sił).

**Metody oceny:**

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z egzaminu pisemnego w formie testu (zawierającego zarówno otwarte pytania opisowe jak również obejmującego wybór prawidłowych odpowiedzi z zaproponowanych w dedykowanym arkuszu). Czas trwania egzaminu - 45 minut.
Zasady oceniania Ocena testu na podstawie % poprawnych odpowiedzi - tabela z punktacją:
% zdobytych punktów ocena
95-100 % 5
85-94 % 4,5
75-84 % 4
65-74 % 3,5
50-64 % 3
W celu uzupełnienia braków studenci kontaktują się z prowadzącym zajęcia w następujący sposób:
- w trakcie trwania semestru, w którym prowadzący ma zajęcia na uczelni: w dniu zajęć, podczas konsultacji i poprzez wskazany adres poczty elektronicznej;
- w trakcie trwania semestru, w którym prowadzący nie ma zajęć na uczelni: poprzez sekretariat studiów i poprzez wskazany adres poczty elektronicznej.

**Egzamin:**

**Literatura:**

1. E. Masłyk-Musiał, Zarządzanie zmianami w firmie, Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 1996.
2. J. Majchrzak, Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2002.
3. L. Clarke, Zarządzanie zmianą, Gebethner i S-ka, Warszawa 1997.

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe