**Nazwa przedmiotu:**

Komunikacja w działalności gospodarczej

**Koordynator przedmiotu:**

dr Marlena Piekut / adiunkt

**Status przedmiotu:**

Obowiązkowy

**Poziom kształcenia:**

Studia I stopnia

**Program:**

Inżynieria środowiska

**Grupa przedmiotów:**

obowiązkowe z możliwością wyboru

**Kod przedmiotu:**

IWW03/2

**Semestr nominalny:**

1 / rok ak. 2009/2010

**Liczba punktów ECTS:**

2

**Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów uczenia się:**

**Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:**

**Język prowadzenia zajęć:**

polski

**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym:**

**Formy zajęć i ich wymiar w semestrze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykład:  | 30h |
| Ćwiczenia:  | 0h |
| Laboratorium:  | 0h |
| Projekt:  | 0h |
| Lekcje komputerowe:  | 0h |

**Wymagania wstępne:**

brak

**Limit liczby studentów:**

**Cel przedmiotu:**

Przedmiot obejmuje zagadnienia komunikowania interpersonalnego, organizacyjnego oraz komunikacji międzykulturowej związanych z problematyką zarządzania. Celem zajęć jest uświadomienie roli, jaką komunikacja odgrywa w życiu zawodowym oraz kształcenie umiejętności efektywnego porozumiewania się w różnorodnych sytuacjach. W trakcie wykładów zostaną zaprezentowane techniki grupowego komunikowania się, możliwości komunikowania się przedsiębiorstwa z otoczeniem oraz techniczne narzędzia wspomagające proces komunikowania się.

**Treści kształcenia:**

"1. Istota i proces komunikowania się. Elementy i cechy procesu komunikowania się (4 h).
2. Wymiary komunikowania się i sieci komunikacji (2 h).
3. Formy komunikowania się: symetryczne, niesymetryczne, jednokierunkowe, dwukierunkowe, formalne, nieformalne, obronne, podtrzymujące (1 h). 4. Komunikowanie się werbalne (2 h). 5. Komunikowanie się niewerbalne (2 h). 6. Komunikowanie się pisemne (1 h).
7. Techniki autoprezentacji, budowanie dobrych relacji z rozmówcami (1 h).
8. Komunikowanie się marketingowe przedsiębiorstwa z otoczeniem: reklama, promocja osobista, promocja sprzedaży, public relations. Badania marketingowe jako element komunikowania się przedsiębiorstwa z rynkiem (4 h).
9. Wykorzystanie komunikacji w negocjacjach (2 h). 10. Techniki grupowego komunikowania się w organizacji. Metody porozumiewania się w organizacji ukierunkowane na zwiększenie partycypacji pracowników oraz polepszenie przepływu informacji w organizacji (5 h).
11. Techniczne narzędzia wspomagania procesu komunikowania się (2 h).
12. System CRM jako narzędzie zarządzania informacjami w celu poprawy komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej przedsiębiorstwa (2 h).
13. Komunikowanie się międzykulturowe (2 h).

"

**Metody oceny:**

o - ocena z przedmiotu
Forma zaliczenia przedmiotu - test składający się z 40 pytań wielokrotnego wyboru. Warunek zaliczenia przedmiotu - udzielenie prawidłowych odpowiedzi przynajmniej na 50% pytań.
Sposób przeliczenia punktów na ocenę:
36 – 40 prawidłowych odpowiedzi w teście - bardzo dobry
32 – 35 prawidłowych odpowiedzi w teście - dobry plus
28 – 31 prawidłowych odpowiedzi w teście - dobry
24 – 27 prawidłowych odpowiedzi w teście - dostateczny plus
20 – 23 prawidłowych odpowiedzi w teście - dostateczny
Godziny konsultacji zgodnie z planem ustalanym w danym semestrze.

**Egzamin:**

**Literatura:**

"1. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Difin, Warszawa 2003.
2. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006.
"

**Witryna www przedmiotu:**

**Uwagi:**

## Efekty przedmiotowe